

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв»**

---

197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 356, тел. (812) 437-34-60, 437-34-22, 437-25-35

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08. 2023г.

Учтено мнение родителей

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ШИОР

  
\_\_\_\_\_ В.Н. Ванжин

Приказ от 31.08.2023г. № 166

**ПЛАН РАБОТЫ**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы – интернат «Олимпийский резерв»

на 2023/24 учебный год

г. Санкт - Петербург

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

- 1.1. Цели и задачи ГБОУ ШИ ОР на 2023-2024 учебный год
- 1.2. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.3. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.4. Реализация ООП по обновленным ФГОС ООО и СОО
- 1.5. Реализация профессиональных стандартов
- 1.6. Научно-методическая работа
- 1.7. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

### **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

### **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система качества образования
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация

### **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

- 1. План внутришкольного контроля в 8 -11 классах**
- 2. План внутренней оценки качества образования**
- 3. План – график перехода на обновленный ФГОС**
- 4. План мероприятий по воспитанию толерантности и профилактики экстремизма**
- 5. План проведения правовых классных часов**
- 6. План работы по профилактике суицида**
- 7. План работы с девиантными детьми**
- 8. План работы по профилактике наркомании**
- 9. План работы библиотеки**
- 10. План профориентационной работы**
- 11. План работы Совета по профилактике правонарушений**
- 12. План работы по профилактике правонарушений**
- 13. План работы музея**
- 14. План работы психолога**
- 15. План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся**
- 16. План мероприятий по повышению финансовой грамотности**
- 17. План мероприятий («дорожная карта») по профилактической работе по недопущению признаков необъективности полученных результатов Всероссийских проверочных работ (ВПР)**
- 18. План работы по дополнительной программе физкультурно – спортивной направленности**

## Цели и задачи на 2023/24 учебный год

### Цели:

- **формирование** у школьников гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда;
- **организация** оптимального учебно-воспитательного процесса на основе компетентностного подхода с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- **выявление** и реализация образовательного потенциала обучающихся;
- **отслеживание** динамики развития обучающихся, создание эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- **установление** соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям Федерального государственного стандарта образования, **выявление** причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

### Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение обновленных ФГОС СОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне СОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО и СОО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- **повышение** доступности, качества и эффективности образования за счет значительного обновления содержания образования;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской

идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;

- расширить партнерские связи со сторонними организациями;

- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

**-разработка** формы учета достижений обучающихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся (портфолио ученика), составление индивидуального образовательного маршрута;

• **создание** системы диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;

• **создание системы** коллективной педагогической ответственности и обеспечение преемственности в обучении как между ступенями обучения, так и в рамках изучения предметных циклов;

• **развитие** мотивов реализации горизонтальной педагогической карьеры и профессиональной творческой деятельности учителя, комплексного диалектического стиля педагогического мышления учителя;

• **совершенствование** системы внеучебной деятельности за счет разработки совокупности программ по направлениям:

- досуговая деятельность;

- традиции школы;

- внеучебная деятельность по предмету;

- внеурочная деятельность;

• **обеспечение** психологической защищенности обучающихся в образовательном процессе;

• **создание** безопасной образовательной среды;

• **формирование** у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками, а также формирование и развитие мотивации, умений и навыков для получения образования в течение жизни (реализации стратегии longlife education);

• **обеспечение** единства урочной и внеурочной деятельности через сеть кружков и секций, внеурочных занятий, индивидуальных и групповых консультаций;

• **совершенство**

системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

#### 1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год	Август	Директор
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО- 2021	В течение года	Директор, методист
2	Организация работы с родителями	В течение года	Директор,

	по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021		заместитель директора по УВР
3	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023-2024 учебном году	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
5	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
6	Педагогический совет «Задачи развития ГБОУШИ ОР на 2023-24 учебный год»	Август	Директор, методист
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год	Апрель	Директор
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе, внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9	Малый педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
10	Функционирование «Школы молодого специалиста»	В течение года	Методист
11	Внутрифирменное обучение	В течение года	Методист
<b>Информационное обеспечение</b>			

