**План подготовки к ведению новых ФГОС ООО**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО** |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС ООО | Август | Директор школыЗаместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | В течение учебного года в соответствии с графиком | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по методической работе |
| 3 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Ноябрь–июнь | Заместитель директора по АХЧ |
| 7 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников | До 1 сентября | Директор школыЗав. библиотекой |
| 8 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООО | Октябрь–март | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по методической работе |
| 9 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП ООО в рамках перехода на новые ФГОС ООО | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР Директор школы |
| 10 | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования | По согласованию | Директор школы |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ФГОС ООО** |
| 11 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС ООО | В течение года | Директор школыЗаместитель директора по УВР Заместитель директора по методической работе |
| 12 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | В течение года | Педагоги школы |
| 13 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Сентябрь | Директор школы |
| 14 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 01.09.2023 | Директор школы |
| 15 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО | Сентябрь–январь | Директор школыРабочая группа |
| 16 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2023 | Директор школы |
| 17 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.05.2023 | Заместитель директора по УВР Рабочая группа |
| 18 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.05.2023 | Заместитель директора по УВР Рабочая группа |
| 19 | Утверждение основных образовательных программ ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета | До 01.09.2022 | Педагогический совет |
| 20 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 8-х и 9-х классов по новым ФГОС ООО на 2022/23 учебный год | До 30 мая 2022 года | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по методической работе |
| 21 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 8-х и 9-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 31 августа 2022 года | Педагоги школы |
| 22 | Утверждение списка УМК для уровней ООО | Апрель | Директор школы |
| 23 | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями | До 1 сентября 2022 года | Директор школы |
| 24 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС ООО | До 1 сентября 2022 года | Педагогический советЗаместитель директора по УВР Директор школы |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО** |
| 25 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО | До 1 сентября 2022 года | Заместитель директора по УВР Председатель ШМОРуководители ШМО |
| 26 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС ООО | Июнь | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| 27 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМОПротоколы заседаний ШМО |
| 28 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР Методический совет |
| 29 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР Руководители ШМОМетодический совет |
| 30 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР Руководители ШМОМетодический совет |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО** |
| 31 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 32 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО | Январь 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 33 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР Директор школы |
| 34 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа | Директор школы |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО** |
| 35 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВРТехнический специалист |
| 36 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС ООО | Ежеквартально | Замдиректора по УВРЗаместитель директора по методической работе Технический специалист |
| 37 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС ООО, представление результатов | Ежеквартально | Замдиректора по УВРЗамдиректора по МРТехнический специалист |