



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО
 РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0251221

21.11.2016

№ 2266-р

**Об организации и проведении
 итогового сочинения (изложения)
 в общеобразовательных организациях
 Курортного района Санкт-Петербурга
 в 2016/2017 учебном году**

*Кривоной ЕА
 Березиной М
 Руководитель
 ООО (крае 611,
 437, 656, 69)
 22.11.2016*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.10.2015 № 02-448, распоряжением Комитета по образованию от 09.11.2016 № 3198-р «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2016/2017 учебном году»:

1. Руководителям образовательных организаций Курортного района:
 - обеспечить подачу заявлений обучающимися образовательных организаций на участие в итоговом сочинении (изложении) и внесение соответствующих сведений в автоматизированную информационную систему;
 - разместить на официальных сайтах государственных образовательных организаций информацию о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся, выпускников прошлых лет;
 - обеспечить участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;
 - обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
 - организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся и выпускников прошлых лет;

осуществить проверку результатов обработки бланков итогового сочинения (изложения);

обеспечить выделение помещения для технического специалиста оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером и подключением к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определить места хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами на следующий день после окончания проверки;

определить места и порядок хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения);

обеспечить уничтожение оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) через четыре года, следующих за годом получения такого результата.

2. Определить местом проведения сочинения для выпускников прошлых лет государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 435 Курортного района Санкт-Петербурга.

3. Руководителю государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ):

обеспечить работу пункта первичной обработки информации на базе ИМЦ;

обеспечить доставку бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные организации не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечить доставку бланков итогового сочинения (изложения) в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» для сканирования и в образовательные организации на хранение;

обеспечить проверку результатов обработки бланков итогового сочинения (изложения) образовательными организациями;

организовать прием заявлений на повторную проверку итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»);

определить комиссию для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»);

обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения);

обеспечить информационную безопасность при передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), а также принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Модину А.В.

Глава администрации



А.В.Куимов
А.В.Куимов