

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв»**

197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 356, лит. А, тел. (812) 437-34-60, 437-34-22, 437-25-35

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
ГБОУ ШИОР  
Протокол № 2 от 10.11.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ШИОР  
В.Н. Ванжин  
Приказ № 241 от 16.11.2023

УЧТЕНО мотивированное мнение  
Совета родителей ГБОУ ШИОР  
Протокол № 2 от 10.11.2023

Совета обучающихся ГБОУ ШИОР  
Протокол № 2 от 10.11.2023

**Положение о Школьном спортивном клубе «Надежда»  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга  
«Олимпийский резерв».**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Школьном спортивном клубе «Надежда» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв» (далее - Положение) регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, основы деятельности, структуру и отчетность.

1.2. Школьный спортивный клуб «Надежда» является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв» (далее – школа-интернат).

1.3. Целью ШСК является развитие школьного спорта, совершенствование физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы школы-интерната, пропаганда здорового образа жизни.

1.4. Деятельность ШСК в школе-интернате может осуществляться как внеурочная деятельность в рамках реализации основных общеобразовательных программ и как деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Непосредственное организационное и методическое руководство ШСК осуществляет должностное лицо, назначенное приказом директора школы-интерната.

1.6. В своей деятельности ШСК руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ и Министерства спорта РФ, иными нормативными правовыми документами, а также Уставом школы-интерната и настоящим Положением.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы-интерната.

1.8. ШСК вправе иметь символику: название, эмблему, девиз. Информационная поддержка деятельности ШСК осуществляется на специальной вкладке «Школьный спортивный клуб» на официальном сайте школы-интерната в сети Интернет и в социальной сети.

1.9. Для реализации целей, задач и функций деятельности ШСК может взаимодействовать с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

## **2. Задачи ШСК**

2.1. Задачами деятельности клуба являются:

2.1.1. Формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, содействие гармоничному развитию личности обучающихся.

2.1.2. Организация физкультурно-спортивной работы школы-интерната во внеурочное время и внутренировочное время.

2.1.3. Привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся.

2.1.5. Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

2.1.6. Подготовка к участию в физкультурных мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО).

2.1.7. Совершенствование комплексных мероприятий по повышению компетенций учителей физической культуры, педагогов-организаторов в области физической культуры и спорта.

2.1.8. Формирование практико-ориентированной спортивно-прикладной направленности (педагогическая, медико-биологическая, IT-технологии, менеджмент в спорте), которая в будущем позволит обучающимся по окончании школы-интерната осознанно выбирать спортивные профессии (тренера-преподавателя, спортивного журналиста, спортивного врача, спортивного юриста, спортивного менеджера и т.п.).

## **3. Зачисление в ШСК**

3.1. Обучающиеся школы-интерната по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам могут быть приняты в члены ШСК на основании заявления в простой письменной форме при наличии вакантных мест при предоставлении следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) о принятии в ШСК школы-интерната (для обучающихся, не достигших 14 летнего возраста);
- согласия на обработку персональных данных;
- медицинского документа о допуске к занятиям физической культурой и спортом по выбранной дополнительной общеобразовательной или дополнительной общеразвивающей программе.

3.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В группы второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

3.4. Права и обязанности обучающихся в ШСК.

Члены ШСК имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями ШСК в случае обучения по дополнительным общеразвивающим программам ШСК или участия в спортивно-массовых мероприятиях ШСК;
- участвовать в организации мероприятий, проводимых ШСК; вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику ШСК;
- получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК;
- обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях ШСК (с учетом

согласованности расписания занятий).

Члены ШСК обязаны:

- соблюдать данное Положение;
- соблюдать Правила пользования спортзалом и другими спортивными объектами, на которых осуществляется деятельность ШСК;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу школы-интерната;
- посещать в полном объеме занятия согласно расписанию объединений, в которые зачислен обучающийся;
- принимать активное участие в мероприятиях ШСК;
- соблюдать правила техники безопасности;
- показывать личный пример здорового образа жизни, пример высокой культуры спортсмена и болельщика.

#### **4. Руководство деятельностью ШСК**

4.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет директор школы-интерната.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет ответственное лицо за работу ШСК – педагогический работник школы-интерната, назначенный приказом директора.

4.3. Деятельность педагогических работников ШСК регламентируется должностными и функциональными обязанностями в соответствии с Профессиональным стандартом педагога дополнительного образования.

4.4. Решения по работе ШСК принимаются на педсовете или директором школы-интерната.

4.5. Руководитель ШСК:

- организует проведение общешкольных физкультурных и спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- готовит предложения директору школы-интерната о поощрении членов ШСК, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе;
- составляет календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год.

#### **5. Материально-техническая база**

5.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются имущество, спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал, спортивные площадки, актовый зал, другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в соответствии с соглашениями о сотрудничестве.

5.2. Для осуществления своей деятельности ШСК использует имущество, оборудование, инвентарь, закрепленные за ШСК, а также предоставленное другими организациями в соответствии с договорами о сотрудничестве.

#### **6. Учет и отчетность ШСК**

6.1. Для осуществления своей деятельности ШСК в обязательном порядке самостоятельно осуществляет регистрацию на Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании», (категория: школьный спортивный клуб) и подает заявку во Всероссийский реестр (перечень) школьных спортивных клубов.

6.2. После создания личного кабинета и получения доступа к нему ШСК обязаны заносить данные о планировании и результатах своей деятельности, а также мониторинговые и

статические данные в соответствующие разделы личного кабинета Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании».

6.3. ШСК руководствуется следующими документами:

- Положением о ШСК;
- Приказом по ГБОУ о создании ШСК;
- Должностной инструкцией ответственного лица за работу ШСК.

## **7. Финансирование ШСК**

7.1. ШСК не является юридическим лицом.

7.2. Деятельность ШСК финансируется в рамках бюджетного финансирования и привлеченных средств школы-интерната в соответствии с Уставом учреждения.

7.4. Количество ставок педагогического и обслуживающего персонала, привлекаемого к работе ШСК, определяется директором школы-интерната исходя из действующих нормативных правовых документов по определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением целей, задач по всем направлениям деятельности ШСК, включая сохранность оборудования и спортивного инвентаря, несет руководитель ШСК, определенный локальным актом школы-интерната.