**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 356, тел. (812) 437-34-60, 437-34-22, 437-25-35

**Протокол проведения педагогического совета**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 25.03.2020** | **№ 4** |

**Тема: «Электронное и дистанционное обучение в непрерывном обучении в школе»**

Председатель: Умеренков В.И.

Секретарь: Павлова И.И.

Присутствовали: 16 человек.

Отсутствовали: 0 человека.

**Повестка дня**

1. Выполнение решений педагогического совета № 3.
2. Организация обучения с применением дистанционных технологий: принятие локального акта, разработка методических рекомендаций, организация контроля за выполнением учебного плана.
3. Анализ работы за 3-ю четверть: анализ успеваемости, подготовка к промежуточной аттестации.

**По вопросу № 1**

СЛУШАЛИ:

Павлову И.И., секретаря педагогического совета, которая сообщила о ходе выполнения решений педагогического совета № 3.

Решение № 2 выполнено в полном объеме: до сведения родителей обучающихся, которые принимали участие в социально-психологическом тестировании, доведены результаты с детальным анализом по классу.

Решения № 1, № 3 находятся в работе по исполнению, так как имеют продолжающийся характер исполнения в течение учебного года.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Считать решение № 2 педагогического совета № 3 выполненным в полном объеме.
2. Продолжить работу по выполнению решений педагогического совета № 2.

ГОЛОСОВАЛИ:

* «за» – единогласно;
* «против» – нет;
* «воздержались» – нет.

РЕШИЛИ:

1. Считать решение № 2 педагогического совета № 3 выполненным в полном объеме.
2. Продолжить работу по выполнению решений педагогического совета № 2.

**По вопросу № 2**

СЛУШАЛИ:

Умеренкова В.И., директора школы-интерната, который сообщил, что в соответствии с распоряжением Комитета по образованию г. Санкт Петербурга от 20.03.2020 № 124 «О проведении противоэпидемических мероприятий» очная форма обучения приостанавливается с 30.03.2020 по 12.04.2020. Обучение будет проводиться с использованием дистанционных технологий. В школе был разработан локальный акт – положение об организации дистанционного обучения.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать положение об организации дистанционного обучения.
2. Ознакомить участников образовательного процесса с положением об организации дистанционного обучения, разместив его на официальном сайте школы.

ГОЛОСОВАЛИ:

* «за» – единогласно;
* «против» – нет;
* «воздержались» – нет.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать положение об организации дистанционного обучения.
2. Ознакомить участников образовательного процесса с положением об организации дистанционного обучения.

СЛУШАЛИ:

Терентьева Д.С., программиста, который рассказал, что в школе в каждом кабинете установлено все необходимое оборудование для организации обучения с применением дистанционных технологий. Однако на случай форс-мажорных обстоятельств необходимо сообщить адрес электронной почты, чтобы домашние задания обучающиеся могли высылать на личные адреса электронной почты учителей.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Сформировать базу данных педагогов с указанием электронной почты.

ГОЛОСОВАЛИ:

* «за» – единогласно;
* «против» – нет;
* «воздержались» – нет.

РЕШИЛИ:

1. Сформировать базу данных педагогов с указанием электронной почты.

СЛУШАЛИ:

Первухину Н.А., заместителя директора по УВР, которая предложила вести обучение во время карантина по классической форме дистанционного обучения с использованием дистанционных онлайн-ресурсов. Рекомендовано воздержаться от необоснованной оценки работ обучающихся, особенно в 8-9 классах, где ИКТ-компетенции еще не сформированы. Контроль за организацией обучения с использованием дистанционных технологий будет идти с помощью GOOGLE-таблицы. Принципы работы с таблицей были объяснены. При оценивании работ обучающихся необходимо руководствоваться правилами, утвержденными в положении о нормах оценивания по предметам.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать классическую форму дистанционного обучения с использованием онлайн-ресурсов.
2. Контролировать своевременность выдачи домашнего задания и не превышать нормы СанПиН по объему домашнего задания.
3. Текущий контроль вести в соответствии с положением о нормах оценивания по предметам.
4. Скорректировать формы итогового контроля.
5. Провести корректировку рабочих программ в части форм обучения.

