



Государственное бюджетное образовательное учреждение школа –
интернат «Олимпийский резерв»

Курортного района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании КМС

Протокол №1 от 27.08. 2020г

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОУ

В.И. Умеренков

Приказ № 29 от 28.08. 2020г



**План методической работы
на 2020-2021 учебный год**

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Структура методической службы ГБОУШИ ОР

1. Педагогический совет

2. Методический совет

3. Зам. директора по УВР зам. директора по МР

4. Руководители ШМО

5. Предметные ШМО

Единая методическая тема школы на 2020 – 2025г: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

-создание условий для реализации ФГОС ООО и ФГОС СООО;

-совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;

-совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

-обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

-приведение в систему работу по самообразованию учителей – предметников по темам самообразованию, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих учителей;

-создание условий для самореализации учащихся в УВП и развитие их ключевых компетенций;

-развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

-развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

(подробно о приоритетных направлениях методической работы см в приложении)

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

«Учитель – это тончайший инструмент, вмещающий в себя палитру человеческой деятельности: он и философ, и дирижер, и организатор, и ученый, и психолог, и артист – нужно в работе с ним уважать его представления о деятельности, помогать ему раскрыть все достоинства и красоту звучания этого инструмента».

(Учительская газета)

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС ООО, ФГОС ООО.

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОССОО в 10-х классах, ФГОС ООО в 8-9 классах;
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.

- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

Продолжить работу над методической темой *«Формирование универсальных учебных действий учащихся в условиях введения ФГОС и Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»*

2. Формирование базовых компетенций у педагогов и обучающихся.
3. Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
3. Создание условий для успешного развития творческих способностей школьников
4. Организация целенаправленной деятельности педагогического коллектива для повышения уровня самообразования и совершенствования педагогического мастерства каждого учителя
5. Создание благоприятных условий для применения в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий, способствующих получению позитивных результатов участниками образовательного процесса
6. Совершенствование системы мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, принятия своевременных решений по устранению недостатков в работе
7. Сформировать пакет диагностических методик для проведения мониторинга основных показателей достижения ФГОС в процессе обучения.
8. Повышение уровня теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности методического совета, педагогического и психологического просвещения
9. Реализация технологии системно - деятельностного обучения в образовательном процессе школы по требованиям ФГОС.
10. Обеспечить положительную динамику организации предпрофильной подготовки и выход на профильное обучение как условие новых ФГОС.
11. Продолжить мониторинг результативности работы педагогов в форме рейтинга как фактора обновления качества образования по показателям.
12. Усилить подготовку учащихся 8-11 классов для участия в городских и областных конкурсах, олимпиадах.
13. Активизировать методический аспект в работе по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.
14. Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
15. Повышать качество проведения учебных занятий на основе внедрения технологии развития критического мышления, активизировать исследовательскую работу с учениками, внедрение в учебный процесс передовых технологий всеми учителями школы.
16. Реализация принципа сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.

17. Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание учащихся через повышение воспитательного потенциала урока.
18. Обеспечить диагностирование уровня развития детей, состояние их физического и психического развития, внедрять здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной педагогической деятельности.
19. Обеспечить содержательную и методическую преемственность начальной школы – среднего звена.
20. Систематически, всестороннее изучать и анализировать педагогическую деятельность на основе диагностики:
- выявить затруднения, потребности и образовательные запросы учителей в связи переходом на новые ФГОС;
 - обеспечить каждого учителя необходимыми информационными и научно-методическими ресурсами;
 - создать мотивационные условия, благоприятные для профессионального развития и решения задач внедрения ФГОС;
 - организовать работу проектных (проблемных) групп для решения новых задач профессиональной деятельности;
 - обеспечить реализацию индивидуальных программ профессионального роста каждого педагога, включая самообразование и обучение непосредственно на рабочем месте.
21. Координация действий по реализации ФГОС в ОУ.
22. Освоение новой системы оценки планируемых результатов образования.
23. Усиление методической помощи и поддержки молодых и вновь принятых специалистов.
24. Совершенствование технологии оценки результатов обучения.

