

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв»**

---

197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 356, тел. (812) 437-34-60, 437-34-22, 437-25-35

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом ГБОУШИОР  
Протокол от 30.08.2017г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУШИОР

  
**В.И. Умеренков**

01.09.2017г.

Приказ от 01.09.2017г. № 24/11



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВВЕДЕНИЮ ФГОС**

**1. Общие положения**

- 1.1. Совет по введению ФГОС общего образования (далее - Совет) создан в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.
- 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим положением.
- 1.3. Состав Совета определяется решением педагогического совета общеобразовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и представителей муниципального органа управления образованием и утверждается приказом директора.
- 1.4. Возглавляет Совет председатель.
- 1.5. Совет функционирует на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

## **2. Задачи Совета**

- 2.1. Формирование состава рабочих групп по введению ФГОС.
- 2.2. Выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС.
- 2.3. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС.
- 2.4. Экспертиза единичных и комплексных проектов введения ФГОС.
- 2.5. Утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС.
- 2.6. Утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС.
- 2.7. Представление информации о результатах введения ФГОС.
- 2.8. Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС.

## **3. Функции Совета**

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- 3.1. Формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС.
- 3.2. Изучает опыт других общеобразовательных учреждений по введению ФГОС.
- 3.3. Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС.
- 3.4. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС.
- 3.5. Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС.
- 3.6. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

## **4. Порядок работы Совета**

- 4.1. Совет является коллегиальным органом.
- 4.2. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.
- 4.3. Председатель Совета:  
председателем является заместитель директора по МР

- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;
- отчитывается на педагогических советах о работе Совета.

4.4. На первом заседании члены Совета избирают секретаря Совета.

4.5. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета.

4.6. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение.

4.7. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.8 Члены Совета обязаны:

- членами совета могут быть наиболее опытные учителя и председатели МО
- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями Совета.

4.9. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.10. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

4.11. По достижении Советом поставленных перед ним задач и по окончании его деятельности председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

## **5. Права Совета**

5.1. Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС.

- 5.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета.
- 5.3. Требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета.
- 5.4. Приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта внедрения ФГОС.
- 5.5. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **6. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность:

- 6.1. За объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС в соответствии с разработанными критериями.
- 6.2. За своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС.
- 6.3. За качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС.
- 6.4. За своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС.
- 6.5. За компетентность принимаемых решений.