

## **ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового коллектива ГБОУЩИОР  
протокол № 2 от 30 ноября 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУЩИОР

В.И. Умеренков  
Приказ № 40/2 от 30 ноября 2013г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о материальном стимулировании  
работников ГБОУЩИОР  
Курортного района Санкт-Петербурга

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее Положение регулирует вопросы усиления социально - экономической защиты работников учреждения, в целях улучшения материального положения сотрудников и усиления стимулирующей роли их заработной платы.
- 1.2 Положение составлено в соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013 –2018 годы ,утвержденной распоряжением Правительства РФ №2190-р от 26.11.2012г, распоряжением Комитета по образованию от 05.08.2013 №1768-р«Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и распоряжением Администрации Курортного района Санкт -Петербурга от 01.10.2013 № 1441-р «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных образовательных организаций Курортного района»

1.3. Настоящее положение позволяет осуществить дифференцированный подход к определению материального стимулирования работников ГБОУШИ ОР.

1.4. Оплата труда работников ГБОУШИ ОР предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации.

1.5. Оплата труда работника определяется трудовым вкладом с учетом конкретных результатов работы и ГБОУШИ ОР максимальными размерами не ограничивается. Установленные государством должностные оклады и часовые тарифные ставки являются гарантиями минимального размера оплаты труда.

1.6. Тарифные ставки и оклады работников устанавливаются в соответствии с разрядами тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга с учетом повышений, установленных законодательством Санкт-Петербурга и являются минимальными размерами ставок заработной платы для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников.

1.7. Должностной оклад - это выраженный в денежной форме размер оплаты труда работника за выполнение закрепленных за ним должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Должностной оклад работника устанавливается в трудовом договоре на основании базовой единицы и коэффициентов, позволяющего полнее учесть квалификацию работника, сложность и особенности выполняемых работ, фактические условия труда.

1.8. Расходы по оплате труда работников, включая различные меры материального стимулирования, осуществляются за счет общего фонда оплаты труда предусмотренной сметой. При этом меры материального стимулирования могут осуществляться как за счет бюджетных средств ГБОУОШИОР, так и из привлеченных средств.

1.9. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, заместителю директора по спортивной работе, ответственному за работу автотранспорта.

1.10. При формировании системы стимулирования труда на основе оценки деятельности учитывается не только процесс работы, но и результат деятельности учреждения в целом.

1.11. Решение о применении мер материального стимулирования выносится на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

1.12. Настоящее положение рассматривается на собрании трудового коллектива и утверждается руководителем ГБОУШИ ОР.

## II. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

2.1. К выплатам стимулирующего характера рекомендуется относить выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда. Выплаты стимулирующего характера рекомендуется устанавливать работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2.2. В целях материального стимулирования работников ОУ применяются следующие виды материального стимулирования:

- Надбавки.
- Доплаты.
- Премии.
- Материальная помощь.
- На лечение

2.3. Надбавки устанавливаются за высокую результативность, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.

2.4. Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

2.5. Премии - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда в целом или его структурным подразделением. В ГБОУШИ ОР применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников ГБОУШИ ОР. Премирование производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период.

2.6. Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях. Также материальная помощь может выплачиваться всем работникам к отпуску, на лечение, приобретение путевок в целях социальной защиты.

### III. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК И ДОПЛАТ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

3.1. Доплаты и надбавки устанавливаются на определенный период (месяц, квартал, год, учебный год). Распределение и назначение надбавок по итогам полугодий с установлением ежемесячной надбавки учителям производится на основании решения комиссии учреждения не менее, чем за 10 дней до окончания премиального периода и утверждаются приказом руководителя учреждения. (Приложение 1)

3.2. Расчет стимулирующих выплат учителям осуществляется один раз в полугодие на основании материалов о своей деятельности, представляемых учителем, и оцениваемых комиссией образовательного учреждения в соответствии с критериями оценки качества труда учителей, принятыми образовательным учреждением. (Приложение 2)

3.3. Доплаты и надбавки к должностным окладам педагогических, технических работников, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются в пределах Утвержденного фонда оплаты труда (далее ФОТ), экономии по заработной плате

отчетного периода, прошлого года, привлеченных средств.

3.4. Надбавка является дополнительной денежной выплатой к должностному окладу. Надбавка устанавливается в определенном процентном соотношении к ставке или в соответствии с показателем качества работы, определяемым по критериям оценки качества труда учителя .

3.5. Доплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу.

3.6. Доплаты компенсирующего характера за условия труда, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в размерах, предусмотренных законодательством.

