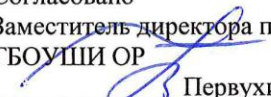


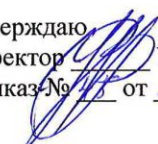
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв»

197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 356, тел. (812) 437-34-60, 437-34-22, 437-25-35

Рекомендовано к использованию
МО протокол № 1 от 30.08.18

Согласовано
Заместитель директора по УВР
ГБОУИИ ОР

Первухина Н.А.

Принято
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 1 от 30.08.18

Утверждаю
Директор  Умеренков В.И.
Приказ № 30 от 30.08.18



Рабочая программа внеурочной деятельности
Направление: Общеинтеллектуальное
Название: «Школьная газета»
Класс 8

Составитель:
Ф.И.О. Захарова Евгения Валерьевна
Педагог-психолог ГБОУИИ ОР
1 квалификационная категория

Санкт – Петербург

2018-19 год

Пояснительная записка

Создание школьной газеты является одной из эффективных форм образовательной деятельности учащихся. Работа по созданию газеты помогает выявить особо активных, увлечённых и талантливых детей, сплачивает учащихся. В процессе работы над газетой происходит развитие личности ребёнка, его качеств, умений и навыков.

Программа составлена на основе программы Спириной Н.А. «Журналистика в школе» (Журналистика в школе. 8-11 классы: программа, материалы к занятиям / авт.-сост. Н.А.Спирина. – Волгоград: Учитель, 2018).

Цель программы: создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального совершенствования.

Задачи:

- *Информационная*- оперативно и достоверно освещать события и факты школьной жизни.
- *Образовательная* - обучение детей современным технологиям издательской деятельности.
- *Воспитательная* –отбор материалов, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся, воспитанников, совершенствование умений отстаивать свои права, развитие способности к созидательной деятельности, творческой свободы, инициативы, самостоятельности.
- *Коммуникативная* – развитие у учащихся коммуникативных качеств, готовности к сотрудничеству, стремления сообща решать возникающие проблемы и вопросы.
- *Управленческая* – газета, как печатный орган школы, позволяет оперативно доводить необходимую информацию от управленческой структуры к подразделениям школы и осуществляет обратную связь.
- *Координирующая* – различные подразделения школы через газету согласуют свои действия, пропагандируют свои успехи и достижения, обсуждают свои трудности и проблемы.
- *Социальная значимость*-как профориентационная помощь обучающимся, воспитанникам в выборе дальнейшего жизненного пути.

Общая характеристика учебного предмета

Данная программа направлена на формирование у учащихся ключевых компетенций:

- **коммуникативных** (способов взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями, навыки работы в группе, владение различными социальными ролями в коллективе),
- **познавательных** (знания и умения целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, умение отличать факты от домыслов),
- **информационных** (самостоятельный поиск, анализ и отбор информации, преобразование, сохранение и её передача),
- **общекультурных** (особенности национальной и общечеловеческой культуры, духовно-нравственные основы жизни человека и человечества, отдельных народов, культурологические основы семейных, социальных, общественных явлений и традиций, роль науки и религии в жизни человека, их влияние на мир, компетенции в бытовой и культурно-досуговой сфере),

- ценностно – смысловых (ценностные представления человека, его способностью видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать смысловые установки для своих действий и поступков)
- **личностного самосовершенствования** (освоение способов физического, духовного и интеллектуального саморазвития).

Важным механизмом реализации программы является организация социального взаимодействия с родителями, учителями, учащимися. Средствами организации данного взаимодействия являются практические работы, направленные на формирование отдельных коммуникативно-информационных, технологических навыков. Школьная газета – воспитательное средство, а также средство повышения интереса к учебе. Эта работа способствует сплоченности детей, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе.

Программа работы творческого объединения составлена так, чтобы каждый обучающийся мог свободно выбрать вид, форму, темп и объём работы.

Программа включает в себя:

- изучение основ истории журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;
- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- изучение методов сбора и обработки информации;
- изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, репортаж, интервью и т. д.);
- освоение методов работы со словом;
- изучение особенностей подготовки и технологии создания печатного издания.

Занятия в кружке проводятся в форме круглого стола, сюжетно-ролевой игры, практической работы.

Формы работы: эвристическая беседа, эвристическая лекция, семинар, творческая лаборатория, «круглый стол».

Методы и приёмы:

- словесные;
- наглядные;
- игровой;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практический (создание, издание и распространение школьной газеты);
- проблемный;
- диалоговый;
- лабораторные работы;

Место учебного предмета в учебном плане

Программа имеет связь с базовыми предметами (русский язык, литература, история, информатика), в ней чётко прослеживаются межпредметные связи. Практическим выходом реализации программы является издание ученической газеты.

Программа рассчитана на 34 часа (1 час в неделю). Предусматривает групповые и индивидуальные формы работы.

Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения курса «Школьная газета»

Личностные

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- установление обучающимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом;
- оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей.
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные

Регулятивные универсальные учебные действия:

- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
- формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели, создавать вспомогательные эскизы в процессе работы;
- оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

Познавательные универсальные учебные действия:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;

- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.
- поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;
- использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- планирование учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками - определение целей, функций участников, способов взаимодействия;
 - постановка вопросов - инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
 - умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
 - владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.
 - создание гипермедиасообщений, включающих текст, набираемый на клавиатуре, цифровые данные, записанные и созданные изображения, ссылки между элементами сообщения;
 - владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.
 - коммуникация и социальное взаимодействие;
 - поиск и организация хранения информации;
- уметь:
- находить, систематизировать и анализировать информацию; выявлять методологическую обусловленность различных версий и оценок;
 - определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам;

Предметные:

- знать определение журналистики;
- знать основные факты, явления, процессы, понятия, персоналии, связанные с проблематикой курса навыки анализа текста как конечного результата журналистской деятельности,
- иметь первичные навыки макетирования газеты и создания номера, включающего основные структурные элементы;
- умение редактировать текст, работать в текстовых редакторах;
- иметь навыки работы с научной, справочной литературой;
- знать особенности создания текста в различных жанрах, поиска информации в различных источниках;
- владеть словом и логикой, представлять результаты индивидуальной и историко-познавательной групповой деятельности в форме конспекта, реферата, исторического сочинения, резюме, рецензии, исследовательского проекта, публичной презентации.
- навыки работы с научной, справочной литературой.

