5309005/387(2)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД **0251221**

30.03.2011 №_____ **254-р**

О создании конфликтной комиссии по вопросам приема детей в образовательные учреждения Курортного района

В целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения, урегулирования спорных вопросов при приеме детей в образовательные учреждения Курортного района, в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 02.02.2005 № 37-р «Об утверждении порядка приема детей в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга»:

1. Создать конфликтную комиссию по вопросам приема детей в образовательные учреждения Курортного района Санкт-Петербурга в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о конфликтной комиссии по вопросам приема детей в образовательные учреждения Курортного района Санкт-Петербурга согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Чечину Н.В.

Глава администрации **В.К.Борисов**

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОБЩИЙ ОТДЕЛ

5309005/387(2)

Приложение № 1
к распоряжению администрации

от 30.03.2011 № 254-р

Состав
конфликтной комиссии по вопросам приема детей в образовательные учреждения Курортного района Санкт-Петербурга

Председатель комиссии

Барыгина Вера Петровна	- заместитель начальника отдела образования и молодежной политики администрации Курортного района Санкт-Петербурга (далее - администрации)

Члены комиссии:

Подобрий Надежда Александровна	- главный специалист сектора по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации
Галевская Елена Борисовна	- директор Государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социально помощи Центра психолого-медико-социального сопровождения Курортного административного района Санкт-Петербурга (далее - ГОУ ЦПМС
Славова Екатерина Павловна	- педагог-психолог ГОУ ЦПМСС
Бережная Лариса Николаевна	- директор Государственного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования Центра повышения квалификации специалистов Курортного района Санкт-Петербурга «Научно-методический центр»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОБЩИЙ ОТДЕЛ

5309005/388(2)

Приложение № 2
к распоряжению администрации
от 30.03.2011 № 254-р

Положение
о конфликтной комиссии по вопросам приема детей в образовательные учреждения Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности конфликтной комиссии по вопросам приема детей в образовательные учреждения, подведомственные администрации Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается администрацией Курортного района Санкт-Петербурга (далее – администрация) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательного учреждения, находящегося в ведении администрации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования, нормативными актами Комитета по образованию, администрации Курортного района по вопросам приема детей в образовательные учреждения и настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Прием и рассмотрение письменных заявлений граждан о нарушении установленного порядка приема детей в образовательные учреждения Курортного района Санкт-Петербурга.

2.2. Принятие решений по результатам рассмотрения заявлений.

2.3. Информирование участников конфликта о принятых Комиссией решениях.

2.4. Урегулирование спорных вопросов, возникающих при приеме детей в образовательные учреждения, по устным обращениям граждан.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Комиссия формируется из представителей отдела образования и молодежной политики администрации, сектора по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации, руководителей и специалистов подведомственных администрации образовательных учреждений.

3.2. Количественный состав Комиссии составляет не более 7 человек.

3.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации Курортного района.

3.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, члены Комиссии.

3.4.1. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

созывает и ведет заседания Комиссии;

контролирует исполнение решений Комиссии.

3.4.2. Член Комиссии имеет право:

в случае несогласия с решением Комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя Комиссии;

вносить предложения председателю Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.4.3. Член Комиссии обязан:

участвовать в заседаниях Комиссии;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями Комиссии;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок приема детей в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга;

соблюдать конфиденциальность сведений и персональных данных лиц - участников конфликта, ставших ему известными в связи с работой Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия размещает информацию о порядке и месте приема заявлений по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникающих при приеме детей в образовательные учреждения на информационных стендах и Интернет-сайтах образовательных учреждений, осуществляющих прием детей.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и созываются в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления информации о конфликтной ситуации, возникшей при организации приема ребенка в образовательное учреждение.

4.3. В целях выполнения своих функций Комиссия запрашивает от руководителей подведомственных образовательных учреждений необходимые документы и сведения, касающиеся конкретной конфликтной ситуации.

4.4. Комиссия принимает решения простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства числа голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и членами Комиссии.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОБЩИЙ ОТДЕЛ