1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УВР
2	Проведение организационного собрания родителей будущих восьмиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Администратор с
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР Председатель КМС
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор
3	Формирование ИОС, ЭИОС по	В течение года	Заместитель



	требованиям ФГОС-2021		директора по УВР, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2023 года	Директор

### 1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместитель директора по УВР
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Заместитель директора по воспитанию и социализации
<b>Профилизация и профориентация</b>			

1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии регионального центра методической поддержки	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители 10-х классов
2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 10-х классов
4	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 8-10-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги и классные руководители 10-х классов
5	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение</b>			
1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги

	символики РФ		
3	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ) предметники	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники Председатель КМС
4	Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программы внеурочной деятельности, ориентированной на совершенствование познавательного УУД «смысловое чтение» у старшеклассников	Декабрь–март	Педагоги-словесники и педагоги естественно-научного цикла
<b>Кадры и цифровая среда</b>			
1	Организация наставничества по моделям «Ученик – ученик», «Студент – ученик»	Август	Заместитель директора по УВР
2	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
<b>Управление образовательными результатами</b>			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена».	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по воспитанию и социализации
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР

	результатов проектной деятельности старшекласников		
3	Реализация методического проекта «Школа объективной оценки» в отношении обучающихся 11-х классов	Декабрь–апрель	Школьный методист, руководители ШМО Зам. по УВР

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 8-го класса	Сентябрь	Учителя – предметники, психолог
2	Мониторинг учебной деятельности учащихся 8-го класса	Январь	Руководитель МО
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руково
6	Инструктирование учащихся по выборам	Январь	Учителя-

	экзаменов для итоговой аттестации		предметники
<b>Дополнительное образование</b>			
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости и	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители

9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
---	---	----------------	------------------------------

### 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС ООО, СОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС ООО и ФГОС СОО</b>			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС ООО и СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООП СОО и ООП ООО по ФГОС-2021	Август	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО и ООО	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР
4	требованиям ФПУ	Март	Директор школы, библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО и ООО	Октябрь-март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, директор школы

	учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП СОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС СОО и ООО		
<b>3. Методическое обеспечение реализации ООП СОО и ООО по новым ФГОС СОО и ФГОС ООО</b>			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО и ООО по новым ФГОС СОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, методический совет
2	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО И ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
3	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС основного общего и среднего общего образования образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
<b>4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС СОО и ФГОС ООО	Январь	Заместитель директора по УВР Методист

2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
<b>5. Информационное обеспечение реализации ООП СОО и ООО по новым ФГОС СОО и ФГОС ООО</b>			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП СОО и ООО по новым ФГОС СОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП СОО и ООО по новым ФГОС СОО и ФГОС ООО	Ежеквартальн о	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП СОО и ООО по новым ФГОС СОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартальн о	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист

#### 1.4. Реализация профстандарта педагога

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Документы и квалификация</b>			
1	Обновление пакета должностных	Сентябрь–	Директор школы



	инструкций педагогов	ноябрь	
2	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
4	Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
5	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Заместитель директора по УВР и ВР

### 1.5. Научно-методическая работа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1.5.1. Организационная деятельность</b>			
1	Организация работы методического совета.	август	директор, зам.

	Отражение в деятельности школы основных направлений в области образования и в соответствии с законом 83-ФЗ РФ «Об образовании», а также включение актуальных методических аспектов.		директора по НМР, председатели МО
2	Планирование работы в соответствии с методической темой школы «Внутришкольный мониторинг как составляющая системы оценки качества образования»	август	директор, зам. директора по НМР, УВР, ВР, председатели МО
3	Организация внутришкольной программы повышения квалификации с учетом актуальных проблем развития школы – полномасштабного введения ФГОС ООО и развития внеурочной деятельности	до 01.09	председатели МО
4	Планирование организации работы структурных подразделений методической сети.	до 01.09	председатели МО
5	Посещение администрацией школы заседаний МО с целью контроля и координации работы.	в течение года	директор, зам. директора по НМР
6	Проведение школьного смотра конкурса учебных кабинетов.	август	директор, заместители директора
7	Утверждение тематического планирования учителей-предметников и УМК по образовательным областям.	до 05.09	директор, зам. директора по УВР, по НМР
8	Организация взаимного педагогического взаимодействия в МО, в том числе наставничество, посещения уроков учителями.	в течение года	председатели МО
9	Помощь в проведении и методическая поддержка проведения школьного тура	октябрь	зам. директора по НМР, УВР,