Планируемые результаты изучения курса «Школьная газета»

Мыслительные умения и навыки:

- анализ разносторонней информации в учебной и внеклассной учебно- познавательной работе;
- выделять главное для выявления системы понятий и свертывания информации с помощью
- правила-ориентира, схем, алгоритмов, опорных конспектов;
- составление моделей сравнения;
- делать выводы из сравнения, давать оценку сравниваемым объектам; обобщать данные, полученные в процессе сравнения;
- понимать предложенную проблему;
- оценивать проблемную ситуацию;
- формулировать проблему, аналогичную данной;
- комбинировать и преобразовывать известные способы решения, учитывая возможные альтернативы;
- сравнивать различные способы решений, осуществлять поиск новых
- переносить добытые знания и способы деятельности на решение проблем

Умения и навыки работы с книгой и другими источниками информации

- самостоятельно изучать рекомендованные первоисточники;
- выполнять задания творческого характера с преобладанием творческих элементов;
- устанавливать межпредметные связи на основе теоретических знаний;
- использование приемов анализа и синтеза, применение их к материалу межпредметного характера;
- умение выполнять проблемные задания сравнительно-обобщающего типа;
- владение приемами доказательства;
- умение определять структуру текста (соответствие литературной формы содержанию текста);
- использование различных форм фиксирования звучащего текста (план, тезисы, конспект, таблицы, графики):
- писать рецензии на книгу, фильм, спектакль

Умения и навыки, связанные с культурой устной и письменной речи:

- анализировать смысл и характер вопросов;
- развивать мысль в логике поставленного вопроса;
- аргументировать свою позицию;
- умение строить доказательство и опровержение;
- применение приемов индуктивно-дедуктивного доказательства по аналогии;
- логично излагать материал межпредметного характера, взятый из различных дисциплин, при раскрытии одного вопроса; применять средства наглядности (ТСО. записи, чертежи, зарисовки) во время ответа;
- рецензировать учебный материал, ответы одноклассников (целостно);34. критически

- воспринимать свою и чужую звучащую речь, определять способы ее усовершенствования;
- делать сообщения, доклады на основе различных источников знания (включая циклы теле и радиопередач);
- готовить рефераты с элементами анализа, свободным использованием цитат ссылок на авторов, введением собственных оценок и выводов;
- писать сочинения разных видов: тексты, доклады, рефераты, рецензии, аннотации к книге, фильмам, теле- и радиопередачам;
- делать выписки из книг в связи с изучаемым материалом; вести записи за докладчиком, учителем, лектором;
- пользоваться сокращенными видами записей (план, тезисы, конспект, график, таблица, диаграмма);
- редактировать свой и чужой текст.

Культурологические:

- понимать и уметь объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, иметь представление о способах приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностях культуры;
- знать историю культуры России, ее место в системе мировой культуры и цивилизации
- уметь оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу;
- уметь логично в реферативной форме (письменно и устно) излагать культурологическую проблематику;
- оценивать своеобразие, ценность и уникальность всякой культуры;
- ориентироваться в сложных проблемах современной культурной ситуации.

Коммуникативно-речевые умения:

- Умение вести диалог, брать интервью.
- Редактирование статьи, очерка и т.п.
- Приобретение элементарных дизайнерских навыков.
- Совершенствование орфографических и пунктуационных навыков.
- Развитие устной и письменной речи учащихся.
- Отстаивать свою точку зрения.
- Сопоставлять различные точки зрения.
- Работать с различными источниками информации

Учащиеся должны знать:

- особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- структуру текста (заголовок, смысловые части);
- основные жанры журналистики: заметка, статья, репортаж, интервью, фоторепортаж;
- правильность написания заметки, опроса, интервью и т. д.
- правила проведения опроса, интервью;

- специальные приемы и принципы оформления;
- что работа над устранением недоработок и неточностей достаточно кропотлива, но без нее не обойтись

Учащиеся должны уметь:

- набирать текст на компьютере;
- подбирать вопросы при интервью и т. д.
- писать правильно и красиво статьи, заметки в газету;
- находить нужный материал выбранной темы;
- редактировать статьи;
- устанавливать и редактировать стили;
- экспериментировать над тем, какие характеристики символов и абзацев наиболее подходят к макету газеты;
- создавать страницу-шаблон;
- совместно размещать текстовые и графические блоки;
- печатать созданный документ.
- верстать любой вид издательской продукции;
- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.
- регулировать расстояния между буквами, словами и строками;
- переформатировать сверстанную публикацию;
- распечатывать макет на принтере, масштабировать публикацию при печати.
- анализировать источники информации;
- набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- написать газетную заметку, статью, репортаж; взять интервью;
- составлять фоторепортаж.

Ожидаемые результаты:

- Регулярный выпуск номеров школьной газеты, участие в городских и областных конкурсах.
- Активизация органов самоуправления, позитивного отношения к миру учащихся школы.
- Создание банка творческих работ учащихся.

Основные этапы создания газеты

1 этап - организационный.

На первом этапе необходимо решить следующие вопросы:

- создание инициативной группы из наиболее активных и заинтересованных в этой работе детей;
- распределение обязанностей по созданию газеты (главный редактор, корреспонденты, художники, технический редактор и т.д.);
- определение основных тем и рубрик, названия газеты, её формата, тиража, периодичности выхода

II этап - деятельностный

Данный этап включает выполнение основных работ по созданию газеты:

- сбор материалов для газеты (очерки, интервью, стихи, рисунки, фото и т.д.);
- компьютерный набор текстов;
- макетирование и вёрстка;
- редактирование;
- распечатка (выпуск) номера.

Содержание программы по внеурочной деятельности:

Блок 1. Введение в историю журналистики.(6 часов)

1. Вводное занятие. Профессия журналист

Ознакомление с программой. Знакомство с журналистикой: журналистика как профессия и общественная деятельность; профессиональные качества журналиста. Основы профессиональной культуры, этики журналиста; виды и типы СМИ. СМИ и экология, религия, этнография, социальные проблемы и т. д.; влияние профессии на здоровье

ПРАКТИКА: эвристическая беседа, тест «Моя профессия», работа с карточками и таблицей, словарями, творческое задание на дом – чтение текстов из списка источников информации для учащихся: о журналистах и журналистике

2. Из истории журналистики.

Возникновение и развитие журналистики. Этапы развития прессы. Пражурналистские явления. Ранние этапы развития журналистики.

Особенности информации в эпоху интернет. Понятие «жёлтая пресса». Что такое газетная утка

ПРАКТИКА: Поиск информации в интернете. Обсуждение.

