**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа интернат «Олимпийский резерв» Курортного района Санкт-Петербурга**

**План внутренней оценки качества образования в ГБОУШО ОР Курортного района**

*на 2021-2024 учебный год*

 *Голубева Н.В., заместитель директора по МР ГБОУШИ ОР.*

**План внутренней оценки качества образования в ГБОУШО ОР Курортного района**

*На 2021-2024 учебный год*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект оценки** | **Процедура/ инструментарий оценивания** | **Нормы соответствия** | **Сроки/периодичность оценивания** | **Ответственные** |
| 1. | Локальные акты образовательной организации, регламентирующие оценку качества образования в Школе (см приложение№1) | Сопоставление содержания локальных актов ОО с требованиями федерального и регионального законодательства в сфере образования | Соответствие требованиям законодательства РФ в сфере образования | август | Зам. директора по УВР и МР |
| **2. Оценка содержания и реализации основных образовательных программ** |
| 2.1 | Структура и содержание ООП | Экспертиза | Соответствие требованиям законодательства РФ в сфере образования | август | Зам. директора по МР |
| 2.2 | Рабочие программы учебных и элективных предметов | Экспертиза, собеседование | Соответствие требованиям законодательства РФ в сфере образования | август | Зам. директора по МР |
| 2.3 | Содержание дополнительной образовательной программы физкультурно – спортивной направленности | Экспертиза | Соответствие требованиям законодательства РФ в сфере образования | август | Зам. директора по УВР и МР |
| 2.4 | Реализация учебного плана в полном объеме | Проверка журналов, рабочих программ. | Соответствие итогового количества часов планируемому | Январьмай | Зам. директора по УВР  |
| 2.5 | Реализация рабочих программ по учебным и элективным предметам учебного плана | Проверка журналов, рабочих программ, расписания | Соответствие итогового количества часов планируемому | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР  |
| 2.6 | Качество уроков и индивидуальная работа с обучающимися | Посещение уроков, анализ, собеседование |  | По плану ВШК | Зам. директора по УВР и МР |
| **2.7** | **Внеурочная деятельность:** |
| 2.7.1 | Наличие локальных актов, регламентирующих организацию внеурочной деятельности в школе - интернате | Экспертиза | Соответствие требованиям законодательства РФ, законодательства СПб в сфере образования. | август | Зам. директора по УВР  |
| 2.7.2 | Рабочие программы по внеурочной деятельности | Экспертиза | Соответствие требованиям законодательства РФ, законодательства СПб в сфере образования. | август | Зам. директора по УВР  |
| 2.7.3 | Реализация программ и плана внеурочной деятельности в полном объеме | Проверка журналов, рабочих программ, расписания | Соответствие итогового количества часов планируемому | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР  |
| 2.7.4. | Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство) | Посещение занятий, анализ | Соответствие положению о внутришкольном контроле | По графику ВШК | Зам. директора по УВР и МР |
| 2.7.5 | Удовлетворенность обучающихся и их родителей уроками и внеурочной деятельностью | Анонимное анкетирование |  | май | Психолог |
| **3. Оценка образовательных достижений обучающихся** |
| **Оценка предметных результатов обучающихся** |
| 3.1 | Уровень ЗУН | Проверка отчетной документации, журналов. Анализ динамики обученности. | Соответствие Положению о текущем контроле. Промежуточной аттестации обучающихся. Соответствие полученных результатов планируемым. Объективность выставления оценок. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР и МР |
| 3.2 | Результаты административных контрольных работ:-стартовый контроль (степень устойчивости знаний);-промежуточный контроль (динамика обученности);-итоговый контроль (уровень сформированности ЗУН) | Анализ результатов работ, выполненных обучающимися. Собеседование с учителями | Соответствие Положению о текущем контроле, промежуточной аттестации обучающихся.Объективность выставления оценок. | СентябрьДекабрьМай | Зам. директора по УВР и МР |
| 3.3 | Качество проведения текущего контроля | Проверка оценочных материалов по предметам, журналов, графика тематического контроля | Соответствие Положению о текущем контроле, промежуточной аттестации обучающихся.Объективность выставления оценок. | По графику ВШК | Зам. директора по УВР и МР |
