

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв»**

197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 356, тел. (812) 409-81-82

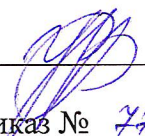
ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 4 от 26.12.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУШИОР

 В.И. Умеренков

Приказ № 74-у от 26.12.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе со слабоуспевающими обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее – Положение) регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в ГБОУ ШИ «Олимпийский резерв».

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- уставом ГБОУ ШИ «Олимпийский резерв»;

- локальными нормативными актами ГБОУ ШИ «Олимпийский резерв».

1.3. Деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) организуется с целью:

- выполнения Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- повышения уровня обученности и качества обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

1.4. Задачи деятельности:

- формирование ответственного отношения обучающегося к учебному труду;
- повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

1.5. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний учащихся.

2. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

2.1. С целью предотвращения текущей неуспеваемости обучающихся учителю-предметнику рекомендуется:

- провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающихся;

- использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;

- регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся);

- в корректной форме комментировать оценку обучающегося, указывать недочеты, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем.

2.2. Учителю-предметнику рекомендуется ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

2.3. Учителю-предметнику следует определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения организовать индивидуальную консультацию.

2.4. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя о низкой успеваемости обучающегося, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3-х и более отметок «2»). Если родители (законные представители) не контактируют с учителем или классным руководителем, то классный руководитель направляет информационное письмо средствами почтовой связи.

2.5. Учитель-предметник не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

2.6. По соглашению с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих текущую неуспеваемость, организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету,
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.7. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса по результатам текущей неуспеваемости осуществляется в течение учебной четверти (полугодия), следующей за четвертью (полугодием), в котором отмечена текущая неуспеваемость.

2.8. Ликвидация текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.9. Продление сроков ликвидации обучающимися текущей неуспеваемости возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

3. Организация деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.1. Выявление причин неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы с учащимся, его родителями, консультации педагога-психолога, социального педагога (возможные причины: пропуски уроков, недостаточная домашняя подготовка, низкие способности, нежелание учиться, недостаточная работа обучающегося во время урока, необъективность выставления оценки на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, другие причины).

3.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснение причины пропуска: уважительная (болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более двух дней; мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ), неуважительная (пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося).

3.3. Немедленное информирование родителей о пропуске уроков посредством записи в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

3.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы во время урока, проведение профилактической работы с родителями обучающегося совместно с социальным педагогом или психологом.

3.5. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсуждение данной проблемы с учителем-предметником, администрацией школы.

4. Организация деятельности обучающегося.

4.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

5. Программа деятельности социального педагога.

5.1. Проведение индивидуальной беседы с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.

5.2. Контролирование посещения уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета

обучающийся ставится на внутришкольный контроль на две четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

6. Программа деятельности педагога-психолога.

6.1. Разработка (по запросу классного руководителя) системы диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости обучающегося, их организация.

6.2. Информирование о результатах диагностики классного руководителя и администрации (аналитическая справка).

6.3. Разработка рекомендаций по развитию данного ребенка.

7. Программа деятельности администрации школы.

7.1. Организация работы малого педсовета, рассмотрение на педсовете вопросов успеваемости отдельных слабоуспевающих учащихся.

7.2. Контролирование деятельности педагогов по работе со слабоуспевающими учащимися.

7.3. Письменное уведомление при необходимости родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения учащегося.

8. Программа деятельности педсовета.

8.1. Педсовет принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.

8.2. Педсовет принимает решение об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения, условный перевод в следующий класс.

9. Контроль над соблюдением данного Положения.

9.1. Ежедневный контроль над соблюдением данного Положения осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

9.2. Общий контроль над соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

10. Права и обязанности родителей.

10.1. Родители с разрешения администрации школы имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

10.2. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

10.3. Родители обязаны явиться в школу по требованию администрации школы, педагога или классного руководителя.

10.4. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение школы.

10.5. Родители могут помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

10.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.