ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

Адм. Курортного р-на СПб
№ 2200-р/20
от 23.11.2020

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Курортного района в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения 07.11.2018 № 190/1512, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 № 05-86, распоряжением Комитета по образованию от 10.11.2020 № 2125-р «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2020/2021 учебном году»:

1. Руководителям образовательных организаций Курортного района:

обеспечить подачу заявлений обучающимися образовательных организаций на участие в итоговом сочинении (изложении) и внесение соответствующих сведений в автоматизированную информационную систему;

разместить на официальных сайтах государственных образовательных организаций информацию о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся, выпускников прошлых лет;

обеспечить участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов в основной этап 02.12.2020 и для не участвовавших по уважительной причине в дополнительные сроки 03.02.2021, 05.05.2021;

обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся и выпускников прошлых лет;

осуществить проверку результатов обработки бланков итогового сочинения (изложения);

обеспечить выделение помещения для технического специалиста оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером и подключением к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определить места хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами на следующий день после окончания проверки;

определить места и порядок хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения);

обеспечить уничтожение оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) через четыре года, следующих за годом получения такого результата.

2. Определить местом проведения сочинения для выпускников прошлых лет государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 541 Курортного района Санкт-Петербурга.

3. Руководителю государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ):

обеспечить работу пункта первичной обработки информации на базе ИМЦ;

обеспечить доставку бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные организации не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечить доставку бланков итогового сочинения (изложения) в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» для сканирования и в образовательные организации на хранение;

обеспечить проверку результатов обработки бланков итогового сочинения (изложения) образовательными организациями;

организовать прием заявлений на повторную проверку итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»);

определить комиссию для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающимися при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»);

обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения);

обеспечить информационную безопасность при передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), а также принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Модину А.В.

Глава администрации **Н.В.Чечина**

ОБЩИЙ ОТДЕЛ