| 3.4 | Качество подготовки обучающихся, осваивающих ООП среднего общего образования к прохождению ГИА | Сопоставление оценочных материалов, используемых для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с КИМами, собеседование с учителями | Достижение планируемых результатов освоения образовательных программ | НоябрьДекабрь | Зам. директора по УВР и МР |
| 3.5 | Качество проведения и результатов промежуточной аттестации обучающихся | Экспертиза материалов для промежуточной аттестации, анализ результатов выполнения работ | Соответствие Положению о текущем контроле. Промежуточной аттестации обучающихся. Соответствие полученных результатов планируемым. Объективность выставления оценок. | АпрельМай | Зам. директора по УВР и МР |
| 3.6 | Динамика результатов обучения | Сравнительный анализ качества обучения за 3 года | Соответствие полученных результатов планируемым. | май | Зам. директора по УВР и МР |
| 3.7 | Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах | Анализ отчетной документации.  | Предметные результаты освоения ООП | май | Зам. директора по УВР и МР |
| 3.8 | Индивидуальная работа с одаренными обучающимися | Анализ результатов проектной и учебно – исследовательской деятельности обучающихся | Предметные результаты освоения ООП | май | Зам. директора по УВР и МР |
| 3.9 | Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися | Анализ планов работы со слабоуспевающими, результатов повторных контрольных срезов | Предметные результаты освоения ООП | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР и МР |
| 3.10 | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Анонимное анкетирование | Доля положительных отзывов | Май | Психолог |
| Оценка метапредметных и диагностика личностных результатов обучающихся |
| **3.11** | **Личностные результаты:** |
| 3.11.1 | Единицы портфолио, подтверждающие социально – культурный опыт обучающихся | Анализ содержания портфолио, беседы с классными руководителями | Положение о портфолио обучающегося | Май | ПсихологКлассный руководитель |
| 3.11.2 | Уровень социализированности и воспитанности | Диагностика, беседа с классными руководителями, анкетирование | Личностные результаты освоения ООП | Май | ПсихологКлассный руководитель |
| 3.11.3 | Уровень познавательной мотивации |  |  |
| 3.11.4 | Уровень сформированности ЗОЖ |
| 3.11.5 | Готовность к продолжению образования |
| 3.12 | **Метапредметные результаты:** |
| 3.12.1 | Навыки работы с информацией | Диагностическая работа, оценка метапредметных результатов, анализ результатов | Требования ФГОС | Стартовая диагностика - сентябрь | Зам. директора по УВР и МР |
| 3.12.2 | Навыки смыслового чтения |
| 3.12.4 | Навыки владения ИКТ - технологиями | Итоговая диагностика - апрель |
| 3.12.5 | Результаты мониторинговых исследований метапредметных результатов | Анализ и соблюдения содержания и сроков внутришкольного мониторинга в части оценки метапредметных результатов | Требования ФГОС | Январь апрель | Зам. директора по УВР и МР |
| 3.12.6 |  |  |  |  |  |
| 4 | **Оценка условий реализации основных образовательных программ по уровням образования** |
| 4.1 | Учебно – методическая база ОУ | Изучение документов. | Требования ФГОС | СентябрьМай | Зам. директора по УВР и МР |
| 4.2 | ***Кадровое обеспечение:***-доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию;-доля педагогов, прошедших курсовую подготовку;-доля педагогов | Экспертиза | Требования ЕКС и ФГОС | АвгустМай | Зам. директора по МР |
| 4.3 | Информационно – методическое обеспечение (включая средства ИКТ) | Экспертиза анкетирование | Требования ФГОС, основные образовательные программы | СентябрьДекабрьМай | Зам. директора по УВР и МР |
| 4.4 | Материально – техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС | Экспертиза анкетирование | Требования ФГОС, основные образовательные программы | Декабрь | Зам. директора по УВР и МР |
| 4.5 | Санитарно – гигиенические и эстетические условия | анкетирование |  | Май | Зам. директора по УВР и МР |
| 4.6 | УМК, используемые при реализации ОП | экспертиза |  | Август |  |
| 4.7 | Офицальный сайт ОУ | Сравнительный анализ |  | ДекабрьМай | Зам. директора по УВР и МР |
| 4.8 | Психолого – педагогическое обеспечение реализации ООП | Анализ соответствия психолого – педагогического обеспечения, анализ документации | Требования ФГОС, основные образовательные программы, план психолога и социального педагога | Сентябрь | Зам. директора по УВР и МР |
| 4.9 | Реализация рекомендаций службы сопровождения по работе с различными группами детей:-одаренные дети;-слабоуспевающие;-дети с особыми образовательными потребностями | Посещение уроков, внеклассных мероприятий. Анализ и самоанализ уроков. | Выполнение рекомендаций службы сопровождения | ДекабрьАпрель | Зам. директора по УВР и МР |