3. Газетный мир

Журналистика и литература; этимология слов «газета» и «журнал». Печатные издания и их роль.

ПРАКТИКА: творческая работа, тест «Карта интересов», эвристическая беседа, работа со словарями.

4. Школьная газета

Понятие «детская журналистика». Современные ученические печатные издания и их роль. Боевой листок, «молния», фотогазета, «живая газета», приложение, фигурная, объёмная, уикендовый номер и проч. Школьная газета и веб-сайт.

ПРАКТИКА: обсуждение материалов школьных газет, поиск школьных изданий в Интернете.

5. Редакционный коллектив. Редакция.

Школьная редакция, её особенности. Кто и что делает в редакции. Творческая и техническая части редакции, их функции. Редакционный портфель. Работа над концепцией газеты. Пресс-документы и пресс-мероприятия.

ПРАКТИКА: Распределение обязанностей по созданию газеты (главный редактор, корреспонденты, художники, технический редактор и т.д.). Обсуждение плана работы и его утверждение.

6. *Определение основных тем и рубрик газеты*

ПРАКТИКА: Определение основных тем и рубрик газеты, названия газеты, её формата, тиража, периодичности выхода.

Блок 2. Основы журналистики. (14 часов)

7. *Создание газеты. Стили и типы речи. Публицистический стиль речи.*

Познакомить детей с жанрами газетной журналистики на примере выпусков центральных печатных изданий провести анализ некоторых статей для определения направленности каждой из них. Изучение стилей речи

ПРАКТИКА: анализ художественных текстов и газетно-журнальных публикаций, «круглый стол».

8. *Виды газетных и журнальных публикаций.*

Познакомить детей с жанрами газетной журналистики

на примере выпусков центральных печатных изданий провести анализ некоторых статей для определения направленности каждой из них.

Изучение стилей речи. Изучение жанров журналистики: информационные, аналитические и художественно-публицистические. Представление о разных жанрах: хроника, заметка, репортаж, интервью, статья, обзор, очерк, и так далее.

9. *Информация (Новость)(2 часа)*

Что такое информация (новость) и её основные черты. Типы информации. Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок.

Правила построения информации. Методы получения информации. Факт как основа информационных жанров. Собирающие школьные новости.

Техническое оснащение юнкора.

ПРАКТИКА: эвристическая лекция, работа с карточками и методической литературой, экологической и др. информацией; практика – написание информационных, их анализ, творческая работа

10. *Статья. (2 часа)*

Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Критическая статья

ПРАКТИКА: Познакомить детей с жанрами газетной журналистики. Информационные: новость, заметка, отчет, репортаж, опрос.

Аналитические: комментарий, обозрение, рецензия. Публицистические жанры, Сатирические. Обзор газет и журналов,

11. *Репортаж (2 часа)*

Что такое репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж.

ПРАКТИКА: работа с газетами

12. *Заметка. Заметка информационного характера*

Дать понятие основным чертам информации. Познакомить с типами и правилами построения информации.

ПРАКТИКА: Сбор материалов для газеты (очерки, интервью, стихи, рисунки, фото и т.д.);

13. *Интервью. (2 часа)*

Что такое интервью, его признаки. Типы и виды интервью. «Расспросные речи» – прообраз интервью. Этапы работы над интервью.

Классификация вопросов

14. Социология как составная часть журналистских знаний (2 часа)

Правила составления анкеты. Её виды. Правила проведения опроса. Методики опроса: мониторинг, документ. Рейтинги

ПРАКТИКА: «круглый стол», работа с анкетами.

Блок 3. Художественно-техническое оформление издания (6 часа)

15. Структура издания (2 часа)

Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Колонтитул и его роль в издании. Композиция издания: вертикальная и горизонтальная. Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов. Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное оформление. Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объём, формат, адресность и. д. Понятие «выходные данные»

ПРАКТИКА: эвристическая лекция, работа с изданиями

16. Делаем газету (2 часа)

Ознакомительная презентация функциональных обязанностей членов редакции газеты. Представление об издательском процессе. Профессии верстальщик, дизайнер. Знакомство с понятиями «макет» и «верстка» Виды и основные правила верстки.

ПРАКТИКА: творческая работа, работа со справочной литературой

11. Оформление газетных материалов: заголовки, иллюстрации (2 часа)

Роль и функции фотоиллюстраций. Заголовок, его основные функции и виды. Придумывание заголовков к заметкам, статьям. Работа цветом. Шрифт. Знакомство с понятием «фотография» и основными правилами ее размещения. Изучение роли и функций фотоиллюстраций, видов газетных иллюстраций: плакат, монтаж, карта, заставка, репродукция, орнамент, виньетка, диаграмма. Виды фотографий Подготовка подписей к снимкам.

ПРАКТИКА: эвристическая беседа, «круглый стол» дизайнера, работа с изданиями.

Блок 4. Работа над проектом (выпуск школьной газеты) (8 часов)

15. Редакционный портфель (3 часа)

Общее понятие о редактировании. Редакторская правка. Цели правки текста и её виды: сокращение, рубка хвоста, переделка и др. Требования к журналистскому (авторскому) материалу. Работа над концепцией газеты. Пресс-документы и пресс-мероприятия.

16. Редактирование материалов разных форм и жанров (3 часа)

Общее понятие о редактировании. Редакторская правка. Цели правки текста и её виды: сокращение, рубка хвоста, переделка и др.

Требования к журналистскому (авторскому) материалу

17. Распечатка номера

ПРАКТИКА: творческая лаборатория, работа с техникой.

18. Презентация газеты

Защита проекта.

**Тематическое планирование
(структура курса)**

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			Контроль
		Всего	Теория	Практика	
Блок 1. Введение в историю журналистики		6	2	4	
1.	Вводное занятие. Профессия журналист	1	1	0	
2.	Из истории журналистики.	1	1	0	
3.	Газетный мир.	1	0	1	Эвристическая беседа
4.	Школьная газета	1	0	1	
5.	Редакционный коллектив. Редакция.	1	0	1	Творческая работа
6.	Определение основных тем и рубрик газеты	1	0	1	Творческая работа
Блок 2. Основы журналистики		14	6	8	
7.	Создание газеты. Стили и типы речи. Публицистический стиль речи	2	1	1	
8.	Виды газетных и журнальных публикаций.	1	0	1	
9.	Информация (Новость)	2	1	1	
10.	Статья.	2	1	1	
11.	Репортаж	2	1	1	
12.	Заметка	1	0	1	
13.	Интервью	2	1	1	Эвристическая беседа
14.	Социология как составная часть журналистских знаний	2	1	1	Творческая работа
Блок 3. Художественно-техническое оформление издания		6	3	3	
15.	Структура издания	2	1	1	
16.	Делаем газету	2	1	1	
17.	Оформление газетных материалов: заголовки, иллюстрации	2	1	1	Творческая работа
Блок 4. Работа над проектом (выпуск школьной газеты)		8	1	7	
18.	Редакционный портфель	3	1	2	
19.	Редактирование материалов разных форм и жанров	3	0	3	
20.	Распечатка номера	1	0	1	
21.	Презентация газеты	1	0	1	Защита проекта
	Итого:	34	12	20	

