

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв»**

197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 356, тел. (812) 437-34-60, 437-34-22, 437-25-35

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом ГБОУШИОР  
Протокол от 30.08.2017г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУШИОР

В.И. Умеренков  
01.09.2017г.

Приказ от 01.09.2017г. № 24/11



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о работе по учету неблагополучных семей и учащихся группы «риска»  
в ГБОУШИОР**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и работу по учету неблагополучных семей и учащихся группы «риска» школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв» (далее по тексту - Школа-интернат).
- 1.2. Настоящее Положение создано на основе Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
- 1.3. Положение об учете неблагополучных семей и учащихся группы «риска» принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы-интерната.
- 1.4. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты.
- 1.5. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

**2. Порядок учета неблагополучных семей.**

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка;

- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Решение о постановке на учет и снятии с учета выносится советом профилактики Школы-интерната.

2.3. До принятия решения о постановке на учёт классный руководитель, воспитатель и социальный педагог проводят подготовительную работу:

- посещают семью;
- беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими);
- выясняют все аспекты проблемы и возможные причины её возникновения с согласия учащихся (или родителей);
- организуют консультацию психолога;
- составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.4. Совет профилактики Школы-интерната, рассмотрев представленные документы (личную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.6. Решение о постановке на учет и снятии с учёта принимается на совете профилактики Школы-интерната и утверждается директором Школы-интерната.

### **3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.**

3.1. Классный руководитель и воспитатель совместно с социальным педагогом планируют и осуществляют профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель, воспитатель и социальный педагог планируют и контролируют занятость учащихся в каникулы.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель и воспитатель один раз в триместр информируют совет профилактики.

3.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступках, классный руководитель и воспитатель оперативно докладывают заместителю директора по ВР.

### **4. Постановка обучающихся на внутришкольный контроль.**

4.1. Внутришкольный контроль - источник информации для диагностики состояния индивидуальной воспитательной работы с учащимися группы «риска».

4.2. Под группой «риска» понимаются учащиеся с девиантным поведением двух вариантов: 1 вариант: дезадаптивное поведение; 2 вариант: асоциальное поведение .

4.2.1. Виды:

- аффективное, суицидальное, аддиктивное (зависимое). В основе: нарушения психического и личностного развития, психологический дискомфорт.
- агрессивное, противоправное, криминогенное (преступное). В основе: социально-педагогическая запущенность, деформации регуляции поведения, нарушения социализации.

4.3. Процедуре постановки на внутришкольный контроль предшествует тщательный анализ причин с предоставлением характеристики от классного руководителя).

### **5. Цели и задачи постановки на внутришкольный контроль.**

5.1. Целями постановки на внутришкольный контроль являются:

- профилактика отклоняющегося поведения учащихся;
- улучшение качества воспитательной работы в Школе-интернате;
- создание условий для социальной, психолого-педагогической, медицинской помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Задачами постановки на внутришкольный контроль являются:

- выявление источников и причин совершения правонарушений и преступлений учащимися Школы-интерната;
- контроль поведения несовершеннолетних во время учебных занятий и во внеурочное время;
- подготовка рекомендаций по коррекционной работе поведения учащихся;
- включение несовершеннолетних в кружки, секции.

5.3. Направления внутришкольного контроля:

- профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений подростками;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

## **6. Порядок постановки на внутришкольный контроль.**

6.1. Директор Школы-интерната и (или) по его поручению заместители директора или социальный педагог (общественный инспектор по социальной защите и охране детства), классный руководитель вправе ходатайствовать перед советом профилактики о постановке (снятии с учета) учащихся на внутришкольный контроль по причинам:

- склонность к совершению правонарушений и преступлений;
- совершение правонарушений и преступлений во время учебных занятий и во внеурочное время;
- индивидуальные нарушения правил для учащихся в Школе-интернате;
- контроль поведения подростков, состоящих на учете в КДН;
- контроль поведения учащихся группы «риска», работа с родителями, уклоняющимися от выполнения своих обязанностей и неблагополучными семьями;
- пропуск учебных занятий без уважительной причины.

6.2. Основания постановки на внутришкольный контроль: ходатайство директора, заместителей директора Школы-интерната, педагога-психолога, социального педагога классного руководителя и воспитателя.

6.3. Решение о постановке и снятии с внутришкольного контроля принимается на совете Профилактики.

## **7. Организация индивидуального сопровождения в образовательном процессе обучающихся группы «риска».**

7.1. Введение индивидуального сопровождения направлено на:

- предупреждение развития дидактогении;
- осуществление системы мер, направленных на разработку комплекса методик обучения детей группы «риска»;
- разработку режима и проведения индивидуальной коррекционной работы с учащимися группы «риска» психологом и классным руководителем и воспитателем;
- оказание помощи родителям по воспитанию и обучению ребенка в семье.

7.2. Введение индивидуального сопровождения направлено на предупреждение дальнейшего развития отклоняющегося поведения учащегося.

7.3. Технология индивидуального сопровождения учащегося, стоящего на внутришкольном учете, разрабатывается заместителем директора по воспитательной

работе совместно с педагогом-психологом и классным руководителем и воспитателем на основании информационного запроса от классного руководителя, воспитателя и(или) социального педагога.

7.4. Индивидуальное сопровождение в образовательном процессе учащихся группы «риска».

7.4.1. Психологом Школы-интерната осуществляется сбор информации для оформления карты индивидуального сопровождения учащихся.

7.4.2. Личная карта учащегося включает следующие разделы:

- информационный, содержащий данные об учащихся;
- раздел, содержащий данные о социальном положении семьи;
- данные о состоянии здоровья;
- показатели по уровню тревожности как характеристики психологического состояния;
- показатели физического состояния учащегося;
- результаты исследования эмоционального состояния учащихся;
- раздел, отражающий результативность обучения;
- раздел, определяющий личную направленность оказания помощи учащимся;
- информация о проделанной работе классного руководителя, воспитателя, психолога, социального педагога.

7.4.3. Доступ к данным индивидуальной карты носит локальный характер. Данные могут быть представлены для ознакомления администрации школы, родителям (законным представителям), педагогическим работникам и являются открытыми для социального педагога, классного руководителя, воспитателя, педагога-психолога.

7.4.4. Личная карта сопровождения ведется до момента снятия учащегося с внутришкольного учета или с учёта в КДН, ПДН.

7.4.6. Педагог-психолог разрабатывает рекомендации учителям по работе с данным учащимся, определяет комплекс мер по оказанию психологической помощи. Все мероприятия и рекомендации отражаются в индивидуальной карте.

7.4.7. Педагог-психолог оказывает консультативную помощь родителям учащегося.

7.5. Классный руководитель и воспитатель в индивидуальном сопровождении в образовательном процессе учащихся группы «риска».

7.5.1. Классный руководитель совместно с заместителем директора по воспитательной работе и обучающимся определяют режим включенности его в кружки и секции.

7.5.2. В случае необходимости проводятся профилактические мероприятия с инспектором ПДН и КДН.