

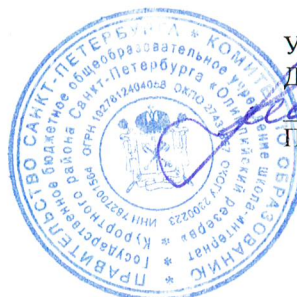
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв»**

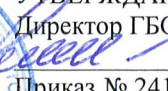
197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 356, лит. А, тел. (812) 437-34-60, 437-34-22, 437-25-35

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ ШИОР
Протокол № 2 от 10.11.2023

УЧТЕНО мотивированное мнение
Совета родителей ГБОУ ШИОР
Протокол № 2 от 10.11.2023

Совета обучающихся ГБОУ ШИОР
Протокол № 2 от 10.11.2023



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ШИОР

В.Н. Ванжин
Приказ № 241 от 16.11.2023

**Положение о Школьном спортивном клубе «Надежда»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга
«Олимпийский резерв».**

1. Общие положения

1.1. Положение о Школьном спортивном клубе «Надежда» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв» (далее - Положение) регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, основы деятельности, структуру и отчетность.

1.2. Школьный спортивный клуб «Надежда» является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв» (далее – школа-интернат).

1.3. Целью ШСК является развитие школьного спорта, совершенствование физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы школы-интерната, пропаганда здорового образа жизни.

1.4. Деятельность ШСК в школе-интернате может осуществляться как внеурочная деятельность в рамках реализации основных общеобразовательных программ и как деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Непосредственное организационное и методическое руководство ШСК осуществляет должностное лицо, назначенное приказом директора школы-интерната.

1.6. В своей деятельности ШСК руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ и Министерства спорта РФ, иными нормативными правовыми документами, а также Уставом школы-интерната и настоящим Положением.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы-интерната.

1.8. ШСК вправе иметь символику: название, эмблему, девиз. Информационная поддержка деятельности ШСК осуществляется на специальной вкладке «Школьный спортивный клуб» на официальном сайте школы-интерната в сети Интернет и в социальной сети.

1.9. Для реализации целей, задач и функций деятельности ШСК может взаимодействовать с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

2. Задачи ШСК

2.1. Задачами деятельности клуба являются:

2.1.1. Формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, содействие гармоничному развитию личности обучающихся.

2.1.2. Организация физкультурно-спортивной работы школы-интерната во внеурочное время и внефитнесовое время.

2.1.3. Привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся.

2.1.5. Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

2.1.6. Подготовка к участию в физкультурных мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО).

2.1.7. Совершенствование комплексных мероприятий по повышению компетенций учителей физической культуры, педагогов-организаторов в области физической культуры и спорта.

2.1.8. Формирование практико-ориентированной спортивно-прикладной направленности (педагогическая, медико-биологическая, IT-технологии, менеджмент в спорте), которая в будущем позволит обучающимся по окончании школы-интерната осознанно выбирать спортивные профессии (тренера-преподавателя, спортивного журналиста, спортивного врача, спортивного юриста, спортивного менеджера и т.п.).

3. Зачисление в ШСК

3.1. Обучающиеся школы-интерната по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам могут быть приняты в члены ШСК на основании заявления в простой письменной форме при наличии вакантных мест при предоставлении следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) о принятии в ШСК школы-интерната (для обучающихся, не достигших 14 летнего возраста);
- согласия на обработку персональных данных;
- медицинского документа о допуске к занятиям физической культурой и спортом по выбранной дополнительной общеобразовательной или дополнительной общеразвивающей программе.

3.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В группы второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

3.4. Права и обязанности обучающихся в ШСК.

Члены ШСК имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями ШСК в случае обучения по дополнительным общеразвивающим программам ШСК или участия в спортивно-массовых мероприятиях ШСК;
- участвовать в организации мероприятий, проводимых ШСК; вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику ШСК;
- получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК;
- обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях ШСК (с учетом

согласованности расписания занятий).

Члены ШСК обязаны:

- соблюдать данное Положение;
- соблюдать Правила пользования спортзалом и другими спортивными объектами, на которых осуществляется деятельность ШСК;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу школы-интерната;
- посещать в полном объеме занятия согласно расписанию объединений, в которые зачислен обучающийся;
- принимать активное участие в мероприятиях ШСК;
- соблюдать правила техники безопасности;
- показывать личный пример здорового образа жизни, пример высокой культуры спортсмена и болельщика.

4. Руководство деятельностью ШСК

4.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет директор школы-интерната.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет ответственное лицо за работу ШСК – педагогический работник школы-интерната, назначенный приказом директора.

4.3. Деятельность педагогических работников ШСК регламентируется должностными и функциональными обязанностями в соответствии с Профессиональным стандартом педагога дополнительного образования.

4.4. Решения по работе ШСК принимаются на педсовете или директором школы-интерната.

4.5. Руководитель ШСК:

- организует проведение общешкольных физкультурных и спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- готовит предложения директору школы-интерната о поощрении членов ШСК, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе;
- составляет календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год.

5. Материально-техническая база

5.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются имущество, спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал, спортивные площадки, актовый зал, другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в соответствии с соглашениями о сотрудничестве.

5.2. Для осуществления своей деятельности ШСК использует имущество, оборудование, инвентарь, закрепленные за ШСК, а также предоставленное другими организациями в соответствии с договорами о сотрудничестве.

6. Учет и отчетность ШСК

6.1. Для осуществления своей деятельности ШСК в обязательном порядке самостоятельно осуществляет регистрацию на Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании», (категория: школьный спортивный клуб) и подает заявку во Всероссийский реестр (перечень) школьных спортивных клубов.

6.2. После создания личного кабинета и получения доступа к нему ШСК обязаны заносить данные о планировании и результатах своей деятельности, а также мониторинговые и

статические данные в соответствующие разделы личного кабинета Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании».

6.3. ШСК руководствуется следующими документами:

- Положением о ШСК;
- Приказом по ГБОУ о создании ШСК;
- Должностной инструкцией ответственного лица за работу ШСК.

7. Финансирование ШСК

7.1. ШСК не является юридическим лицом.

7.2. Деятельность ШСК финансируется в рамках бюджетного финансирования и привлеченных средств школы-интерната в соответствии с Уставом учреждения.

7.4. Количество ставок педагогического и обслуживающего персонала, привлекаемого к работе ШСК, определяется директором школы-интерната исходя из действующих нормативных правовых документов по определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением целей, задач по всем направлениям деятельности ШСК, включая сохранность оборудования и спортивного инвентаря, несет руководитель ШСК, определенный локальным актом школы-интерната.