Поурочно-тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Форма проведения	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)	Планируемые результаты	Контроль
Блок 1. Введение в историю журналистики (6 часов)					
1	Вводное занятие. Профессия журналист	Лекционная, с элементами практики: эвристическая беседа,	работа в группах: с карточками и таблицей, словарями, выполнение творческого задания – чтение текстов из списка источников информации для учащихся: о журналистах и журналистике; Ищут информацию, слушают и вступают в диалог. выполнение теста «Моя профессия»,	Р: - планировать пути достижения целей; - уметь самостоятельно контролировать свое время и управлять им; К: - формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать и координировать ее с позициями партнеров в сотрудничестве при выработке общего решения совместной деятельности; устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выбор; - аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для оппонентов образом; Л: - способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности; П: знать/понимать: - определение журналистики; - основные факты, явления, процессы, понятия, персоналии, связанные с проблематикой курса;	
2	Из истории журналистики.	Эвристическая лекция; Практикум	Работа в группах: со словарями и справочными изданиями, энциклопедиями, справочниками; Ищут информацию, слушают и вступают в диалог. работа на компьютере.		
3	Газетный мир.	Эвристическая беседа	Индивидуальная работа с изданиями, работа со словарями, выполнение Теста «Карта интересов» и его анализ		Эвристическая беседа
4	Школьная газета	Практическая: эвристическая беседа, практикум.	Проводят поиск школьных изданий в Интернете, обсуждают найденный материал школьных газет, слушают своих товарищей, высказывают собственное мнение, работа с изданиями,		Творческая работа
5	Редакционный коллектив. Редакция.	Семинар, «круглый стол»	Распределяют обязанности по созданию газеты (главный редактор, корреспонденты, художники, технический редактор и т.д.). слушают своих товарищей, высказывают собственное мнение		Творческая работа
6	Определение основных тем и рубрик газеты	Семинар, «круглый стол»	Определяют основные темы и рубрики газеты. названия газеты, её формата, тиража, периодичности выхода. Слушают своих товарищей, высказывают собственное мнение. Составляют план.		
Блок 2. Основы журналистики (14 часов)					
7-8	Создание газеты. Стили и типы речи. Публицисти-ческий стиль речи	Эвристическая лекция; практикум «круглый	Изучают стили и типы речи. Работа в парах: поиск в газетных и журнальных публикациях примеров тропов и стилистических фигур,	Р: самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учета выделенных учителем ориентиров действия в	

		стол»	определение их роли в тексте	новом учебном материале	
9	Виды газетных и журнальных публикаций	семинар с элементами лекции, практикум	Работают с газетами по группам журналами, поиск признаком разных жанров. в группах: поиск и выделение необходимой информации. Рассказывают о результатах работы: слушают товарищей и вступают в диалог учатся целеполаганию, учатся полно выражать свои мысли учатся выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией: собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать. Проводят анализ текстов-образцов, работают с газетами, , выполняют учебные задания и их анализируют. Набирают фрагменты текста на компьютере в программе Microsoft Word.	К: • постановка вопросов - инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации; • владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка. Л: • способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества; • оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей. П: • Знать особенности создания текста в различных жанрах, поиска информации в различных источниках; • владеть словом и логикой, представлять результаты индивидуальной и историко-познавательной групповой деятельности в форме конспекта, реферата, исторического сочинения, резюме, рецензии, • навыки работы с научной, справочной литературой. уметь: • находить, систематизировать и анализировать информацию; выявлять методологическую обусловленность различных версий и оценок; • определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам; уметь:	
10-11	Информация (Новость)	семинар с элементами лекции, практикум			
12-13	Статья.	семинар с элементами лекции, практикум			
14-15	Репортаж	семинар с элементами лекции, практикум			
16	Заметка	семинар с элементами лекции, практикум			
17-18	Интервью	семинар с элементами лекции, практикум			Эвристическая беседа
19-20	Социология как составная часть журналистских знаний	семинар с элементами лекции, практикум	Слушают и вступают в диалог, изучают варианты анкет и опросов. Составляют анкету по выбранной тематике		Творческая работа
Блок 3. Художественно-техническое оформление издания (6 часов)					
21-22	Структура издания	Семинар, Практикум. творческая лаборатория.	Изучают справочные и методические материалы печатные и интернет-материалы. Осваивают работу в программе Microsoft Office Publisher. Продумывают и составляют на структуру школьной газеты. Создают макет и осваивают верстку. Набирают фрагменты текста на компьютере.	Р: • оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла. целеполаганию, включая постановку новых целей, при образовании практической задачи в познавательную;	
23-24	Делаем газету	Семинар, «круглый стол», творческая лаборатория.			

25-26	Оформление газетных материалов: заголовки, иллюстрации	Семинар, «круглый стол», творческая лаборатория.	Осваивают работу в программе Microsoft Office Publisher . Подготавливают иллюстрации. Придумывают заголовки к заметкам, статьям. Оформляют макет газеты.	Л: • умение вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия; умение конструктивно разрешать конфликты; готовность и способность к выполнению моральных норм в отношении взрослых и сверстников в школе, дома, во внеучебных видах деятельности; К: • создание гипермедиасообщений, включающих текст, набираемый на клавиатуре, цифровые данные, записанные и созданные изображения, ссылки между элементами сообщения; П: • умение редактировать текст, работать в текстовых редакторах; • Иметь первичные навыки макетирования газеты и создания номера, включающего основные структурные элементы; • определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам;	Творческая работа
-------	--	--	--	---	-------------------

Блок 4. Работа над проектом (выпуск школьной газеты) (8 часов)