Формы методической работы:

- тематические педагогические советы (3 раза в год);
- методические совещания (4 год в год);
- школьное методическое объединение (1 раз в четверть);
- работа учителей по самообразованию;
- методические недели;
- предметные недели;
- работа творческой группы по внедрению инновационных технологий;
- “круглые столы”, семинары
- творческие отчеты школьных методических объединений, творческих групп;
- заседания методических объединений;
- теоретические семинары, семинары-практикумы;
- конкурсы “Учитель года”, “Ученик года” и другие
- научно-практическая конференция;
- аттестация учителей;
- курсовая подготовка;
- педагогический мониторинг.

Принципы реализации единой методической темы:

- принцип гуманизации;
- принцип фундаментальности;
- Дифференциации;
- Культуросообразности;
- информационной компетентности участников образовательного процесса.

Приоритетные направления методической работы:

Основные направления	Формы и виды деятельности
Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя	1.Реализация компетентного подхода в образовательном процессе 2.Оптимизация урока за счет новых образовательных технологий 3.Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий 4.Формирование исследовательских умений и навыков в урочной и внеурочной деятельности, 5.Предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов 6.Активизация работы по организации проектно- исследовательской деятельности обучающихся и педагогов; 7.Обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе; 8.Подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся выпускных классов
Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей	1. Повышение уровня профессиональной подготовки учителей; 2. Формирование информационной компетентности педагогов; 3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: 4. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ; 5. Информационное сопровождение учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго

	поколения.
Обеспечение научно-методических условий для качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта	Обеспечение научно-методических условий для качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта

1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных потребностей педагогов;
- создание банка данных о педколлективе школы;
- изучение и анализ состояния и результатов работы школьных методических объединений;
- сбор и обработка результатов учебно-воспитательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.);
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

3. Научно - методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;
- подготовка и проведение научно-практической конференции;
- организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных электронных источников;
- организация работы семинара по подготовке и переподготовке учителей по овладению информационными технологиями.

4. Консультативная деятельность:

- организация консультаций для педагогов;
- популяризация инновационной деятельности;
- оказание помощи в разработке методических пособий;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

План работы
над единой методической темой
*« Формирование универсальных учебных действий учащихся
в условиях введения ФГОС»*

Основные направления методической работы

на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				

1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации

Аттестация педагогических работников

Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Уточнение списка аттестующихся в 2019-2020 учебном году. Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся

Внеурочная деятельность по предметам

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Проведение предметных недель -ОТКРЫТЫЕ УРОКИ; -ОТКРЫТЫЕ ВНЕКЛАССНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	Согласно отдельному графику	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------	--------------------------------------------------------------

Проведение открытых уроков

Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО

1	Проведение открытых уроков согласно графику: 1.Открытые уроки учителей по	В течение года	Зам.директора по МР КМС	Обмен педагогическим опытом
---	----------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------------------	-----------------------------

	теме методических семинаров			
	2.Открытые уроки аттестующихся учителей			
Педагогические советы				
1	Анализ работы школы за 2019-20 учебный год Задачи на новый 2020 – 21 учебный год. Утверждение плана работы школы на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УВР и МР	Утверждение годового плана ОУ
2	«Духовно – нравственное воспитание в современной школе»	Ноябрь	Зам. директора по УВР	
3	Организация деятельностного подхода в обучении, увеличение самостоятельности учащихся в приобретении знаний и работе с различными источниками информации»	Январь	Зам. директора по УВР и МР	Обмен опытом
4	Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ ЕГЭ на уровне основного и среднего общего образования»	Март	Зам. директора по УВР	Анализ работы по этому направлению
5	Проведение традиционных организационных педсоветов			
Методические семинары (ПДС. Уровень ОУ)				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Преимущество основных направлений деятельности учителей основной и старшей школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов
2	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС Предметная неделя по ФГОС ООО	октябрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
	Совершенствование аналитической культуры учителя. Организация	январь	Зам. директора по УВР	Работа учителей на