| 4.10 | Уровень адаптации обучающихся к условиям школы - интерната | Анализ результатов диагностики | Программа «Адаптация обучающихся к условиям школы – интерната» | Декабрь | Психолог |
| 4.9 | Документооборот и нормативно –правовое обеспечение (полнота нормативно – правового обеспечение) | экспертиза | Нормативные документы Минобр РФ и Комитета по образованию СПб | Сентябрь | Зам. директора по УВР и МР |
| 4.10 | ***Коллегиальное управление, самоуправление:*** | Анонимное анкетирование | -Доля обучающихся, родителей, учителей, высказавшихся положительно об уровне коллегиального управления;-доля обучающихся , участвующих в самоуправлении;-доля учителей. Положительно высказывающихся о системе морального и материального стимулирования | Май | Зам. директора по УВР и МР |
| 4.11 | Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями | Анализ библиотечного фонда, книги учета учебной литературы | Нормативные документы Минобр РФ и Комитета по образованию СПб | ДекабрьМай | Зав. библиотекой |
| 4.12 | Педагогическая и психологическая диагностика развития и достижений | Анализ справок по результатом диагностик | Планы работы педагога – психолога и социального педагога | Ноябрь | Зам. директора по УВР и МР |
| 5 | ***Учет результатов внешней оценки качества образования*** |
| 5.1 | Результаты независимой оценки выпускников средней школы (результаты ЕГЭ по предметам) | Сравнительный анализ | Средние результаты по городу и району | Июнь- июль | Зам. директора по УВР и МР |
| 5.2 | Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ГИА по русскому языку и математики)) | Сравнительный анализ | Нормативы, средние значения результатов | Июнь - июль | Зам. директора по УВР и МР |
| 5.3 | Результаты районных диагностических работ | Сравнительный анализ | Нормативы, средние значения результатов |  | Зам. директора по УВР и МР |
| 5.4 | Учет региональных исследований качества образования | Сравнительный анализ | Нормативы, средние значения результатов | ОктябрьНоябрь | Зам. директора по УВР и МР |
| 5.5 | Учет результатов контрольных (надзорных) мероприятий | Анализ результатов проверок | Соответствие требованиям законодательства РФ в сфере образования | В течение года | ДиректорРуководители подразделений |
| 5.6 | Учет социального заказа к образовательной деятельности | Анализ школьного компонента учебного плана, программ внеурочной деятельности, степени удовлетворенности качеством результатов и условий образовательной деятельности в школе | Сопоставление с требованиями законодательства РФ в сфере образования | Май | Зам. директора по МР |
| 6 | **Оценка управления качеством образования** |
| 6.1 | Качество управления педагогическим ростом педагогов | Анализ динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогического состава | Доля учителей, прошедших курсовую подготовку | Май | Зам. директора по МР |
| 6.2 | Аналитические материалы по вопросам качества выполнение УП и учебных программ | Анализ отчетных материалов | Соответствие итогового количества планируемому | Май | Зам. директора по УВР и МР |
| 6.3 | Результаты мониторинговых исследований результативности освоения ОП в динамике за 3 года | Мониторинг | Положительная динамика | Май | Зам. директора по УВР и МР |
| 6.4 | Целевые проекты, инновационные направления, методики, обеспечивающие развитие ОУ | Экспертиза программы развития ОУ. | Соответствие требованиям законодательства РФ, законодательства СПб в сфере образования, социальному заказу | ЯнварьИюнь | Зам. директора по УВР и МР |
| 6.5 | Психологический климат в ОУ | Анкетирование | Доля положительных отзывов | Май | Психолог |
| 6.7 | Научная и экспериментальная деятельность | Планы методической работы. Протоколы КМС.Материалы ППО. | Соответствие концепции развития ОУ, системы образования региона | ОктябрьАпрель | Зам. директора по МР |
| 6.8 | Распоряжения руководителя | Анализ выполнения | Выполнение рекомендаций | НоябрьДекабрьМарт | Директор |
| 6.9 | Учет результатов оценки качества образования в управлении ОУ | Анализ принятых управленческих решений по итогам оценки качества образования | Наличие положительной динамики качества образования в ОУ | ЯнварьИюнь | Зам. директора по УВР и МР |
| 6.10 | Оценка функционирования системы качества образования в ОУ | Анализ реализации плана ВОКО | План ВОКО | Май | Зам. директора по УВР и МР |
| 6.11 | Книга жалоб и предложений |  | Отсутствие отрицательных отзывов | Май | Директор |