

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв»**

197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 356, тел. (812) 437-34-60, 437-34-22, 437-25-35

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУШИОР
Протокол от 30.08.2017г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУШИОР
В.И. Умеренков

01.09.2017г.

Приказ от 01.09.2017г. № 24/11



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ
ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи Справки об обучении или периоде обучения (далее – Справка) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв» (далее – Учреждение), её структуру, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Справки.

1.2. Справка – документ, удостоверяющий освоение общеобразовательных программ не в полном объеме.

1.3. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.

2. Структура Справки

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Справка оформляется на фирменном бланке Учреждения и включает следующие сведения (Приложение 1):

- 2.2.1. Наименование Учреждения.
- 2.2.2. Дату выдачи Справки.
- 2.2.3. Регистрационный номер Справки.
- 2.2.4. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.

- 2.2.5. Дату рождения обучающегося.
- 2.2.6. Период обучения.
- 2.2.7. Наименование класса, по которому велось обучение.
- 2.2.8. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.
- 2.2.9. Отметка (балл), полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ.
- 2.2.10. Подпись директора Учреждения.

3. Порядок заполнения Справки

- 3.1. Справка заполняется на компьютере.
- 3.2. Подпись директора Учреждения заверяется печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.
- 3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.
- 3.4. В случае утраты Справки выдается дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

4. Порядок учёта

- 4.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).
- 4.2. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.
- 4.3. При учёте Справки, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:
 - 4.3.1. Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.
 - 4.3.2. Дата рождения обучающегося.
 - 4.3.3. Год поступления обучающегося в Учреждение.
 - 4.3.4. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.
 - 4.3.5. Регистрационный номер Справки.
 - 4.3.6. Подпись обучающегося в получении Справки
- 4.4. Книга регистрации находится у секретаря Учреждения.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

- 5.1. Сведения, внесённые в Справку, согласовываются с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на учителей Учреждения, осуществлявших обучение.
- 5.3. Решение о выдаче обучающемуся Справки, а не аттестата об обучении, принимается педагогическим советом Учреждения в случае освоения общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв»**

197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 356, лит А, тел. (812) 437-34-60, 437-34-22

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____, дата рождения _____ г.р. в том, что он обучался в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв» по адресу: 197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 356, лит. А с _____ по _____ в _____ классе и получил по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1.	Русский язык			
2.	Литература			
3.	Английский язык			
4.	Алгебра и начала анализа			
5.	Геометрия			
6.	Информатика и ИКТ			
7.	История			
8.	Обществознание			
9.	Физика			
10.	Химия			
11.	География			
12.	Биология			
13.	Физическая культура			
14.	ОБЖ			
15.				
16.				
17.				

18.				
19.				
20.				

Руководитель образовательного
учреждения

(подпись)

В.И. Умеренков
(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 201 ____ г.

регистрационный № _____

(М.П.)