

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат
Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв»

197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 356, тел. (812) 437-34-60, 437-34-22, 437-25-35

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ШИОР

В.Н. Ванжин

_____ 2022 г.



**План работы
школьной библиотеки**

**в ГБОУШИ «Олимпийский резерв»
Курортного района Санкт-Петербурга
на 2022-2023 учебный год**

1. Цели школьной библиотеки:

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей;
- обеспечение прав пользователей на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством;
- приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- овладение навыками работы с книгой, получением информации;
- организация комфортной библиотечной среды;
- воспитание информационной культуры обучающихся.

2. Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

3. Основные функции школьной библиотеки

- **Информационная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию, предоставляет возможность использования информации независимо от ее формата и носителя.
- **Образовательная** – поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
- **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Культурологическая** – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание.
- **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

**План работы школьной библиотека ГБОУШИОР
на 2022-2023 учебный год.**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Комплектование фонда		
	1.1. Проведение мониторинга обеспеченности учебниками и учебно-методическими пособиями.	Август, сентябрь, апрель	Педагог-библиотекарь
	1.2. Составление библиографической модели комплектования учебной литературы: - работа с Федеральным перечнем учебников; - формирование заказа учебной и художественной литературы; - корректировка количественных показателей заказа на учебную литературу в соответствии с планом, контингентом и с перспективной образовательной программой ОУ.	Сентябрь-март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, Педагог-библиотекарь
	1.3. Прием и обработка поступившей учебной и художественной литературы: - оформление накладных; - ведение книг и журналов учета библиотечного фонда; - внесение актуальных данных в электронные формы ведения учета библиотечного фонда.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
	1.4. Прием и выдача учебной литературы в соответствии с графиком.	Август-сентябрь, май-июнь	Классные руководители, Педагог-библиотекарь
	1.5. Ведение журнала выдачи учебников	Август, июнь	Педагог-библиотекарь
	1.6. Оформление подписки на периодические издания.	Октябрь, апрель	Педагог-библиотекарь
	1.7. Проведение списания устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.	В течение года	Педагог-библиотекарь
	1.8. Проведение сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов.	1 раз в квартал	Педагог-библиотекарь
	1.9. Осуществление своевременной сдачи отчетности о деятельности и комплектованию ИИБ	В течение года	Педагог-библиотекарь

2.	Библиотечно-информационная работа		
	2.1. Обновление информационного пространства библиотеки.	В течение года	Педагог-библиотекарь
	2.2. Обустройство и оформление помещения библиотеки в соответствии с библиотечными стандартами и нормативами.	В течение года	Зам. директора по АХР, Педагог-библиотекарь
	2.3. Проведение инвентаризации учебной литературы и учебно-методических пособий.	Август	Педагог-библиотекарь
	2.4. Проведение инвентаризации всего библиотечного фонда (художественная и справочная литература, аудио- и медиаресурсы)	В течение года	Педагог-библиотекарь
	2.5. Организация размещения, расстановки и хранения учебников	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь
	2.6. Организация размещения, расстановки и хранения художественной и справочной литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь
	2.7. Создание электронного каталога библиотечного фонда ШБ ГБОУ ШИ ОР.	В течение года	Педагог-библиотекарь
	2.8. Внесение и учет данных всего библиотечного фонда ШБ в программу учета, активное и актуальное ведение движения фонда в ней.	В течение года	Педагог-библиотекарь
	2.9. Оформление необходимой документации по деятельности библиотеки в соответствии с законодательством и локальными нормативными требованиями	В течение года	Педагог-библиотекарь
	2.10. Предоставление актуальной информации о деятельности ШБ для размещения на сайте ГБОУШИОР	В течение года	Педагог-библиотекарь
	2.11. Проведение беседы-инструктажа с учащимися о правилах пользования школьными учебниками и правилами пользования ШБ.	Сентябрь	Классные руководители, Педагог-библиотекарь
	2.12. Ежегодная перерегистрация читателей	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
	2.13. Проведение рейдов с целью проверки сохранности учебников	1 раз в четверть	Библиотечный актив, Педагог-библиотекарь, Кл.руководители