	предметных олимпиад.		председатели МО
10	Оптимизация работы с медиа-каталогом методических материалов для сетевого использования педагогами школы при организации образовательного процесса	в течение года	зам. директора по НМР, по ИКТ, председатели МО
11	Проведение предметных недель (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом): - русского языка и литературы; - математики и физики; - общественных наук; - естественных наук; - иностранного языка.	согласно графику	председатели МО
12	Школьный научный форум «Открытие», «Дни молодого ученого».	апрель ежемесячно	директор, зам. НМР, по ВР
13	Анализ методической работы за 2023-24г	май	Зам. по МР

### 1.5.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации

образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

## План методической работы на 2023/24 учебный год

### 1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>			
1	Педагогический совет «Качество образования как основной показатель работы школы. Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Зам. по УВР
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Зам. по УВР
<b>Программно-методическое обеспечение</b>			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление Программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы

3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана:	Апрель	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
<b>Подготовка педагогов</b>			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Заместитель директора УВР и МР
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Методист, руководители предметных объединений
4	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
5	Участие в районном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
6	создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>			

1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	Сентябрь	заместитель директора по УВР
3	Организация участия обучающихся 8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь (сроки уточняются)	заместитель директора по УВР
4	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно – научной грамотности	Декабрь–январь	заместитель директора по УВР и МР
5	Реализация технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Организация и проведение межпредметных олимпиад, интеллектуальных марафонов	Ноябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Содержание программы воспитания</b>			
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместитель директора по воспитанию

2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение. Особенности организации в школе воспитательного процесса"»	Март	Заместитель директора по воспитанию
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: «День знаний»; «День учителя»; «Последний звонок»; и пр. согласно плану воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по воспитанию
4	Организация образовательных событий согласно ФОРМ ОО и СОО	В течение года	Заместитель директора по воспитанию
<b>Мониторинг личностного развития</b>			
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию
3	Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–11-х классов	октябрь	Заместитель директора по воспитанию
<b>Профессиональное взаимодействие</b>			
1	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь - март	Заместитель директора по воспитанию

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Содержание программы воспитания			
Изучение государственной символики РФ			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
2	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
3	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
4	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Воспитательная работа			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию, классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба		Заместитель директора по воспитанию,



	Российской Федерации		классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по воспитанию , классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным Конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по воспитанию , классные руководители
5	Создание и организация деятельности детского общественного объединения «.....»	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию
6	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему: «Государственные символы РФ»		Заместитель директора по воспитанию, классные руководители
7	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по воспитанию, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
1	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию, классные

			руководители
2	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по воспитанию
3	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по воспитанию
4	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по воспитанию

### 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

#### 2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов, школьного сайта, группы ВК для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию
Анкетирование по текущим	В течение года	Заместитель директора по

вопросам		УВР, учителя
Дни открытых дверей	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители

### 2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог- психолог
<b>Классные родительские собрания</b>		
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»	1 четверть	Классный руководитель, педагог- психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		
8–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения	2 четверть	Классные руководители 8–11-х классов, педагог- психолог

9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3 четверть	Классные руководители 8–11-х классов, педагог-психолог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно- правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Социально- Психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4 четверть	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
8–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы:		Классный руководитель

«Подготовка к ГИА и выпускному»		

## **2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

### **2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение**

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов,

родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.

5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.