27-29	Редакционный портфель	Эвристическая лекция, Практикум. творческая лаборатория.	Работа над выпуском газеты. Набирают текст на компьютере, создают макет школьной газеты, редактируют собранные и набранные материалы, работают над выпуском школьной газеты в программах редактируют	Л: потребность в участии в общественной жизни ближайшего социального окружения, общественно полезной деятельности; умение строить жизненные планы с учетом конкретных социально-исторических, политических и экономических условий; Р: • оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла. К: устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выбор;	
30-32	Редактирование материалов разных форм и жанров	семинар с элементами лекции. Практикум. Творческая лаборатория	Microsoft Word, Microsoft Office Publisher. Овладевают следующими приёмами работы с неструктурированной информацией (собирать, обрабатывать, анализировать, интерпретировать). Подготавливают презентацию проекта.		
33	Распечатка номера	Практикум. Творческая лаборатория	Работа над выпуском газеты. Распечатывают выпуск готовой школьной газеты. Работают с компьютерной техникой. Подготавливают презентацию проекта.		
34	Презентация	Защита	Представляют проект школьной газеты. Показ		Защита

	газеты	проектов. Подведение итогов.	презентации.	аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для оппонентов образом; задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером; П: знать/понимать: • основные факты, явления, процессы, понятия, персоналии, связанные с проблематикой курса; • владеть словом и логикой, представлять результаты индивидуальной и историко-познавательной групповой деятельности в форме проекта, публичной презентации.	проекта
--	--------	------------------------------------	--------------	---	---------

Описание учебно-методического и материально - технического обеспечения курса

Методическое обеспечение

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- разработки по темам;
- карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- тематический материал периодической печати;
- справочники;
- словари;

Различные периодические печатные издания.

Тексты для редактирования

Технические средства:

- компьютеры,
- фотоаппарат,
- мультимедийный комплекс.

У каждого обучающегося - блокнот, ручка.

Литература

1. <http://www.cultinfo.ru> – Пионерские журналы.
2. <http://www.feb-web.ru> – Литературная энциклопедия.
3. <http://www.lib/1september.ru> – Школьная стенгазета и издательские технологии в школе.
4. <http://www.designclub.com.ua> – Зарисовка.
5. <http://www.journalist-virt.ru>
6. <http://www.i-student.net.ru> – МГПУ: студенческая тусовка.
7. <http://www.rusyaz.ru> – Справочная служба русского языка.
8. <http://1001.vdv.ru> – «Учимся говорить публично».
9. <http://1001.vdv.ru> – Шахиджанян В. Учимся говорить публично.
10. <http://barb.ru> – «Региональный информационный центр «Сибирь».
11. <http://bberezka.ur.ru> – «Вёрстка».
12. <http://blog.aedus.ru>
13. <http://business.peterlife.ru> – «Пресс-киты».
14. <http://docs.antiq.info> – «Изобретение бумаги».
15. <http://evartist.narod.ru> – «Галактика Гуттенберга».
16. <http://graphis.nursat.kz> – «Подписи к иллюстрациям».
17. <http://history.pitman.ru> – «Поток времени: изобретение бумаги».
18. <http://html.find-info.ru> – «Подписуночная подпись».
19. <http://htmlbook.citi.tomsk.ru> – «Подписуночная подпись».
20. <http://iatp.ulstu.ru> – «Министерство общего и профессионального образования».
21. <http://image002.ru> – «Международный пресс-клуб».
22. <http://italingua.ru> – «История журналистики русской».
23. <http://jf.pu.ru> – «Заголовок на газетной полосе».
24. <http://library.cjes.ru> – «Библиотека центра экстремальной журналистики».
25. <http://library.narod.ru> – «Подписуночная подпись».
26. <http://linguistiss.referat.ws> – «Ляпалиссиады».
27. <http://media.utmn.ru> – «Очерки истории зарубежной журналистики».
28. <http://mec.tgl.ru> – «Организация школьной газеты».
29. <http://molod-oi.narod.ru> – «Молодёжка.ru».
30. <http://news.antiq.info> – Коллекционирование газет.
31. <http://omsk.edu.ru>.
32. <http://paszec.livjournal.com> – о журналистике.
33. <http://pedsovet.org> – «Школьная газета».
34. <http://post.tomsk.fio.ru> – «История газеты».
35. <http://pressclub.host.ru> – «Международный пресс-клуб».
36. <http://pressclub.nstu.ru> – «Студенческий пресс-клуб».
37. <http://rost.websib.ru> – «Лига начинающих журналистов».
38. <http://school.ttk.ru> – Школьная газета «Лицеист», Троицк (о шрифтах).
39. <http://schools.techno.ru> – «Учебник островного курса» (издательство и журналистика).
40. <http://sigieja.narod.ru> – «Учебный словарь стилистических терминов».
41. <http://surovcevaig.rcde.edu.ru>.
42. <http://times248.narod.ru> – «Китай – родина книгопечатания».
43. <http://venec.ulstu.ru> – О журналистике.
44. <http://viktoriya-uchenova.planetaknig.ru> – «Беседы о журналистике. Виктория Учёнова».
45. <http://vio.fio.ru> – «Лига начинающих журналистов».
46. <http://vologda-smi.narod.ru> – «Студия молодёжной информации».