ГОЛОСОВАЛИ:

* «за» – единогласно;
* «против» – нет;
* «воздержались» – нет.

РЕШИЛИ:

1. Организовать классическую форму дистанционного обучения с использованием онлайн-ресурсов.
2. Контролировать своевременность выдачи домашнего задания и не превышать нормы СанПиН по объему домашнего задания.
3. Текущий контроль вести в соответствии с положением о нормах оценивания по предметам.
4. Скорректировать формы итогового контроля.
5. Провести корректировку рабочих программ в части форм текущего и промежуточного контроля.

**По вопросу № 3**

СЛУШАЛИ:

Голубеву Н.В., заместителя директора по МР, которая провела анализ работы ШМО всех уровней, а также подвела итог результативности участия в школьном и районном этапах Всероссийской олимпиады школьников. Учащиеся ГБОУШИ ОР с 8-го по 11-й класс приняли участие в 11 школьных предметных олимпиадах: по русскому языку, литературе, математике, физике, химии, биологии, географии, обществознанию, ОБЖ, физической культуре, информатике.

Для участия в районном туре олимпиад были направлены учащиеся, ставшие победителями или призерами школьного тура олимпиад по следующим предметам:

1.химия;

2.биология;

3.русский язык.

Всего в 2019/20 учебном году в районном этапе приняло участие 9 обучающихся школы. Возросло количество участников районного тура олимпиады на 3 человек. Призеров стало в 1,75 раза больше, чем в прошлом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Провести анализ результативности участия общеобразовательной организации в районном этапе олимпиады на ШМО.
2. Принять меры по совершенствованию работы с одаренными детьми и повышению уровня подготовки участников олимпиады, изучив опыт других регионов, используя современные технологии по подготовке к всероссийской олимпиаде школьников.
3. Продолжить системную работу по подготовке обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.
4. Проводить систематически дифференцированную работу на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, способствовать развитию эрудиции и логики, творческих способностей учащихся.

ГОЛОСОВАЛИ:

* «за» – единогласно;
* «против» – нет;
* «воздержались» – нет.

РЕШИЛИ:

1. Провести анализ результативности участия общеобразовательной организации в муниципальном этапе олимпиады на ШМО.
2. Принять меры по совершенствованию работы с одаренными детьми и повышению уровня подготовки участников олимпиады, изучив опыт других регионов, используя современные технологии по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников.
3. Продолжить системную работу по подготовке обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.
4. Проводить систематически дифференцированную работу на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, способствовать развитию эрудиции и логики, творческих способностей учащихся.

СЛУШАЛИ:

Голубеву Н.В., председателя КМС, которая рассказала о предметных неделях, проведенных в 3-й четверти. Предметные недели были проведены в указанные сроки согласно утвержденному плану. При подготовке мероприятий и творческих заданий учитывались возрастные особенности детей. Каждое мероприятие было нацелено на реализацию поставленных задач. Самые активные участники предметных недель среди обучающихся получили памятные призы и грамоты.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проанализировать результаты предметных недель на заседаниях ШМО с целью планирования работы на следующий учебный год.
2. Привлекать учеников, которые показали высокую мотивацию к изучению предметов, к участию в олимпиадах, конкурсах.

ГОЛОСОВАЛИ:

* «за» – единогласно;
* «против» – нет;
* «воздержались» – нет.

РЕШИЛИ:

1. Проанализировать результаты предметных недель на заседаниях ШМО с целью планирования работы на следующий учебный год.
2. Привлекать учеников, которые показали высокую мотивацию к изучению предметов, к участию в олимпиадах, конкурсах.