	2.14. Создание информационного пространства для учеников и педагогов (абонентами ШБ)	В течение года	Библиотечный актив, Классные руководители, Педагог-библиотекарь
	2.15. Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	Педагог-библиотекарь
	2.16. Проведение обзоров новых поступлений.	По мере поступления	Библиотечный актив, Педагог-библиотекарь
	2.17. Проведение обзорных бесед из цикла «Это интересно прочитать».	1 раз в четверть	Библиотечный актив, Педагог-библиотекарь
	2.18. Оформление книжно-иллюстративных тематических выставок в соответствии с календарем памятных дат в 2022-2023 учебном году ШБ (Приложение 2).	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Справочно-библиографическая работа		
	3.1. Проведение консультаций для учащихся по написанию и оформлению рефератов, исследовательских и проектных работ, отзывов о прочитанной книге.	В течение года	Классные руководители, Педагог-библиотекарь
	3.2. Осуществление работы по сбору, накоплению и систематизации банка ученических проектов на базе библиотеки.	В течение года	Зам. директора по НМР, Педагог-библиотекарь
	3.3. Информирование читателей о календарных памятных датах в истории, культуре, спорте, литературе, значимых событиях и исторических фактах, а также о предстоящих мероприятиях ШБ	В течение года	Библиотечный актив, Классные руководители, Педагог-библиотекарь
	3.4. Организация создания библиотечного информационного центра (БИЦ) на базе ШБ ГБОУ ШИОР	В течение года	Зам. директора по АХР, работа с библиотеками района и ГБУ ИМЦ, Педагог-библиотекарь
	3.5. Организация создания Виртуального школьного музея	В течение года	IT-специалист, Библиотечный актив, Зав.библиотекой

4.	Работа с пед. коллективом, с родителями		
	4.1. Оказание помощи учителям в подборе материалов к уроку, для проведения педсоветов и семинаров.	В течение года	Учителя-предметники Педагог-библиотекарь
	4.2. Своевременное информирование пед. коллектива о новых поступлениях.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
	4.3. Проведение обзоров и выставок литературы для родителей	В дни проведения родительских собраний	Педагог-библиотекарь
	4.4. Оформление книжных выставок в рамках предметных недель и направлений воспитательной деятельности.	В течение года	Учителя-предметники, Педагог-библиотекарь
5.	Внеклассная работа		
	5.1. Организация и проведение внеклассных занятий для учащихся в соответствии с Планом мероприятий школьной библиотеки на 22/23 учебный год (Приложение 1)	В течение года	Педагог-библиотекарь, Классные руководители
	5.2. Создание библиотечного актива школы и организация его деятельности	Октябрь	Педагог-библиотекарь, Классные руководители
	5.3. Привлечение библиотечного актива к проверке и ремонту учебников, оформлению новых поступлений.	В течение года	Педагог-библиотекарь
	5.4. Привлечение учащихся к занятиям в стенах библиотеки, поиску нужной информации через электронные библиотечные ресурсы и сервисы (в т.ч. электронные библиотеки).	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Массовая работа		
	6.1. Участие в подготовке общешкольных мероприятий, подборка необходимого информационного материала.	В течение года	Учителя-предметники, Классные руководители, Зам. директора по УВР, Педагог-библиотекарь

	6.2. Организация выезда учащихся в музеи города, экскурсии по СПб и ЛО	В течение года	Классные руководители, Зам. директора по УВР, Педагог-библиотекарь
7.	Повышение квалификации.		
	7.1. Посещение заседаний методического объединения в ИМЦ, семинаров.	В течение года	Педагог-библиотекарь
	7.2. Ознакомление с материалами профессиональных изданий «Библиотека в школе», «Школьная библиотека» и других источников.	В течение года	Педагог-библиотекарь
	7.3. Повышение квалификации в учебных центрах.	В течение года	Педагог-библиотекарь
	7.4. Участие в методических, обучающих событиях, конференциях районного, регионального и федерального уровня.	В течение года	Педагог-библиотекарь

Согласовано:
Зам. директора по УВР



Н.А. Первухина

План мероприятий школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятие	Класс	Срок проведения	Взаимодействие
1	Библиотечный урок « Страницы жизни и творчества Марины Цветаевой», посвященный 130-летию поэтессы (1892-1941)	10-11 класс	Октябрь (8.10.23)	Педагог-библиотекарь, учителя литературы
2	Мастер-класс «С книгой в ногу со временем», посвященный Международному дню школьных библиотек	8-9 класс	Октябрь (24.10.22)	Педагог-библиотекарь, Классные руководители
3	Игра-квест «Книги, которые знают с детства», посвященная 135-летию С.Я. Маршака (3.11) и 170-летию Д.Н. Мамина-Сибиряка (6.11.)	8-9 класс	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
4	Библиотечный урок «Как оформить проект?»	8-11 классы	Декабрь	Педагог-библиотекарь
5	Урок памяти «Жизнь блокадного Петербурга»	8-11 классы	Январь	Педагог-библиотекарь, Кл. руководители
6	Акция «Подари книгу», приуроченная к Международному дню книгодарения	8-11 классы	Февраль	Педагог-библиотекарь, Актив РДШ
7	Библиотечный урок-игра «Учим стихи легко!»	8-9 классы	Февраль	Педагог-библиотекарь
8	Библиотечный урок «Эффективная работа с текстом: сокращай-запоминай»	10-11 классы	Март	Педагог-библиотекарь
9	Викторина «Творчество А.Н. Островского», приуроченная к 200-летию писателя (1823-1886)	10-11 классы	Апрель (12.04.23)	Педагог-библиотекарь, учителя литературы
10	Участие в организации и проведении общешкольного мероприятия «О героях былых времен...». Виртуальная выставка «Страницы книг расскажут о войне», посвященная 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	8-11 классы	Май	Педагог-библиотекарь, Классные руководители, Зам. директора по УВР

Календарь знаменательных событий и памятных дат на 2021/22 учебный год.

