

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв»**

197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 356, тел. (812) 437-34-60, 437-34-22, 437-25-35

«ПРИНЯТО»

Решением общего собрания
ГБОУ школа-интернат
Курортного района Санкт-
Петербурга «Олимпийский
резерв»
Протокол №5 от 27.12.2022

«УЧТЕНО»

мнение совета родителей
ГБОУ школа-интернат
Курортного района Санкт-
Петербурга «Олимпийский
резерв»

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказом от 30.12.2022г. № 285
Директор ГБОУ школа-интернат
Курортного района Санкт-
Петербурга
«Олимпийский резерв»



В.Н. Ванжин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями);
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утвержденный Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года);
- Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.3. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положениями и иными локальными нормативными актами школы-интерната.

1.4. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения.

1.5. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой, разработанным и утверждённым руководителем ОУ по согласованию с родительским комитетом. График своевременно доводится до законных представителей.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется два раза в месяц, по предварительной заявке классному руководителю, во время реализации обучающимися горячих блюд.

2.3. Во избежание создания неудобств, в работе школьной столовой графиком посещения предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 4 человек за одно посещение.

2.4. Законные представители имеют право выбрать временной интервал, во время которого осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. Заявка на посещение школьной столовой подаётся не позднее 1 суток до предполагаемого дня посещения школьной столовой.

2.6. Заявка на посещение школьной столовой подаётся как в письменной, так и в электронной форме классному руководителю (тренеру).

2.7. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения;
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.8. Результат рассмотрения заявки рассматривается незамедлительно, доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному телефону. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное время, сотрудник школы уведомляет законного представителя о ближайшей возможности для посещения.

2.9. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя школы.

2.10. Законный представитель может остаться в школьной столовой на ограниченный непродолжительный срок для ознакомления с процессом организации питания.

2.11. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют свой отзыв в удобной для них форме.

2.12. Предложения и замечания, оставленные законными представителями, после посещения школьной столовой подлежат обязательному учету.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентной комиссией учреждения.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещение, где осуществляется реализация питания и приём пищи.

3.2. Допуск законных представителей в пищевой блок и в помещения для хранения сырья разрешается при наличии медицинского осмотра и при включении их в состав бракеражной комиссии приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами школы, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии образовательной организации.

3.3. Законные представители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности организации питания и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии и путём ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть представлена возможность: - сравнить меню на день посещения с утверждённым примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации питания бракеража готовой продукции и сырья;
- проверять температуру и вес блюд;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукцию меню;
- зафиксировать результат посещения и довести информацию до администрации учреждения;
- реализовать иные права.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путём его размещения в информационном уголке и на сайте школы.

4.2. Содержание Положения и график посещения школьной столовой доводится до сотрудников пищеблока.

4.3. Директор школы-интерната назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, приём и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о рассмотрении заявок, ведение документации).

4.4. Школа, в лице ответственного сотрудника, должна:

- информировать законных представителей о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;
- проводить с сотрудниками образовательной организации разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет администрация школы-интерната.

**План работы комиссии
по контролю организации и качества питания в 2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в неделю
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в неделю
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утверждённому меню, качества и норм завтраков и обедов	Один раз в четверть
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и законных представителей по вопросам здорового питания	В течение учебного года
5.	Социологические исследования среди обучающихся и родителей с целью выявления вкусовых предпочтений детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворённость организацией питания, условия соблюдения личной гигиены обучающихся.	Два раза в году
6.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть
7.	Участие в педсоветах, семинарах, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы
8.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, мебели, столовой посуды	Один раз в четверть
9.	Проверка эстетического оформления зала столовой	Два раза в году
10.	Отчёт о работе комиссии за учебный год	Декабрь 2023 года