**ОТЧЁТ**

о работе библиотеки ГБОУШИ «Олимпийский резерв»

за 2019-2020 учебный год

 **Статистические данные.**

Общий фонд составляет 7592 экз.

Из них:

 Число единиц хранения учебной литературы - 2765 экз.

 Учебные пособия, учебно-методические материалы – 1955 экз.

 Художественная и справочная литература – 2525 экз.

 Аудиовизуальные документы – 347 экз.

 Пополнение за последний год: учебники - 160 экз., учебные и учебно-методические пособия – 622 экз. на сумму более 270 тысяч рублей.

 По адресному финансированию школе-интернату было выделено 272,3 тысяч рублей.

Учебный процесс 2019-2020 учебного года был обеспечен учебниками и учебными пособиями библиотеки ГБОУШИОР. Обеспеченность составляет – 100 %.

 Читателями школьной библиотеки являются 91 человек, в том числе 66 учащихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Направление работы* | *Мероприятия* | *Срок* | *Взаимодействие* | *Выполнение* |
| 1. | **Комплектование фонда** | * 1. Провести мониторинг обеспеченности учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями.
 | Сентябрь, октябрь |  | *Проведен анализ укомплектованности на 01.09.2019 г.* |
|  |  | 1.2. Составление библиографической модели комплектования учебной литературы:- работа с Федеральным перечнем учебников;- составление заказа на учебники совместно сучителями-предметниками; | Сентябрь-март | Зам.директора по УВР | *+* |
|  |  | 1.3. Принимать и обрабатывать поступившую учебную и художественную литературу:- оформление накладных исвоевременная сдача их вбухгалтерию;- запись в книгу суммарного учёта- штемпелевание;- оформление картотеки учебников;- заполнение электронного каталога | По мере поступления | Зам.директора по УВР | *Сформирован заказ учебной литературы на 2020-2021 уч.год* |
|  |  | 1.4. Пополнять фонд библиотеки методической литературой. | В течение года | Зам. директора по НМР | *Приобретены учебники и уч.пособия*  |
|  |  | 1.5. Принимать и выдавать учебную литературу в соответствии с графиком. | Май-июнь,август-сентябрь |  | *+* |
|  |  | 1.6. Проводить списание устаревшей литературы, учебных пособий | В течение года | Библиотечный актив | *+* |
|  |  | 1.7. Активнее привлекать учащихся к занятиям в стенах библиотеки, поиску нужной информации через НЭБ. | В течение года |  | *+* |
| *Вывод: 1. К началу 2019-2020 учебного года приобретено 160 экз., учебные и учебно-методические пособия – 622 экз. на сумму более 270 тысяч рублей.**2***.** *Проведен анализ укомплектованности библиотеки ОУ учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами по всем предметам учебного плана по каждому классу. 3. На основании нового Федерального перечня учебной литературы составлен УМК на 2020-2021 уч.год. Был составлен заказ учебной и учебно-методической литературы.**4. Мониторинг, отчеты по обеспеченности учебниками и учебными пособиями, по расходованию выделенных средств в КО направлялись по графику ИМЦ.*  |
| 2. | **Библиотечно-информационная работа**  | 2.1. Обновлять информационное пространство библиотеки. | В течение года |  | *Обновлено оформление двух стендов.* |
|  |  | 2.2. Продолжить работу по обустройству помещения хранилища учебной литературы. | В течение года | Зам. директора по АХР | *+* |
|  |  | 2.3. Обновить полочные разделители  | В течение года | Кл.руководит. | *+* |
|  |  | 2.4. Проводить рейды с целью проверки сохранности учебников | 1 раз в четверть | Библиотечный актив, кл.руководит. | *Проведены три рейда* |
|  |  | 2.5. Оформить подписку на периодические издания.  | Октябрь, апрель |  | *+* |
|  |  | 2.6. Оформить книжно-иллюстративные, тематические выставки: |  | Учителя-предметники | *+* |
|  |  | * **15 октября -** 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814-1841).
* **28 октября** - **Международный день школьных библиотек**;
 | октябрь |  | *+**+* |
|  |  | * **16 ноября** – Международный день толерантности.
* **30 ноября** - 80 лет со дня начала советско-финляндской войны (1939-1940)
 | ноябрь |  |  |
|  |  | * **6 декабря -** День памяти святого благоверного князя Александра Невского.
* **9 декабря –** День Героев Отечества
* **14 декабря –** День Наума Грамотника
 | декабрь |  |  |
|  |  | * **15 января -** 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795-1829);
* **29 января**– 160 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860-1904)
 | январь |  |  |
|  |  | * **10 февраля** - 125 со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, поэта, писателя, переводчика (1890-1960).
 | февраль |  |  |
|  |  | * **24-30 марта** – Неделя детской и юношеской книги (первые «Книжные именины» прошли в 1943 г. по инициативе Л. Кассиля в Москве, повсеместно стали проводиться с 1944 г.)
 | март |  |  |
|  |  | * **3 апреля** - 100 лет со дня рождения Юрия Марковича Нагибина , писателя (1920 – 1994)