• 1 сентября – День знаний • 2 сентября – День окончания Второй мировой войны • 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом • 5 сентября - 205 лет со дня рождения А.К. Толстого (1817-1875) • 8 сентября – 210 лет со дня Бородинского сражения (1812г) • 8 сентября – День памяти жертв блокады Ленинграда • 8 сентября – Международный день распространения грамотности • 10 сентября – День основания Сестрорецка • 12 сентября - День памяти жертв фашизма • 17 сентября – 165 лет со дня рождения К.Э. Циолковского (1857-1925)	сентябрь
• 1 октября – Международный день пожилых людей • 5 октября – Международный день учителя • 8 октября- 130 лет со дня рождения М.И. Цветаевой • 9 октября – Всероссийский день чтения • 16 октября – День отца в России • 24 октября – Международный день школьных библиотек • 26 октября - 180 лет со дня рождения В.В. Верещагина • 30 октября - День памяти жертв политических репрессий • 30 октября – День тренера	октябрь
• 135 лет со дня рождения С.Я. Маршака (1887-1964) • 4 ноября – День народного единства • 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка (1852-1912) • 7 ноября – День Октябрьской революции 1917 года • 14 ноября – 115 лет со дня рождения Астрид Анны Эмилии Линдгрэн (1907-2002) • 22 ноября - День словарей и энциклопедий • 26 ноября – День матери в России • 30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации	ноябрь
• 1 декабря – 100 лет со дня рождения В.М. Боброва (1922-1979), советский спортсмен • 3 декабря – День неизвестного солдата • 5 декабря – День добровольца (волонтера) • 8 декабря – 220 лет со дня рождения поэта, декабриста А.И. Одоевского (1802-1839) • 9 декабря – День Героев Отечества в России • 9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией • 10 декабря – День прав человека	декабрь

• 12 декабря – День Конституции РФ • 13 декабря – 120 лет со дня рождения Е.П. Петрова (Катаева) • 25 декабря – День Государственного гимна РФ • 27 декабря - 190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи П.М. Третьякова (1832-1898)	
• 4 января – Всемирный день азбуки Брайля • 10 января – 140 лет со дня рождения А. Н. Толстого (1882 – 1945), русского писателя • 25 января – 190 лет со дня рождения И. И. Шишкина (1832-1898), русского художника • 27 января - 190 лет со дня рождения английского писателя Льюиса Кэрролла (1832-1898) • 27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) • 28 января - 125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897-1986)	январь
• 8 февраля – День российской науки • 14 февраля - Международный день книгодарения • 21 февраля – Международный день родного языка • 23 февраля – День защитника Отечества	февраль
• 1 марта – Всемирный день иммунитета • 2 марта - Всемирный день чтения вслух • 3 марта - Всемирный день писателя • 3 марта - 200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского • 8 марта – Международный женский день • 13 марта - 110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов РФ и СССР С.В. Михалкова (1913-2009) • 18 марта – День воссоединения Крыма и России • 20 марта - День счастья • 21 марта – Всемирный день поэзии • 28 марта - 155 лет со дня рождения писателя М. Горького (1868-1936)	март
• 1 апреля - 150 лет со дня рождения композитора и пианиста С.В. Рахманинова (1873-1943) • 2 апреля - Международный день детской книги • 7 апреля - День здоровьесбережения • 12 апреля - 200 лет со дня рождения российского классика и драматурга А.Н. Островского (1823-1886) • 12 апреля – День космонавтики. • 19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ • 22 апреля - Всемирный день Земли • 23 апреля - Всемирный день книги и авторского права	апрель

• 1 мая – Праздник весны и труда • 9 мая – День Победы • 19 мая - День детских общественных организаций • 24 мая - День славянской письменности и культуры • 24 мая - 320 лет со дня основания. День города Санкт-Петербург • 27 мая - Общероссийский день библиотек	май
• 1 июня – Международный день защиты детей • 6 июня – День русского языка – Пушкинский день России • 12 июня – День России • 22 июня – День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	Июнь
• 8 июля - День семьи, любви и верности • 14 июля - 280 лет со дня рождения поэта Г.Р. Державина (1743-1816) • 19 июля - 130 лет со дня рождения поэта В.В. Маяковского (1893-1930)	Июль
• 22 августа - День Государственного флага Российской Федерации; • 23 августа - День воинской славы России. Победа советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году.	Август