47. <http://vv.cheboksary.ru> – «Сайт волжских встреч».
48. <http://web.4all.spb.ru> – «Дизайн».
49. <http://www.aif.ru> – «Арифак-Береста-АиФ. Детская Энциклопедия».
50. <http://www.atlant.ru> – «Виртуальная пресса».
51. <http://www.auditium.ru> – «Источниковедение».
52. <http://www.cheboksary.ru> – Сайт волжских встреч.
53. <http://www.cjes.ru> – «Центр экстремальной журналистики».
54. <http://www.dizel.kiev.ua> – «Учебник по рекламе».
55. <http://www.dvinainform.ru>.
56. <http://www.edic.ru> – «Словарь».
57. <http://www.eurekanet.ru> – «Как организовать газету в школе».
58. <http://www.extra-m.ru> – «Экстра-М» (газета в Интернете).
59. <http://www.fsk.ru> – «Тема номера».
60. <http://www.gorodovoy.spb.ru> – «Княжеские книжки».
61. <http://www.imir2005.nm.ru> – «Полиграфические термины».
62. <http://www.infotrash.ru> – «История России. Изобретение книгопечатания».
63. <http://www.karavan.tver.ru> – «Основы газетного стиля, дизайн».
64. <http://www.kostyor.ru> – «Костёр», интернет-журнал.
65. <http://www.kvartal.websib.ru> – О шрифтах.
66. <http://www.learning-russian.gramota.ru> – «Первые печатные издания России»
- <http://www.licpublish.ru> – «Информационно-издательское агентство «ЛИК».
67. <http://www.mamble.nm.ru>.
68. <http://www.mappaper.ru> – «Map Papir».
69. <http://www.marika.ru> – Шрифты.
70. <http://www.mcgp.ru> – «Газета».
71. <http://www.media.utma.ru> – «Профессия журналист».
72. <http://www.media.utm.ru> – «История рекламы».
73. <http://www.mediaru.ru> – «Научные статьи. История зарубежной журналистики».
74. <http://www.mediasprut.ru> – «Медиаспрут» (о газетных жанрах).
75. <http://www.mediascope.ru> – «МедиаСкоп».
76. <http://www.myprint.narod.ru>.
77. <http://www.napp.org> – «Советы редакторам по дизайну газет».
78. <http://www.ndi.ru> – «Пособие для пресс-секретарей».
79. <http://www.nigru.ru> – «Независимая издательская группа».
80. <http://www.nios.ru>.
81. <http://www.omgpru.ru> – «Сайт Омского госпедуниверситета».
82. <http://www.omsu.omskreg.ru> – «Книжное дело».
83. <http://www.pen007.ru> – «Ляпалиссиады».
84. <http://www.pushel.ru>.
85. <http://www.school-izvestia.ru> – «Школа журналистики» (Известия).
86. <http://www.sociologist.nm.ru> – «Из истории рекламы».
87. <http://www.speakrus.ru> – «Слово за слово».
88. <http://www.spic-centre.ru> – «Средства массовой информации».
89. <http://www.terms.ru> – «Журналистика издания».
90. <http://www.unets.ru> – «Детский альманах».
91. <http://www.uoportal.ru>.
92. <http://www.verstka.otrok.ru> – Термины.
93. <http://www.vokrugsveta.ru> – «Вокруг света».

94. <http://www.wan-press.ru> – Всемирная газетная ассоциация.
95. <http://www.x-in.ru> – «Изобретение бумаги».
96. <http://www.yunikor.narod.ru> – «Интернет-портал юных журналистов».
97. <http://www.za-kadry.tpu.ru> – «За кадры», интернет-газета Томского политехнического университета.
98. <http://www-fundmed.univer.kharkov.ua>.
99. <http://yudenisov.narod.ru> – «Оформление подрисуночной подписи».
100. <http://community.livjournal.com>.
101. <http://neurus.narod.ru> – «Ляпалиссиады».
102. <http://user.tsr.ru> – «Ляпалиссиады».
103. <http://e-lib.gasu.ru> – Урок-выпуск живой газеты.
104. <http://fixed.ru> – Об эволюции в системе жанров современной русской газеты.
105. <http://ipkps.bsu.edu.ru> – Заметка.
106. <http://journalistic.narod.ru> – Первая русская рукописная газета «Куранты».
107. <http://lib.gmsib.ru> – Профессии журналист, дизайнер. Б-ка гимн. 1.
108. <http://media.utmn.ru> – Детская журналистика.
109. <http://schoollibrary.ioso.ru> – Куранты.
110. <http://start-school.ru> – школа журналистики «Start».
111. <http://www.bigmuseum.ru> – Словарь коллекционера.
112. <http://www.booksite.ru> – Детские и юношеские журналы.
113. <http://www.culture-referat.ru> – Эстетика печатной полосы и современное состояние газетного дизайна.
114. <http://www.eslovar.ru> – Живая газета.
115. <http://www.lingvistu.ru> – Заметка.
116. <http://www.nv.kz> – Новый вестник (газетофилия).
117. <http://www.websib.ru> – Твой друг и помощник – газета. «Сибирский учитель», январь, № 7, 2000.
118. <http://yunkor.ru> – Интернет-портал юных журналистов.
119. <http://lib.mabico.ru> – «Рефераты».
120. *Аверичев, Ю. П.* Школьникам о выборе профессии [Текст] : справочная кн. для уч-ся 8 классов / Ю. П. Аверичев, А. Б. Дмитриев, А. В. Ко-валёв, А. В. Щеглов. – М. : Государственное учебно-педагогическое издательство Министерства просвещения РСФСР, 1963. – 98 с.
121. *Алвуд М. Уордлоу.* Как эффективно писать и редактировать статьи [Электронный ресурс] (с сайта journ.RUNA).
122. *Алексеева, М. И.* Методика редактирования [Текст] / М. И. Алексеева. – М., 1975. – 190 с.
123. *Ампилов, В. А.* Современный газетный очерк [Текст] / В. А. Ампилов. – Минск, 1972.
124. *Антонов, В. И.* Информационные жанры газетной публицистики [Текст] / В. И. Антонов. – Саратов, 1996.
125. *Балакай, А. Г.* Толковый словарь русского речевого этикета [Текст] / А. Г. Балакай. – М. : ООО «Издательство Астрель» : ООО «Издательство АСТ» : ООО «Транзиткнига», 2004. – 681 с.
126. *Белобородов, Н. В.* Социальные творческие проекты в школе [Текст] : практическое пособие / Н. В. Белобородов. – М. : АРКТИ, 2006. – 168 с. – (Школьное образование). – С. 77–86, глава «Школьная газета и её роль».
127. *Беневоленская, Т. А.* О языке и стиле газетного очерка [Текст] / Т. А. Беневоленская. – М., 1973.
128. *Бережной, А. Ф.* К истории печати России [Текст] / А. Ф. Бережной. – СПб., 1992.