	эффективной контрольно – оценочной деятельности в учебном процессе.			этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
3	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	январь	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
Методическая неделя «Ярмарка медиапродуктов -2020»				
1	Педагогические чтения «Ярмарка медиапродуктов»	октябрь	Зам. директора по УВР	Обмен опытом
Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО, КМС	Руководители ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа ШМО: -рассмотрение РП по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности; -формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования); -организация работы по повышению квалификации учителями ШМО; -проведение предметных недель; -анкетирование учителей; -организация индивидуальных	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы ШМО

	консультаций для педагогов			
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО
Заседания методического совета				
Цель: реализация методической работы на 2020-2021 учебный год				
1 заседание (август)				
Тема: «Приоритетные задачи методической работы в 2020-21г» 1. Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2020-2021 учебный год. 3. Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана. 4. Утверждение плана работы с разными категориями обучающихся в 2020-21г. 4. Согласование планов ШМО на 2020-2021 учебный год.		Зам. директора по МР		Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)				
Тема: «Современные оценки учебных достижений обучающихся в условиях реализации ФГОС» 1. Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС. 2. Психологго – педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Проблема адаптации учащихся. 2. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса 3. Изменения в государственной итоговой		Зам. по МР Психолог Психолог, классные руководители. Зам. директора по УВР		Отслеживание адаптации обучающихся 8,10 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы

аттестации	Зам. директора по УВР	
4. Система работы с мотивированными на учебу детьми		
3 заседание (январь)		
<p>Тема: «Организация работы по реализации внутришкольной методической темы»</p> <p>1. Анализ уровня погружения в методическую проблему ОУ.</p> <p>2. Эффективность использования современных образовательных технологий</p> <p>3. Семинар ««Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися»</p> <p>4. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).</p> <p>3. Итоги участия обучающихся ОУ в районном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Психолог</p> <p>Зам по УВР</p> <p>Зам по УВР</p>	<p>Анализ внеурочной работы по предметам</p>
4 заседание (март)		
<p>Тема: «Профессиональный стандарт «Педагог»: аспект качества образования»</p> <p>1. Новая модель аттестации учителей на основе ЕФО. Национальная система учительского роста.</p> <p>2. Отчеты руководителей ШМО о подготовке обучающихся к ГИА.</p> <p>3. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выявление затруднений.</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>	<p>Зам. по МР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Зам. по УВР</p>	
5 заседание (май – июнь)		
<p>1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Составление и обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год</p> <p>3. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров за учебный год</p> <p>4. Формирование методической копилки сайта ОУ</p>	<p>Зам.директора по МР</p>	<p>Анализ работы</p>

Информационно-методическая работа

Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса

1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР Рук ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам.директора по УВР	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования

Работа с молодыми специалистами

	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников Мониторинг затруднений	август	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • оформление журнала, ведение школьной документации; • изучение учебных программ, составление рабочих программ; • правила составления поурочных планов, технологических карт 	сентябрь	Заместители директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО учителя-	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

			наставники	
	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования
	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> составление отчетов по итогам четверти планирование уроков закрепления знаний. Организация работы со слабоуспевающими учащимися. 	ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
	Организация внеклассной работы по предмету	декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	
	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> анализ и самоанализ урока; психологический аспект анализа урока; планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. 	январь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. 	март	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год Мониторинг удовлетворенности молодых и новых педагогов результатами своей деятельности	май	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя

1	Описание передового опыта	Сентябрь - апрель	Зам.о МР	
2	Оформление методической «копилки»	В течение года	По плану ШМО	
3	Представление опыта на методическом совете	По плану КМС	Зам.по МР	
4	Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции	Август	Зам.по МР	

Диагностика деятельности педагогов**Цель: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда педагогов**

1	Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов	Сентябрь	Зам. по МР	Диагностические карты
2	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	Апрель	Зам. по УВР И МР	Разработка показателей мониторинга
3	Составление банка данных об участии педагогов в конкурсах проф. мастерства	В течение года	Зам. по УВР И МР	Мониторинг показателей деятельности педагогов

Работа с образовательными стандартами**Введение и реализации ФГОС второго поколения**

