

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв»**

197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 356, тел. (812) 437-34-60, 409-81-82, 409-81-86

**ПРОТОКОЛ № 1
заседания педагогического совета
«Приоритетные направления работы в 2025/2026 учебном году»**

29.08.2025

г. Санкт-Петербург

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: И.о. директора ГБОУ ШИ Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв», В.И. Умеренков

Секретарь: Заместитель директора по УВР Матвеева М.В.

Члены педсовета: 15 человек (приложение 1). Кворум имеется

ОТСУТСТВОВАЛИ: Андриянов С.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организационный этап. Ответственные – Умеренков В.И., и. о. директора школы. Регламент – 5 минут.
2. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение программ на 2025/26 учебный год. Ответственные – Матвеева М.В., заместитель директора по УВР; Голубева Я.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
 - 2.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Матвеева М.В., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
 - 2.2. Согласование изменений в рабочей программе воспитания из-за изменений в ФОП, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2025/26 учебный год. Ответственный – Голубева Я.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
3. Реализация ООП и анализ результатов образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. Ответственный – Матвеева М.В., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.
4. Основные цели и задачи школы на 2025/26 учебный год. Ответственный Умеренков В.И., и. о. директора школы. Регламент – 5 минут.
5. Согласование плана работы школы на 2025/26 учебный год. Ответственный – Голубева Я.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
6. Утверждение перечня учебников на 2025/26 учебный год. Ответственный – Первухина Н.А., заведующий библиотекой. Регламент – 5 минут.
7. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Матвеева М.В., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 5 минут.
8. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2025/26 учебном году. Ответственный – Умеренков В.И., заместитель директора по безопасности. Регламент – 5 минут.
9. Заключительный этап. Ответственные – Умеренков В.И., и. о. директора школы.; Матвеева М.В., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 15 минут.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова.

ПО ВОПРОСУ № 1

СЛУШАЛИ Умеренков В.И., и. о. директора школы. В выступлении директор рассмотрел четыре вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе;
2. Реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда;
3. Профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии;
4. Дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании.

Директор рассказал о подготовке Стратегии развития образования на период до 2036 года с перспективой до 2040 года. Стратегия разрабатывается по поручению Президента РФ Владимира Путина. Утвердить документ планируется в 2025 году после широкого обсуждения.

В основе новой Стратегии базовые принципы:

- незыблемость воспитания в школе;
- обновление образовательной инфраструктуры;
- развитие детского отдыха;
- повышение статуса учителя.

ПО ВОПРОСУ № 2

СЛУШАЛИ заместителя директора по УВР Матвееву М.В., которая сообщила, что к 1 сентября 2025 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений в ФОП.

Рассказала об изменениях, которые внесли в ООП всех уровней из-за обновлений в ФОП. Акцентировала внимание на новшествах в системе оценивания: ограничении контрольных и применении кодификаторов.

Ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2025/26 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2025/26 учебный год.

Голубева Я.А., заместитель директора по ВР, рассказала о новшествах в рабочих программах воспитания из-за обновлений в ФОП. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП ООО, СОО по ФОП.

Матвеева М.В. представила для утверждения ООП ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что они должны использовать кодификаторы требований к метапредметным и предметным результатам при разработке заданий для текущего и промежуточного контроля.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2024/25 учебном году ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
2. Признать работу педагогического коллектива за 2024/25 учебный год удовлетворительной.
3. По итогам ГИА-2025 отметить работу учителей – предметников.

4. Продолжить работу по повышению качества образования в 2025/26 учебном году.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2024/25 учебном году ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
2. Признать работу педагогического коллектива за 2024/25 учебный год удовлетворительной.

ПО ВОПРОСУ № 3

СЛУШАЛИ Матвееву М.В., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2024/25 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Голубеву Я.А., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2024/25 учебный год. Программы внеурочной деятельности реализованы в 2024/25 учебном году на 100 процентов.

Далее Матвеева М.В., заместитель директора по УВР, провела анализ результатов образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. В 2024/25 учебном году школа реализовывала программы основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За согласование плана работы ГБОУ ШИ Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв» на предстоящий учебный год: за – «15», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

Согласовать план работы ГБОУ ШИ Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв» на предстоящий учебный год без изменений.

ПО ВОПРОСУ № 4

СЛУШАЛИ Умеренкова В.И., и. о. директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2025/26 учебном году – повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ООП ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Продолжить формирование единой системы оценивания.
3. Совершенствование системы управления ОУ в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
4. Обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
5. Реализация основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП.
6. Расширение сферы использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа».
7. Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП.

СЛУШАЛИ заместителя директора по ВР Голубеву Я.А. информировала о проведении торжественной линейки 1 сентября, особенностях проведения первого учебного дня.

Председатель

Секретарь



В.И. Умеренков

М.В. Матвеева