129. Бовин, А. Профессия – журналист [Текст] / А. Бовин // Журналист. – 2001. – № 3.
130. Богданов, Н. Г. Справочник журналиста [Текст] / Н. Г. Богданов, Б. А. Вяземский – Л. : Лениздат, 1971. – 685 с.
131. Вакуров, В. Н. Стилистика газетных жанров [Текст] / В. Н. Вакуров, Н. Н. Кохтев, Г. Я. Солганик. – М., 1978.
132. Васильева, Л. Журналист меняет профессию: Хрест [Текст] / Л. Васильева, В. Чернолуцкий. – Владивосток, 2000.
133. Васильева, Л. А. Делаем новости! [Текст] : учебное пособие / Л. А. Васильева. – М. : Аспект Пресс, 2003. – 190 с.
134. Виленский, М. Э. Как написать фельетон [Текст] / М. Э. Виленский. – М., 1982.
135. Владимирцев, В. П. Газетная зарисовка [Текст] / В. П. Владимирцев. – Иркутск : Изд-во Иркутского ин-та, 2002.
136. Вовк, Е. Т. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе [Текст] / Е. Т. Вовк // Информатика : прил. к журн. «Первое сентября». – 2004. – № 5.
137. Ворошилов, В. И. История журналистики в России [Текст] : конспект лекций / В. И. Ворошилов. – СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2000.
138. Вронский, В. А. Экология [Текст] : словарь-справочник / В. А. Вронский. – Ростов н/Д. : Феникс, 1997. – 576 с.
139. Гвоздев, Л. З. Журналистика: инструментарий, навыки, техника безопасности [Текст] : учебное пособие / Л. З. Гвоздев. – М., 1999.
140. Голубева, О. Д. В мире книжных сокровищ [Текст] / О. Д. Голубева. – Л. : Лениздат, 1988. – 272 с.
141. Гоне, Ж. Пресса в школе: формирование активной гражданской позиции [Текст] : сб. : Детская и юношеская самостоятельная пресса: теория и практика. – М. : ЮНПРЕСС, 1994.
142. Гоне, Ж. Школьные и лицейские газеты [Текст] / Ж. Гоне ; общ. ред. и вступ. ст. А. В. Шарикова. – М. : ЮНПРЕСС, 2000. – 200 с.
143. Горбачевич, К. С. Словарь эпитетов русского литературного языка [Текст] / К. С. Горбачевич. – СПб. : Норинт, 2002. – 224 с.
144. Горбунова, Е. Первая подсказка для юных коллег юнкоров [Электронный ресурс] / Е. Горбунова, С. Грушевский (с портала Юнпресс).
145. Грабельников, А. А. Русская журналистика на рубеже тысячелетий [Текст] / А. А. Грабельников. – М., 2000.
146. Грабельников, А. А. Работа журналиста в прессе [Текст] / А. А. Грабельников. – М., 2001.
147. Гринева, Л. Г. Как организовать в школе выпуск газеты [Текст] / Л. Г. Гринева // Программа гимназии № 23. – Краснодар, 2004.
148. Гринина-Земскова, А. М. Сочинения в газетных жанрах. 5–9 классы [Текст] / А. М. Гринина-Земскова. – Волгоград : Учитель, 2003. – 120 с.
149. Гуревич, С. М. Газета: вчера, сегодня, завтра [Текст] : учебное пособие для вузов / С. М. Гуревич. – М. : Аспект Пресс, 2004. – 288 с.
150. Гуревич, С. М. Производство и оформление газеты [Текст] / С. М. Гуревич. – 2-е изд. – М., 1968.
151. Дорохов, А. Город твоих друзей [Текст] / А. Дорохов. – М. : Гос. издательство детской литературы Министерства просвещения РСФСР, 1962.
152. Душенко, К. В. Большая книга афоризмов [Текст] / К. В. Душенко. – Изд. 9-е, испр. – М. : Эксмо, 2007. – 1056 с.
153. Есин, Б. И. Краткий очерк развития газетного дела в России XVII–XIX вв. [Текст] / Б. И. Есин. – М., 1967.

154. *Жанры советской газеты* [Текст]. – М., 1972.
155. *Жерар де Нерваль*. Правдивая история газетных уток [Электронный ресурс] / Нерваль де Жерар // Хрестоматия по истории зарубежной журналистики. Т. 3. Журналистика XIX–XX веков. – Режим доступа : <http://media.utmn.ru>
156. *Журбина, Е. И.* Теория и практика художественно-публицистических жанров [Текст] / Е. И. Журбина. – М., 1969.
157. *Захаров, Н. Н.* Профессиональная ориентация школьников [Текст] / Н. Н. Захаров, В. Д. Симоненко. – М. : Просвещение, 1989. – 192 с.
158. *Каленчук, М. Л.* Словарь трудностей русского произношения [Текст] / М. Л. Каленчук, Р. Ф. Касаткина. – М. : Русский язык, 1997. – 468 с. – (Библиотека словарей русского языка).
159. *Кацпржак, Е. И.* История книги [Текст] / Е. И. Кацпржак. – М. : Книга, 1964. – 190 с.
160. *Киперман, С. А.* Периодическая печать в школе [Текст] / С. А. Киперман. – М., 1993.
161. *Коньков, В. И.* Речевая структура газетных жанров [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Коньков. – СПб. : Роза мира, 2004. – Режим доступа : <http://jf.ru>
162. *Коханова, Л. А.* Экологическая журналистика, PR и реклама [Текст] : учебное пособие / Л. А. Коханова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 383 с. – (Серия «Медиаобразование»).
163. *Крылов, Г. А.* Словарь ошибок русского языка [Текст] / Г. А. Крылов. – СПб. : Виктория плюс, 2002. – 80 с.
164. *Семенюк, А. А.* Лексические трудности русского языка [Текст] : словарь-справочник / А. А. Семенюк [и др.]. – М. : Русский язык, 1994. – 586 с. – (Малая библиотека словарей русского языка).
165. *Лепилкина, О. И.* Азбука журналистики [Текст] : учебное пособие для учащихся 10–11 классов общеобразовательных учреждений / О. И. Лепилкина, Е. Ю. Умнова, А. Е. Зимин, И. А. Горюнова. – М. : Вентана-Граф, 2006. – 272 с. : ил.
166. *Лицейское и гимназическое образование* [Текст] : Школьная газета: формула успеха. – 2004. – № 3.
167. *Лопатина, А.* Секреты мастерства [Текст] : 62 урока о профессиях и мастерах. (В помощь педагогам, воспитателям и родителям) / А. Лопатина, М. Скребцова. – М. : ООО «Книжный Дом Локус», 2002. – 352 с. – (Серия «Образование и творчество»).
168. *Львова, С. И.* «Позвольте пригласить вас...», или Речевой этикет [Текст] : пособие для учащихся / С. И. Львова. – 3-е изд., стереотип. – М. : Дрофа, 2006. – 202, [6] с. : ил. – (Серия «Познавательно! Занимательно!»).
169. *Майданова, Л. М.* Стилистические особенности газетных жанров [Текст] / Л. М. Майданова. – Свердловск, 1987.
170. *Максимова, В.* Русский язык и культура речи [Текст] / В. Максимова. – М. : Гардарики, 2000.
171. *Миллер, Е. Н.* Немецкая газета в школе и вузе [Текст] / Е. Н. Миллер. – Ульяновск : Язык и литература, 1997. – 192 с.
172. *Муратов, А.* Задай вопрос, и я скажу тебе, кто ты (незабываемые правила для интервьюера) [Текст] / А. Муратов // Профессия журналист. – 2000. – № 9.
173. *Немировский, Е. Л.* С книгой через века и страны [Текст] / Е. Л. Немировский, Б. С. Горбачевский. – М. : Книга, 1964. – 125 с.
174. *Нестеренко, О. И.* Краткая история дизайна [Текст] / О. И. Нестеренко. – М., 1994.
175. *Новые слова и значения* [Текст] : словарь-справочник по материалам прессы и литературы 60-х годов / под ред. Н. З. Котеловой и Ю. С. Сорокина. – М. : Советская энциклопедия, 1971. – 543 с.
176. *Ожегов, С. И.* Словарь русского языка [Текст] / С. И. Ожегов. – М., 1986.

