

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв»**

197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 356, тел. (812) 437-34-60, 437-34-22, 437-25-35



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
В.И. Умеренков  
«01» сентября 2019 г.

Приказ № 47/24 от 30.08.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМАНДИРОВКАХ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации выездов на учебно-тренировочные мероприятия (далее - УТМ) и спортивные соревнования учащихся, тренеров-преподавателей, учителей, воспитателей и других работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа-интернат курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв» (далее - ГБОУШИОР).

1.2. Нормативной базой для организации выездов спортсменов на соревнования являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 года № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 года № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПин 2.4.4.1251-03»;
- Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 года №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Устав ГБОУШИОР

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДОВ

2.1. Основания для издания приказа о выезде спортсменов, тренеров-преподавателей, учителей, воспитателей и других работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа-интернат курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв» (ГБОУШИОР) на учебно-тренировочные мероприятия (УТМ):

- Календарный план спортивно-массовых мероприятий Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа-интернат курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв», подписанный директором.

- Письма (вызовы) о выезде спортсменов на УТМ, спортивные соревнования, УМО (углубленное медицинское обследование) от Министерства Sports РФ, ФГБУ (Центр подготовки спортивных сборных команд России), Федерации по видам спорта, СПб ГАУ (Центр подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга) и других организаций.
- Письма (вызовы) о выезде спортсменов, проходящих спортивную подготовку в иных спортивных организациях с обязательным указанием следующих данных:
  - названия мероприятия
  - сроки проведения мероприятия
  - список участников
  - за чей счет осуществляется финансирование данного мероприятия, включая питания, проживание, проезд, аренда спортооружения
  - ФИО тренера-преподавателя или руководителя, отвечающего за жизнь и здоровье обучающихся во время выезда на мероприятия.

2.2. Устанавливается следующий порядок действий на командирование группы ГБОУШИОР на мероприятия.

2.2.1. Издаётся приказ на направление спортсменов, тренеров-преподавателей, работников ГБОУШИОР с указанием:

- места и срок мероприятия;
- поименного списка спортсменов, работников ГБОУШИОР;
- оплаты труда работников;
- сметы расходов на командирование;
- ответственного за жизнь и безопасность спортсменов при выезде и во время проведения УТМ, соревнований.

2.2.2. Приказ о командировании тренера-преподавателя с командой оформляется не менее чем за три дня до даты предстоящего выезда.

2.2.3. Для сопровождения более 15 спортсменов, назначаются не менее 2-х сопровождающих.

2.2.4. Перед выездом заместитель директора по спортивной работе проводит инструктаж тренера-преподавателя о правилах и мерах безопасности на УТМ, соревнованиях.

2.2.5. Не менее чем за один день до предстоящего выезда тренер преподаватель инструктирует спортсменов о правилах поведения на УТМ (спортивных соревнованиях), мерах безопасности при перевозке автомобильным, авиационным и железнодорожным транспортом, а также в местах проживания спортсменов в дневное и ночное время.

2.2.6. Спортсмены лично расписываются в журнале инструктажа, тренер-преподаватель расписывается в графе «подпись, проводившего инструктаж».

2.3. При организации перевозки группы спортсменов автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

2.4. К участию в УТМ (спортивных соревнованиях) допускаются спортсмены, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по мерам безопасности.

2.5. Тренер по прибытии к месту проведения УТМ (соревнований) после получения инструктажа от дирекции спортивного сооружения, базы или лица, ответственного за проведение УТМ (соревнований) обязан провести общее собрание своих спортсменов и довести до них:

- меры безопасности для профилактики спортивного травматизма;
- правила поведения в месте проведения ТМ (соревнования);

- общий распорядок дня (время подъема, отбоя, приема пищи, начала и окончание УТМ);
- безопасные пути следования до тренировочных объектов и мест питания.

2.6. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.

2.7. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность администрацию ГБОУШИОР для принятия соответствующих мер.

2.8. О прибытии на место проведения УТМ и возвращении группы спортсменов по окончании мероприятия ответственный тренер незамедлительно уведомляет заместителя директора по спортивной работе (инструктора-методиста).

2.9. Документы необходимые для выезда тренеру-преподавателю:

- копия приказа о командировании;
- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого спортсмена;
- медицинские заявки, заверенные врачом (медицинский допуск на каждого участника);
- лицензия спортсмена на право участия в соревнованиях;
- страховка от несчастного случая на соревнованиях.

2.10. При отсутствии необходимых документов учреждение вправе запретить выезд.

### **3. КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ**

3.1. Работнику, материально-ответственному за проведение мероприятия направленному с группой спортсменов в командировку как внутри России, так и за её пределы, возмещаются следующие командировочные расходы:

- на проезд к месту назначения и обратно, включая сборы за услуги аэропортов и комиссионные сборы;
- на провоз багажа;
- проезд к местам отправления, пересадок и размещения участников;
- по найму жилого помещения;
- на питание и суточные в пути;
- фармакологические, восстановительные и витаминные препараты;
- оформление медицинской страховки (если ее оформление является обязательным)
- аренда спортивных объектов и оборудования, необходимых для обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов, оформленных работником в срок, соответствующий сроку командировки;
- на служебные телефонные переговоры;
- на операции, связанные с обменом наличной валюты;
- расходы на право въезда или транзита а/транспорта;

- техническое обслуживание и ремонт а/транспорта, командированного приказом ГБОУШИОР.

3.2. Для командировок по территории России суточные (питание) устанавливаются в размере до 700 руб./чел., за пределами России - согласно норм суточных для сотрудников организаций, финансируемых из средств федерального бюджета (п. 17, 18 Положения утв. Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749);

3.3. Возмещение расходов по найму жилого помещения производится после предоставления соответствующих документов, подтверждающих фактические расходы, но не более 4000 руб./сутки в г. Москве, г. Санкт Петербурге и не более 2000 руб./сутки в других городах Российской Федерации.

3.4. Возмещение расходов по найму жилого помещения, в случае выделения в счете гостиницы суммы завтрака (обеда, ужина) отдельной строкой, производится без учета данной сумм, а если сумма завтрака (обеда, ужина) не выделена, то по полной стоимости счета гостиницы.

3.4. При не предоставлении документов, подтверждающих оплату расходов по найму жилого помещения, суммы такой оплаты возмещаются в размерах:

- 700 руб. за каждый день нахождения в командировке на территории России;
- 2500 руб. за каждый день нахождения в командировке за пределами Российской Федерации.

3.3. Во время проведения УТМ и участия в соревнованиях устанавливаются нормы на обеспечение спортсменов фармакологическими, восстановительными и витаминными препаратами в размере до 250 руб. чел./день.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. В течении трех рабочих дней со дня возвращения из командировки ответственный по приказу ГБОУШИОР работник обязан представить в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных им суммах.

Вместе с авансовым отчетом передаются в бухгалтерию документы (в оригинале), подтверждающие размер произведенных расходов, с указанием формы их оплаты (наличными, чеком, кредитной картой, безналичным перерасчетом)

4.2. Не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из командировки работник обязан подготовить и представить в администрацию ГБОУШИОР подробный отчет о проделанной работе и результатах участия в соревнованиях.

4.3. Настоящее Положение носит бессрочный характер и вступает в силу с момента его принятия.

Положение может быть изменено или дополнено приказом директора.