* **4 апреля** – 110 лет со дня рождения Юрия Павловича Германа, писателя (1910- 1967).
* **5 апреля** – 100 лет со дня рождения Артура Хейли, американского писателя (1920-1991).
 | апрель |  |  |
|  |  | * **9 мая – День Победы**
* **16 мая** – 110 лет со дня рождения Ольги Федоровны Берггольц, поэтессы (1910-1975)
 | май |  |  |
|  |  | 2.7. Проводить обзоры новых поступлений «На книжных развалах» | По мере поступления |  | *+* |
|  |  | 2.8. Проводить беседы из цикла «Это интересно прочитать» | 1 раз в четверть |  | *Проведено три беседы в 8-9 классах* |
|  |  | 2.9. Продолжить занятия по программе «Музыкальный Петербург» в 9 классах. | 1 раз в месяц |  | *+* |
| *Вывод:1. Совместно с учащимися, входящими в состав библиотечного актива, были проведены три рейда по проверке сохранности учебной литературы. Октябрь, декабрь, февраль: было обнаружено, что не все учебники подписаны, о чем были поставлены в известность кл.руководители.**2. Для учащихся 8-х классов в ноябре проведено занятие «Словари - друзья и помощники».* |
| 3. | **Справочно-библиографи-ческая работа** | 3.1. Своевременно заполнять необходимую документацию учета. | В течение года |  | *+* |
|  |  | 3.2. Провести библиографический урок «Твоя информационная культура» в 8-х классах | октябрь |  | *+* |
|  |  | 3.3. Проводить консультации учащихся по написанию и оформлению рефератов, исследовательских работ, отзывов о прочитанной книге. | В течение года | Кл. руководит. | *+* |
|  |  | 3.4. Продолжить работу по сбору, накоплению и систематизации банка ученических проектов на базе библиотеки. | В течение года | Зам. директора по НМР | *+* |
| *Вывод: 1. Проведен библиографический урок «Твоя информационная культура» в 8-х классах с просмотром презентации.* |
| 4. | **Работа с пед.коллективом** | 4.1. Оказывать помощь учителям в подборе материалов к уроку, для проведения педсоветов и семинаров. | В течение года | Учителя-предметники | *+* |
| 4.2. Своевременно информировать пед. коллектив о новых поступлениях. | По мере поступления |  | *+* |
| 4.3. Проводить обзоры и выставки литературы для родителей | В дни про-ведения ро-дительских собраний  |  | *+* |
| 4.4. Оформлять книжные выставки в рамках предметных недель, декады экологии. | в течение года | Учителя-предметники. | *+* |
| *Вывод: 1. Были оформлены книжные выставки литературы для родителей в дни родительских собраний, к предметным неделям истории, математики.* |
| 5.  | **Внеклассная** **работа** | 5.1. Провести урок-игру «Толерантность – условие сохранения мира между людьми» (8-9 классы) | ноябрь | Учителя-предметники | *+* |
| 5.2. Посетить ЦДБ им. С. Михалкова. – 8 класс. | сентябрь, октябрь | Кл. руководит. | *+* |
| 5.3. Провести мероприятие, посвященное Международному дню школьных библиотек «Открывая книгу, открываю мир» | октябрь | Кл.руководит. | *+* |
| 5.4. Провести занятие для учащихся 8-х классов «Вселенная в алфавитном порядке» (словари). | декабрь | Кл.руководит | *+* |
| 5.5. Провести литературно-музыкальную композицию "871 день между жизнью и смертью" | январь | Кл.руководит. | *-* |
| 5.6. В рамках недели детской книги провести игру-викторину «По страницам любимых книг» | март |  | *-* |
| 5.7. Привлекать библиотечный актив к проверке и ремонту учебников, оформлению новых поступлений. | В течение уч.года | Кл.руководит. | *+* |
| *Вывод:1. В связи с пандемией некоторые мероприятия не состоялись, в частности игра-викторина «По страницам любимых книг».**2. Вместо литературно-музыкальной композиции "871 день между жизнью и смертью" было проведено общешкольное мероприятие «Блокадный хлеб».* |
| 6. | **Массовая работа** | 6.1. Принимать участие в подготовке общешкольных мероприятий, подбирать необходимый материал:* День учителя;
* Новый год
* Урок Мужества
* День Победы.
 | октябрьдекабрьянварьмай | Кл. руководит.Учителя истории | *+* |
|  |  | 6.2. Организовать выезд учащихся в музеи города. | В течение года | Зам.директора по УВР,Кл.руководит. | *-* |
|  |  | 6.3. Организовать шефство над воинским кладбищем | В течение года  | Зам.директора по УВР,Кл.руководит. | *+* |
| *Вывод: 1. В течение учебного года были совершены два рейда по уборке мусора на воинском кладбище.**2. Из-за пандемии намеченное на май месяц посещение Пискаревского мемориала не состоялось.* |
| 7. | **Повышение квалификации.** | 7.1. Посещать заседания, семинары методического объединения.  | В течение года | ИМЦ | *+* |
|  |  | 7.2. Знакомиться с материалами профессиональных изданий «Библиотека в школе», «Школьная библиотека». | В течение года |  | *+* |
| *Вывод: 1. Посетила семинар в библиотеке им. М.Зощенко.**2. Заседания методического объединения библиотекарей района в ИМЦ посещались согласно плану.* |

 Зав.библиотекой И.И.Павлова