6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной Среды (см. в приложении план развернутый план работы педагога – психолога)

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые

находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся (развернутый план работы специалистов службы сопровождения см. в приложении)

## 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители,
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Классные руководители, педагог-психолог
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ,

	действия террористического характера»	учитель обществознания
10	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
11	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, психолог
12	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Учитель ОБЖ
13	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	

### РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

#### 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

##### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР



	инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ		
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь– май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через	Октябрь	Классные руководители

	анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов		
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья	Октябрь	Заместитель директора по

	итоговой аттестации в особых условиях		УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВ
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов, сайта школы с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2023/24 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации, порядка проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году, Порядок проведения ГИА; - подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь– май	Заместитель директора по УВР

5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023/24 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР
---	--	------	------------------------------

### 3.2. Внутришкольный контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правовое направление</b>			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
2	Проверка структуры и содержания ООП ООО и СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО и СОО	Июнь	Руководитель методического объединения
3	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих	Август	Заместитель директора по УВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директор
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Контрактный управляющий
<b>Организационное направление</b>			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР

2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
4	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
5	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по У
6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющег о совета	Заместитель директора по УВР
8	Мероприятия по производственному контролю	По плану производстве нного контроля	Директор
9	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Директор
<b>Кадровое направление</b>			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
2	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители

			методических комиссий
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное направление</b>			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Июнь	Секретарь
<b>Материально-техническое направление</b>			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХ
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по У
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель и

5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР
---	--	----------------	--

### 3.3. Внутренняя система качества образования

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС и ФОП	Структура ООП уровней образования соответствует требованиям ФГОС	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП ООО и СОО, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС ООО и СОО	Структура и содержание ООП ООО и СОО соответствуют требованиям обновленных ФГОС ООО и СОО. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных	Замдиректора по УВР

		символов	
	Проконтролировать, что учителя отразили в рабочих программах требования предметных концепций по биологии, экологическому образованию	Рабочие программы учебного предмета «Биология» Рабочие программы ООО и СОО	Замдиректора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих их образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Разработать и утвердить локальный акт, который будет регулировать правила использования государственных символов РФ в школе	Утвержден локальный акт	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих их образовательную деятельность	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности



	<p>Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта</p>	<p>Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта</p>	<p>Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР</p>
	<p>Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2022/23 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся</p>	<p>Разработан план мониторинга здоровья обучающихся</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог</p>
	<p>Проверить соответствие учебных пособий ФПУ</p>	<p>УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ</p>	<p>Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой</p>
	<p>Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой,</p>	<p>Обучающиеся обеспечены учебными пособиями</p>	<p>Замдиректора по УВР, заведующий</p>

	проверить ее состояние		библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП по обновленным ФГОС СОО и ООО, внедрению новых предметных концепций по биологии, экологическому образованию; формированию функциональной грамотности обучающихся, введению в образовательный процесс государственных символов РФ, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации	Разработан план методической работы школы	Председатель КМС, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог

образовательную деятельность	образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы		
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог
	Актуализировать дорожную карту перехода на обновленные ФГОС СОО и ООС с учетом начала реализации ООП по обновленным ФГОС СОО и ООС	Скорректирована дорожная карта перехода на обновленные ФГОС СОО и ООС	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор СОО и ООС
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП по обновленным ФГОС СОО и ООС	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении обновленных стандартов в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР

	слабоуспевающими обучающимися		
	Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2024	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график проведения ВПР, перенесенных на осенний период 2023 года	Разработан план-график проведения осенних ВПР	Замдиректора по УВР
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	<p>Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 8-х, 10-х классов на 2023/24 учебный год.</p> <p>Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска</p>	<p>Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 8-х, 10-х классов</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 8-х, 10-х классов</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023/24 учебный год.</p> <p>Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением предметных концепций по биологии, и экологическому образованию, проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность</p>	<p>Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>
	<p>Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО</p>
	<p>Проверить, учтены ли запросы обучающихся</p>	<p>Внеурочная деятельность</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные</p>

	и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 07.05.2021 № 629. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 07.05.2021 № 629. Информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и наставляемых, определить зоны ответственности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, замдиректора по УВР, председатель КМС
	Провести анкетирование родителей	Анкетирование	Директор,

	обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП по новым ФГОС СОО и ООО	выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	замдиректора по УВР
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 8-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 8-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 8-х, 10-х классов
Качество	Проконтролировать работу	Педагоги регулярно	Замдиректора по

реализации образовательной деятельности	педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися	УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной	Замдиректора по ВР



		работы	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по	Директор, замдиректора по УВР, педагог-

	вопросам качества взаимодействия семьи и школы	итогам анализа результатов анкетирования	психолог
<b>НОЯБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября-ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по	Мероприятия сентября-ноября плана	Замдиректора по УВР

	<p>формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>
	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам</p>	<p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО</p>

	и конкурсам согласно графику	обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих их образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель КМС, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог

		отражены в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 8-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 8-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные

	параллелям	в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 8-х, 10-х классов	руководители 8- х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих их образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать соответствие	Педагог-психолог	Замдиректора по

	проводимых педагогом-психологом мероприятий в I полугодии плану работы педагога-психолога	проводил мероприятия в I полугодии в соответствии с планом	ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

## ЯНВАРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности I полугодия реализованы в полном объеме в	Замдиректора по УВ
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся,	Замдиректора по УВР



	<p>которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по УВР</p>

	результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии	не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии	
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности,	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР

	гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	
	Проконтролировать работу школьного интернет - соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ -ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного Интернет -соединения, ИКТ -ресурсов	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

		справках по уровням образования: ООО и СОО	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 8-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 8-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 8 -х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 8-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение плана внедрения концепций преподавания биологии, концепции экологического образования	Мероприятия плана внедрения концепций преподавания биологии, концепции	Замдиректора по УВР

		экологического образования за сентябрь-февраль реализованы в полном объеме	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Председатель КМС, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС СОО и ООО	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС СОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на	Замдиректора по УВР, замдиректора по

	феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по

### МАРТ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января-марта плана по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР

		реализованы в полном объеме.	
	<p>Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	Замдиректора по УВР
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися</p>	<p>Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска,</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>

		неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по В
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной	Замдиректора по УВР



		деятельности	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика	План-график мониторинга	Замдиректора по УВР,

	мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования:ООО и СОО	замдиректора по ВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания	Замдиректора по УВР, классные руководители

	<p>аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год</p>	<p>Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по ВР</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих их образовательную деятельность</p>	<p>Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения обновленных ФГОС СОО и ООО, скорректировать ее работу</p>	<p>Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована</p>	<p>Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель КМС</p>
<b>МАЙ</b>			
<p>Качество</p>	<p>Проконтролировать выполнение</p>	<p>Мероприятия плана</p>	<p>Замдиректора по</p>

<p>образовательных результатов обучающихся</p>	<p>мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 9-х, 8-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год</p>	<p>мониторинга адаптации обучающихся 8-х, 9-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 8-х, 9-х, 10-х классов</p>	<p>УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 8-х, 9-х, 10-х классов</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год</p>	<p>План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей,</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>

		ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в	Замдиректора по УВР

	учебный год	соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за	Замдиректора по УВР

		учебный год отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих их образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП по обновленным ФГОС СОО и ООО в школе	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации обновленным ФГОС	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану	Педагог-психолог проводил мероприятия во II полугодии в	Замдиректора по ВР

	<p>работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год</p>	<p>соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете</p>	
	<p>Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по введению в образовательный процесс госсимволов РФ</p>	<p>План методической работы школы выполнен в полном объеме</p>	<p>Замдиректора по УВР, председатель КМС</p>
	<p>Проконтролировать выполнение плана внедрения концепций</p>	<p>Мероприятия плана внедрения концепций</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>



	преподавания биологии и концепции экологического образования	преподавания биологии и концепции экологического образования за февраль-май реализованы в полном объеме	
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП по обновленным ФГОС СОО и ООО в 8-х и 10-х классах в 2023/24 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы
<b>ИЮНЬ</b>			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП, разработанных по обновленным ФГОС СОО и ООО	Запланированный на 2023/24 объем ООП СОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Определить готовность школы к продолжению реализации ООП СОО и ООО по обновленным ФГОС СОО и ООО в 2024/25 учебном году	Школа готова к реализации ООП СОО и ООО по обновленным ФГОС СОО и ООО в 2024/25 учебном году	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР
	Проанализировать качество работы КМС, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и КМС за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель КМС, руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Проанализировать работу школы за год,	Составлен анализ работы школы за год	Замдиректора по УВР,

	выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	2023/24 учебный год	замдиректора по ВР, председатель КМС, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

### Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1			
2	Реализация Положения о порядке создания и организации деятельности Совета школы.	в течение года	директор, зам. директора по УВР
3	Родительские собрания: - правила внутреннего распорядка, выборы РК (8 - 11 классы); - особенности организации режима для выпускников «Как подготовить ребенка к ВПР, ГИА».	09.09.	директор, зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
4	Привлечение РК к работе с трудными подростками.	октябрь	директор, зам. директора по ВР, СП
5	День пожилого человека (акция, совместная с родительской общественностью).	октябрь	классные руководители
6	Проведение Советов по профилактике Организация встреч родителей обучающихся, требующих повышенного внимания с инспектором ОДН ОВД.	Последний вторник месяца ежемесячно	директор, зам. директора по ВР, СП, классные руководители
7	День открытых дверей для родителей (8-11 классы).	Октябрь декабрь, март, май	директор, зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
8	Особенности взаимодействия	ноябрь	директор

	семьи и школы при работе с детьми подросткового возраста		
9	Встреча родителей детей, испытывающих трудности в учебе, с психологом, социальным педагогом, учителя-предметники.	в течение года	зам. директора по УВР
10	Профилактическая работа с семьями, требующими повышенного внимания.	в течение года	директор, зам. директора по ВР, социальный педагог
11	Заседание общешкольного родительского комитета.	Не менее 9 раз	директор, зам. директора по ВР,
12	РС «Влияние классного коллектива на личность обучающихся 8 классов».	январь	зам. директора по ВР
13	Круглый стол «Особенности воспитания современного подростка».	февраль	директор, зам. директора по ВР, социальный педагог, РК
14	Общее собрание родителей и детей по вопросу профориентации (9 и 11 классы).	апрель	директор, зам. директора по ВР, социальный педагог
15	РС «Совместная работа семьи и школы в профилактике безнадзорности и правонарушений» (8-9 классы).	апрель	директор, зам. директора по ВР, социальный педагог

### 3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Разъяснительная работа с педагогическим коллективом по вопросам аттестации	сентябрь	зам. директора по НМР, члены экспертных групп
Подготовка приказа по аттестации педработников	сентябрь	зам. директора по НМР, члены экспертных групп
Составление графика прохождения аттестации	сентябрь	зам. директора по НМР, члены экспертных групп
Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - положение о порядке прохождения аттестации; - требования к аттестуемым педработникам	сентябрь	зам. директора по НМР, члены экспертных групп
Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ, рекомендации	В течение года	зам. директора по НМР, члены экспертных групп

#### 3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

<b>Повышение квалификации педагогических кадров и создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов</b>		
Повышение квалификации педагогических кадров и	в течение года	Директор, зам. директора по НМР, по УВР

создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов через участие в: - курсовой подготовке; - внутришкольной системе повышения квалификации.		
Формирование системы оценки качества образования, введение обновленных ФГОС в СОО, ООО: - повышение квалификации по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся; - участие в работе профессиональных сообществ учителей Санкт-Петербурга	в течение года	Директор, зам. директора по УВР

### 3.6. Нормотворчество

#### 3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов №

№	Наименование документа	Сроки	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер, кадровик, директор
2	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и

			социализации
3	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
4	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор
5	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Документовед

### 3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Сроки	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС СОО и ООО	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Документовед
3	Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер
4	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра дополнительного образования

### 3.7. Цифровизация

№	Наименование документа	Сроки	Ответственный
<b>Локальное нормативное регулирование</b>			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы
2	Разработка специального раздела для	Август	Заместитель

	положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов		директора по УВР
<b>Цифровая дидактика</b>			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместите
3	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь – декабрь 2023	Заместитель директора по УВР
4	Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы, заместитель директора по информатизации
5	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
<b>Сетевые практики</b>			



1	Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
2	Организация на базе школы серии онлайн мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
3	Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель

#### РАЗДЕЛ №4. Хозяйственная деятельность

##### 4.1 Безопасность

##### 4.1.2. Антитеррорестическая безопасность

Мероприятия по предупреждению террористических актов		
Инструктажи педагогического персонала и обучающихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; - действия при обнаружении подозрительных предметов; - о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма; - действия при захвате в заложники	В течение года	директор, ответственный за антитеррорестическую работу классные руководители
Проведение		ответственный за

дополнительных и внеплановых инструктажей с вахтерами – охранниками по антитеррористической безопасности с записью в журнале инструктажей.		антитеррористическую работу
Ежедневная проверка подсобных помещений, подвалов на предмет обнаружения посторонних предметов а также состояния ворот, запасных выходов.	в течение года	Завхоз
Разработка и корректировка паспортов безопасности, технического паспорта КСОБ паспорта антитеррористической безопасности.	В начале учебного года	ответственный за антитеррористическую безопасность
Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении праздничных мероприятий.	В течение года	Ответственный за безопасность
Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Вахтер-охранник, дежурные учителя, ответственный за безопасность
Проверка исправности технического кнопок экстренного вызова полиции	в течение года	Завхоз

#### 4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре.	в течение года	Ответственный за ПБ
Организация проведения бесед обучающихся с сотрудниками пожарной части Курортного района	в течение года	Ответственный за ПБ
Изучение новых нормативных документов по ПБ и доведение их до сведения персонала школы.	в течение года	Ответственный за ПБ
Изучение с работниками школы правил противопожарного режима	1 раз в год	директор, педагог-организатор ОБЖ
Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам противопожарного режима согласно программе.	1 раз в четверть	Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь, январь	Ответственный за ПБ
Организация инструктажей на рабочем месте при поступлении на работу, внеплановых инструктажей	В течение года	Ответственный за ПБ

по правилам ПБ со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале.		
Организация и проведение учебных пожарных эвакуаций	Сентябрь, май	Ответственный за ПБ
Ведение журнала учета первичных средств пожаротушения, контроль межпроверочных интервалов и состояния зарядки огнетушителей.	По мере необходимости	Ответственный за ПБ
Проверка исправности электроустановок, электрических выключателей, электрощитов и отсутствия оголенных проводов.	В течение года	Ответственный за ПБ
Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	зам. директора по ВР, классные руководители ответственный за ПБ
Контроль работы системы оповещения при пожаре.	Август	Завхоз
Размещение и обновление наглядной информации на пожарную тематику на	В течение года	Ответственный за ПБ

стендах школы		
---------------	--	--

## 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Зав. кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Зав. кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра		Директор

	учащихся школы		
8	Диагностические исследования в 8-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь, май	Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель физкультуры
12	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>- проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>- осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>- профилактические беседы по всем видам ТБ;</li> <li>- беседы по профилактике детского</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор

	<p>травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; -тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении</p> <p>В течение года</p> <p>Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор чрезвычайных ситуаций</p>		
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>- учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>- оперативного контроля;</li> <li>- входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Зам. по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Учитель ОБЖ
15	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углубленный медосмотр учащихся по графику;</li> </ul> <p>0 профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверку учащихся на педикулез;</li> <li>- освобождение учащихся от занятий по физкультуре,</li> </ul> <p>прохождения учебно- производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями,</li> </ul>	В течение года	Медсестра

	заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
16	Проводить: - вакцинацию учащихся; - хронометраж уроков физкультуры; - санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра. завхоз
17			
18	Организовать работу школьной столовой	Август	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

#### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ КУОРТНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ОЛИМПИЙСКИЙ РЕЗЕРВ"**, Ванжин Вячеслав  
Николаевич, Директор

19.09.23 13:47 (MSK)

Сертификат 2ED549C221E126945D1FABD96572A6C2