СЛУШАЛИ:

Первухину Н.А., заместителя директора по УВР, которая подвела итоги 3-й четверти. Данные по отличникам и неуспевающим представлены в таблице. (см. приложение)

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы с неуспевающими учащимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов по предметам в 4-й четверти.
2. Заместителю директора по УВР Первухиной Н.А. составить план посещения уроков в 8-хклассах в 4-й четверти.
3. Педагогу-психологу Захаровой Е.В. определить уровень учебной мотивации у обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по предметам за 3-ю четверть.
4. Классным руководителям проинформировать родителей об итогах 3-й четверти. Информировать своевременно родителей об успехах и пробелах в знаниях обучающихся.

ГОЛОСОВАЛИ:

* «за» – единогласно;
* «против» – нет;
* «воздержались» – нет.

РЕШИЛИ:

1. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы с неуспевающими учащимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов по предметам в 4-й четверти.
2. Заместителю директора по УВР Первухиной Н.А. составить план посещения уроков в 8-х классах в 4-й четверти.
3. Педагогу-психологу Захаровой Е.В. определить уровень учебной мотивации у обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по предметам за 3-ю четверть.
4. Классным руководителям проинформировать родителей об итогах 3-й четверти. Информировать своевременно родителей об успехах и пробелах в знаниях обучающихся.

СЛУШАЛИ:

Первухину Н.А., заместителя директора по УВР, которая рассказала о подготовке к промежуточной аттестации за учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации с 12.05.2020 по 26.05.2020: см. приложение №2

ГОЛОСОВАЛИ:

* «за» – единогласно;
* «против» – нет;
* «воздержались» – нет.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации с 12.05.2020 по 26.05.2020:

* 8-е классы – русский язык (работа в форме ЕГЭ), геометрия – защита реферата;
* 10-е классы – русский язык (работа в форме ЕГЭ), математика (работа в форме ЕГЭ).

**Решения по итогам педагогического совета № 4**

1. Считать решение № 2 педагогического совета № 3 выполненным в полном объеме.
2. Продолжить работу по выполнению решений педагогического совета № 2.
3. Согласовать положение об организации дистанционного обучения.
4. Ознакомить участников образовательного процесса с положением об организации дистанционного обучения.
5. Организовать классическую форму дистанционного обучения с использованием онлайн-ресурсов.
6. Контролировать своевременность выдачи домашнего задания и не превышать нормы СанПиН по объему домашнего задания.
7. Текущий контроль вести в соответствии с положением о нормах оценивания по предметам.
8. Скорректировать формы итогового контроля.
9. Провести корректировку рабочих программ в части форм текущего и промежуточного контроля.
10. Провести анализ результативности участия общеобразовательной организации в муниципальном этапе олимпиады на ШМО.
11. Принять меры по совершенствованию работы с одаренными детьми и повышению уровня подготовки участников олимпиады, изучив опыт других регионов, используя современные технологии по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников.
12. Продолжить системную работу по подготовке обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.
13. Проводить систематически дифференцированную работу на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, способствовать развитию эрудиции и логики, творческих способностей учащихся.
14. Проанализировать результаты предметных недель на заседаниях ШМО с целью планирования работы на следующий учебный год.
15. Привлекать учеников, которые показали высокую мотивацию к изучению предметов, к участию в олимпиадах, конкурсах.
16. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы с неуспевающими учащимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов по предметам в 4-й четверти.
17. Обеспечить индивидуальный и дифференцированный подход при организации работы в 8-х и 9-х классах.
18. Педагогу-психологу Захаровой Е.В. определить уровень учебной мотивации у обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по предметам за 3-ю четверть.
19. Классным руководителям проинформировать родителей об итогах 3-й четверти. Информировать своевременно родителей об успехах и пробелах в знаниях обучающихся.
20. Утвердить сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации с 12.05.2020 по 26.05.2020.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Умеренков

Секретарь педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Павлова