

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРОРТНОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «ОЛИМПИЙСКИЙ РЕЗЕРВ»**

197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 356, тел. (812) 437-34-60, 437-34-22, 437-25-35

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОШИОР

В.И. Умеренков

« 20 » 04 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении ГОШИОР – детский оздоровительный лагерь «Надежда»

Структурное подразделение ГОШИОР – детский оздоровительный лагерь «Надежда» создан на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.04.2008г. № 648-р, находится по адресу: Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Приморское шоссе, д. 356, литеры А, Б, В, Д, Е, Ж, З, И, О.

1. Основными целями и задачами структурного подразделения являются выполнение Уставной деятельности ГОШИОР.
2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и не имеет права на ведение самостоятельной финансовой деятельности кроме как предусмотренных Уставом ГОШИОР (предоставление платных образовательных и иных платных услуг).
3. Для обеспечения активного отдыха детей из спортивных и творческих коллективов в летний период в оздоровительном лагере «Надежда» организуется и проводится детский оздоровительный лагерь. Финансирование расходов по содержанию ДОЛ осуществляется в соответствии со сметой, которая включает в себя средства бюджета КО, взносы родителей за путевки и других привлеченных средств.
4. Сотрудники структурного подразделения, тренерско-преподавательский состав несут материальную и моральную ответственность за сохранность помещений оборудования и инвентаря.

5. Содержание, ремонт, устройство и финансирование структурного подразделения осуществляется за счет сметы ГОШИОР.
6. Основные цели и задачи работы тренерско-преподавательского состава при проведении ДОЛ «Надежда»:
 - осуществление учебно-тренировочного процесса, т.е. реализация программ дополнительного образования детей по видам спорта, обеспечение включения обучающихся в учебно-спортивную деятельность, направленную на подготовку олимпийского резерва Российской Федерации, обеспечение воспитания обучающихся, а также оказание дополнительных образовательных услуг обучающимся и различным категориям населения;
 - укрепление здоровья обучающихся средствами физкультуры и спорта;
 - творческое развитие их способностей в избранном виде спорта;
 - раскрытие и применение личностных физических качеств в избранном виде спорта;
 - формирование творческого отношения к занятиям спортом;
 - воспитание гражданственности и патриотизма.
7. Требования к территории, зданиям и сооружениям; правила приемки ДОЛ «Надежда» определяются соответствующими правилами Роспотребнадзора и органами ГосПожНадзора. Без их заключений открытие ДОЛ «Надежда» не допускается.
8. Продолжительность смены ДОЛ «Надежда» определяется приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга и правилами Роспотребнадзора. Изменение продолжительности смены допускается по согласованию с районным центром Роспотребнадзора.
9. При выборе формы и методов работы ДОЛ «Надежда» независимо от образовательной, спортивной направленности - приоритетной должна быть оздоровительная деятельность, обеспечивающая развитие учащегося:
 - полноценное питание, соответствующее энергетическим затратам;
 - медицинское обслуживание;
 - пребывание на свежем воздухе;
 - проведение оздоровительных, физкультурных и культурных мероприятий;
 - организация экскурсий, походов.
10. Главным в содержании деятельности ДОЛ «Надежда» является:
 - укрепление здоровья и закаливание организма;
 - совершенствования мастерства в избранном виде спорта;

- выполнение разрядных нормативов;
- участие в соревнованиях;
- подготовка судей по культивируемым видам спорта.

11. Питание учащихся в ДОЛ «Надежда» организуется в столовой 4 раза в день в одну или две смены.

12. Начальник ДОЛ «Надежда» назначается директором ГОШИОР Курортного района Санкт-Петербурга на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

13. Отбор кадров для проведения ДОЛ «Надежда» осуществляется руководством ГОШИОР Курортного района Санкт-Петербурга и начальником ДОЛ «Надежда».

Штатное расписание устанавливается организатором лагеря, исходя из целей и задач ДОЛ «Надежда» в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования, согласно нормативов.

14. Начальник ДОЛ «Надежда»:

- обеспечивает общее руководство деятельностью ДОЛ «Надежда», издает приказы и распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников, знакомит их с условиями труда; проводит инструктаж персонала по технике безопасности, охране труда, профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев с учащимися; составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся;
- несет ответственность за организацию питания учащихся и финансово-хозяйственную деятельность ДОЛ «Надежда».

15. Тренеры-преподаватели, воспитатели, медицинские работники несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся.

16. Порядок, условия, привлечение педагогических и других работников для работы в ДОЛ «Надежда», а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга.

17. К работе в качестве поваров, кухонных рабочих на время производственной практики могут привлекаться студенты образовательных учреждений, готовящих работников общественного питания.
18. Осуществление деятельности ДОЛ «Надежда» финансируется из бюджета Комитета по образованию Санкт-Петербурга.
19. Другими источниками финансирования могут быть:
- внебюджетные средства;
 - средства родителей (законных представителей);
 - добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
20. Контроль за деятельностью структурного подразделения осуществляет директор ГОШИОР.
21. Положение о структурном подразделении ГОШИОР – детском оздоровительном лагере «Надежда»
- принято на Совете ГОШИОР 20 апреля 2014 года протокол № 3.