1	Обновление банка данных нормативных документов федерального, Регионального, муниципального уровней, обеспечивающих ФГОС	В течение года	Зам. по УВР И МР	Банк нормативных документов
2	Внесение изменений и дополнений в локальных актах	В течение года	Зам. по УВР И МР	Информация Локальные акты
3	Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе	30.08.21	Директор школы	Протокол из заседание педсовета Приказ об утверждении изменений и дополнений в ООП всех уровней обучения
4	Утверждение списка УМК и перечня программ ООО	30.08.21	Директор школы	Приказ

			БИБЛИОТЕКАРЬ	Перечень
5	Изучение опыта работы учителей – предметников по вопросам введения ФГОС ООО	В течение года	Зам. по УВР И МР	Справки
6	Консультации по вопросам введения ФГОС СОО	В течение года	В течение года	
7	Организация работы по психолого – педагогическому обеспечению введения ФГОС СООО	В течение года	Психолог	Обеспечение сопровождения
8	Прохождение курсовой подготовки по вопросам введения ФГОС СООО	По график	Администрация	Охват курсовой подготовкой 100%
9	Продолжить работу по разработке урока на основе модели проектно – исследовательского метода.	В течение года	Зам. по УВР И МР	Методические материалы
10	Апробирование системы оценивания проектно – исследовательской компетентности обучающихся	Октябрь - май	Зам. по УВР И МР	Методические материалы
11	Формирование методических материалов по теме ФГОС	В течение года	Зам. по УВР И МР	Методические материалы
12	Анализ кадровых потребностей и учет их при организации УВП	В течение года	Зам. по УВР И МР	Методические материалы
13	Размещение банка нормативно – правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС	В течение года	Зам. по УВР И МР	Методические материалы на сайт ОУ
14	Информирование родителей и общественности о введении ФГОС	В течение года	Зам. по УВР И МР	Методические материалы на сайт ОУ
15	Коррекция рабочих программ	До 28.08.21	Руководители ШМО	Протоколы ШМО Справка
16	Проверка обеспеченности учебниками, методическими пособиями	Август	Библиотекарь Зам. по МР	Информация
17	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС ОО и СОО	В течение года	Зам. по УВР И МР	Справка
18	Мониторинг сформированности УУД	Октябрь Апрель	Психолог	Справка
19	Консультации для учителей по вопросам внедрения ФГОС	В течение года	Зам. по УВР И МР	

	СООО			
20	Организация участия педагогов в семинарах разного уровня по вопросам ФГОС ООО Посещение и анализ уроков	В течение года	Зам. по УВР И МР	Справка
21	Обновление фонда УМК по предметам в соответствии с новым ФГОС	Март	Библиотекарь	Заявка на учебники
22	Проведение открытых уроков с использованием современных технологий по графику	В течение года	Зам. по УВР И МР	Справка Сборник методических материалов
23	Мониторинг реализации проектной и исследовательской деятельности в 8-10 классах, по итогам посещения занятий внеурочной деятельности	В течение года	Зам. по УВР И МР	Справка
24	Реализация системно – деятельностного подхода на уроках	В течение года	Зам. по УВР И МР	Справка
25	Реализация программ внеурочной деятельности	Ноябрь	Зам. по УВР И МР	Справка
Работа с одаренными обучающимися				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся				
1	Диагностика одаренности	Сентябрь	Психолог	Анализ
2	Изучение нормативной базы	Сентябрь	Администрация	КМС
3	Разработка отдельных планов работы с одаренными детьми	Сентябрь	Зам. по УВР И МР	КМС
4	Пополнение электронного банка данных способных и одаренных детей	Сентябрь - октябрь	Руководители ШМО	
5	Подбор заданий повышенной сложности для данной категории детей	октябрь	Учителя - предметники	КМС
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады	Сентябрь - октябрь	Руководители ШМО	Педсовет
7	Анализ результатов школьного этапа олимпиады	Октябрь	Зам. по УВР И МР	КМС
8	Муниципальный этап олимпиады. Анализ результатов	Декабрь	Зам. по УВР И МР	КМС