177. *Пальгунов, Н. Г.* Заметки об информации [Текст] / Н. Г. Пальгунов. – М., 1967.
178. *Пельт, В. Д.* Информация в газете [Текст] / В. Д. Пельт. – М., 1980.
179. *Пиз, А.* Язык письма [Текст] / А. Пиз, П. Данн. – М. : Эксмо, 2006. – 192 с.
180. *Плешаков, Л.* Интервью: проход по минному полю [Текст] / Л. Плешаков // Профессия – журналист. – 2001. – № 3.
181. *Попов, Д. Б.* Производство и оформление газеты [Текст] / Д. Б. Попов, С. М. Гуревич. – М., 1977.
182. *Прошицкая, Е. Н.* Выбирайте профессию [Текст] : учебное пособие для старших классов средней школы / Е. Н. Прошицкая. – М. : Просвещение, 1991. – 144 с. : ил.
183. *Розенталь, Д. Э.* Справочник лингвистических терминов [Текст] : пособие для учителя / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – М. : Просвещение, 1972. – 495 с. – (Методическая библиотека школы).
184. *Русский язык* [Текст] : Энциклопедия. – М., 1997.
185. *Рябокляч, А.* Твой друг – газета [Текст] / А. Рябокляч. – М. : Детская литература, 1964.
186. *Семенов, М. Г.* Крокодильские были [Текст] / М. Г. Семенов. – М. : Мысль, 1982.
187. *Скворцов, Л. И.* Культура русской речи [Текст] : словарь-справочник / Л. И. Скворцов. – М. : Знание, 1995. – 256 с.
188. *Скоробогатько, В.* Модель и модуль [Текст] / В. Скоробогатько // Профессия – журналист. – 2000. – № 4, 5, 6.
189. *Словарь русского языка* : в 4 т. – М., 1987.
190. *Солганик, Г. Я.* Лексика газеты. Функциональный аспект [Текст] / Г. Я. Солганик. – М., 1981.
191. *Солганик, Г. Я.* Стиль репортажа [Текст] / Г. Я. Солганик. – М. : Издательство МГУ, 1970.
192. *Спирина, Н. А.* Журналистика в школе [Текст] : экспериментальная программа дополнительного образования для обучающихся 10–11 классов общеобразовательных учреждений / сост. Н. А. Спирина. – Ленинск-Кузнецкий : Изд-во МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42», 2005. – 53 с.
193. *Справочник журналиста* [Текст]. – Л., 1971.
194. *Танкова, Л.* Школьная газета от «А» до «Я» [Текст] / Л. Танкова // Первое сентября. – 2003. – № 43. – (Класс-медиа).
195. *Тесты для выбирающих профессию* [Текст] / сост. А. М. Кухарчук, В. В. Лях, С. Г. Макарова. – Минск : Современное слово, 2005. – 288 с.
196. *Томских, И. С.* Организация школьных средств массовой информации (СМИ) [Текст] / И. С. Томских // Программа по журналистике. Областное государственное учреждение «Читинский детско-юношеский центр «Искра». – Чита, 2004.
197. *Уралова, Л. С.* Твоя стенгазета [Текст] / Л. С. Уралова. – М. : Молодая гвардия, 1986. – 95 с. – (Библиотечка пионера-активиста).
198. *Фёдорова, А. А.* Adobe PageMaker 7 [Текст] / А. А. Фёдорова. – СПб., 2003.
199. *Фоминых, В. Н.* Публицистический факт [Текст] / В. Н. Фоминых. – Красноярск, 1987.
200. *Фурин, С. А.* Юнкору: библиотечка пионера-активиста [Текст] / С. А. Фурин. – М. : Молодая гвардия, 1980.
201. *Хигир, Б. Ю.* Имя и профессия [Текст] / Б. Ю. Хигир. – М. : ООО «Издательство Астрель» : ООО «Издательство АТС», 2003. – 686 с.
202. *Холмов, М.* Становление советской журналистики для детей [Текст] / М. Холмов. – Л. : ЛГУ им. Жданова, 1983.

203. *Шанский, Н. М.* Краткий этимологический словарь русского языка [Текст] : пособие для учителей / Н. М. Шанский ; под ред. чл.-кор. АН СССР С. Г. Бархударова. – Изд. 3-е, испр. и доп. – М. : Просвещение, 1975. – 543 с. – (Методическая библиотека школы).
204. *Школьный словарь образования слов русского языка* [Текст] / М. Г. Баранов. – 3-е изд. – М. : Просвещение, 2005. – 384 с.
205. *Шостак, М. И.* Журналист и его произведение [Текст] / М. И. Шостак. – М., 1998.
206. *Энциклопедический словарь юного литературоведа* [Текст] / сост. В. Новиков. – М. : Просвещение, 1987. – 435 с.
207. *Энциклопедия для детей* [Текст]. Т. 19. Экология / ред. колл. : М. Аксёнова [и др.]. – М. : Аванта+, 2005. – 448 с.
208. *Этимологический словарь русского языка для школьников* [Текст] / сост. М. Э. Рут. – Екатеринбург : У-Фактория, 2004. – 432 с.
209. *Якимович, Ю. К.* Мир печати [Электронный ресурс] / Ю. К. Якимович. – М. : Дограф, 2001 ; <http://www.advesti.ru> – «Словарь рекламных терминов».

Приложение 1.

Редакционные обязанности.

1. *Главный редактор* осуществляет контроль, планирует, рецензирует, корректирует и подвергает цензуре поступающие материалы.
2. *Дизайнер* проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях.
3. *Журналисты:* в качестве кандидатов на работу корреспондентами филологи (гуманитарии) должны рассматриваться в первую очередь.
4. *Фотокорреспонденты*
5. *Верстальщики:* важно знание специальных программ: Adobe Photoshop, Microsoft Word, Microsoft Office Publisher.