9	Предпрофильная подготовка в 9 классе	В течение года	Зам. по УВР и МР	Справка
10	Участие в НПК школьников разного уровня	По графику	Зам. по УВР и МР	КМС
11	Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	По графику	Зам. по УВР и МР	КМС
12	Консультации родителям по вопросам одаренности	В течение года	Кл. руководители	
13	Размещение информации на сайте ОУ	В течение года	Зам. по УВР и МР	Сайт ОУ
14	Пополнение методической библиотеки	В течение года	Зам. по УВР и МР Библиотекарь	
15	Анализ работы по направлениям деятельности План на следующий год	май	Зам. по УВР и МР	

Работа по предупреждению неуспеваемости

Цель: принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся

1	Выявление неуспевающих и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. по УВР и МР	
2	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися»	1 раз в четверть	Зам. по УВР	
3	Проведение МО по профилактике неуспеваемости	Ноябрь	Руководители ШМО	
4	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педсоветах	Август Ноябрь Декабрь Март май	Зам. по УВР	
5	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам. по УВР и МР	

6	Обучение детей навыкам самостоятельной работы	В течение года	Учителя - предметники	
7	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих учеников	В течение года	Учителя – предметники, психолог	
8	Привлечение родителей к посещению учебных занятий	Учителя - предметники	Учителя - предметники	
Методические совещания				
1	Экспертиза и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Зам. директора по МР	Соответствие рабочих программ основной программе и положению о рабочей программе
2	-планирование работы ШМО -КОНТРОЛЬ МЕТАПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ 8 – 9 КЛАСС -укомплектованность учебниками и пособиями	Сентябрь	Руководители МО	План ШМО. Обеспеченность учебниками. Сохранность знаний за курс предыдущего класса, уровень сформированности УУД.
3	Подготовка ВОШ Контроль уровня преподавания аттестующихся учителей. Итоги КОК в _____ классе	Ноябрь	Зам. директора по МР и УВР	Работа учителей – предметников с одаренными детьми. Соответствие преподавания аттестуемых учителей заявленной категории
4	Выполнение графика контрольных работ за 1 полугодие. Итоги сочинения в 11 классе. Предметные месячники Подготовка к ГИА. Итоги диагностических работ по русскому языку и математике 9, 11 кл. Аттестация учителей	Декабрь	Зам. директора по МР и УВР	Анализ эффективности предметных месячников. Анализ результатов проведенных мероприятий, задачи на будущее. Подготовка документации к аттестации учителей.
5	Организация ликвидации задолженностей по итогам 2	Январь	Зам. директора по МР и УВР	Контроль работы с неуспевающими

	четверти. Предметный месячник.			учениками по итогам 2 четверти. Анализ результатов диагностики. Анализ результатов предметного месячника
6	Подготовка к ГИА. Состояние школьной документации, итоги ВШК. Предметный месячник. Итоги КОК в _____ классе	Февраль	Зам. директора по МР и УВР	Анализ предметного месячника. Формы повторения материала при подготовке к ГИА.
7	Итоги диагностических работ по русскому языку и математике 9, 11 классы. Профилактика неуспеваемости. Предметный месячник.	Март	Зам. директора по МР и УВР	Анализ проведенных мероприятий
8	Подготовка к ГИА	Апрель	Зам. директора по МР и УВР	Распространение передового опыта.
9	УМК и программы на 2020-21 уч. г. Анализ деятельности ШМО	Май	Зам. директора по МР и УВР	Подведение итогов работы . Рассмотрение состояния УМК и программ на следующий учебный год
Работа методических объединений				
1	Формирование банка данных о методической, контрольно – диагностической и информационно – аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя.	Август - сентябрь	Зам. директора по МР и УВР	
2	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА.	Август - сентябрь	Зам. директора по МР и УВР	
3	Обзор нормативных документов. Согласование	Сентябрь - октябрь	Руководители ШМО	

	графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным месячникам.			
4	Контрольно – диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители ШМО	
5	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2021 – 2022 год	Май – июнь	Зам. директора по УВР	

Формы организации методической работы школы.

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Методическая неделя