3.7. Выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг их прямых обязанностей, осуществляется за дополнительную плату. Доплата устанавливается в определенном процентном соотношении к ставке по разряду тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и должностному окладу.

3.8. Доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается приказом директора ОУ в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности. Размер доплаты определяется по согласованию сторон и фиксируется в приказе.

3.9. Конкретный размер надбавки, доплаты работнику определяется директором ОУ по письменному Представлению заместителей директора и фиксируется в приказе с указанием срока установления доплаты или надбавки.

3.10. Руководителю общеобразовательного учреждения доплаты, надбавки и премии устанавливаются по решению исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и главы администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

#### IV. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

4.1 Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы учителя за предыдущий премиальный период. Премиальный период для расчета ежемесячных систематических и повторяющихся стимулирующих надбавок устанавливается на следующие периоды:

- с 1 января по 30 июня

- с 1 июля по 31 декабря

4.2. Приказом директора ГБОУШИ ОР могут устанавливаться премии конкретным работникам (группе работников) за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов.

4.3. Для расчета выплат стимулирующего характера устанавливаются критерии оценки качества труда учителя, для каждого критерия вводятся показатели, показатели рассчитываются на основе индикаторов качества.

4.4 Распределение и установление ежемесячных надбавок к заработной плате, выплачиваемых в течение учебного периода, производится на основании решения Совета образовательного учреждения с привлечением комиссии по распределению стимулирующих выплат. Председателем комиссии является директор учреждения. Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества труда и

установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе или на основании предложений работников учреждения не чаще двух раз в год. Окончательное решение о размере премирования принимает руководитель учреждения и оформляет приказом.

4.5. Решение о премировании руководителя учреждения принимает руководитель органа управления образованием по подчиненности учреждения по предложению выборного профсоюзного органа.

4.6. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
- инициатива и творчество, инновационная деятельность;
- рассмотрение устных и письменных обращений родителей и организаций по вопросам деятельности учреждения или отдельного работника и в установленные сроки;
- работа без жалоб и замечаний;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работы образовательного учреждения, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений руководителя учреждения, его заместителей и начальников структурных подразделений и вышестоящих организаций по подчиненности.

4.7 Премия может быть увеличена, если деятельность работника образовательного учреждения отвечает следующим условиям:

- качественное проведение особо значимых мероприятий;
- проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существенных проблем, методическая работа;
- высокие достижения учащихся;
- за большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка.

4.8. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

4.9. При неисполнении функциональных обязанностей или некачественном исполнении работы, а также при получении дисциплинарного взыскания надбавки и премии не выплачиваются.

(Приложение 3)

4.10. Премия выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.11. Работники учреждения могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 60-летие) и в связи с уходом на заслуженный отдых, ко Дню учителя и т.д

4.12. Премия может быть выплачена как поощрение работников, работающих без больничных листов.

## V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. В пределах общего фонда оплаты труда, профинансированного учредителем, работникам ГБОУШИ ОР может выплачиваться материальная помощь к отпуску, на лечение, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

- смерть сотрудника или близких родственников;
- при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели имущества и т.д.;
- для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника или членов его семьи;
- в целях социальной поддержки в конце последнего месяца отчетного периода.

В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье. Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами.

5.2. Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

- при стихийных бедствиях и несчастных случаях – на основании личного заявления работника и приказа руководителя учреждения;
- в целях социальной поддержки – на основании приказа руководителя, согласованного с профкомом;
- на лечение – на основании решения собрания трудового коллектива.

5.3. При выплате материальной помощи учитывается стаж работы в учреждении образования.

5.4. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также при несчастных случаях и стихийных бедствиях размер материальной помощи определяется руководителем учреждения с учетом предложений выборного профсоюзного органа.

5.5. При чрезвычайных ситуациях может быть оказана материальная помощь ранее уволенным работникам из данного учреждения.

5.6. На выплату премии и оказание материальной помощи направляется часть средств, оставшаяся от фонда на установление доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, за сложность, напряженность и высокое качество работы, и от экономии по заработной плате по итогам отчетного периода, прошлого года и из привлеченных средств

Приложение 1 Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников

Категория работника	Вид доплат и надбавок	Размер в % или в абсолютных числах	На какой период
---------------------	-----------------------	------------------------------------	-----------------

<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Своевременное использование и применение новых форм и методов в организации учебно-воспитательного процесса.</li> <li>2. Создание особых условий для реализации образовательных программ;</li> <li>3. Обобщение инновационного педагогического опыта, организация новых форм работы.</li> <li>4. Интенсивность и напряженность в условиях работы школы;</li> <li>5. Применение новых методов в организации деятельности педагогического коллектива (НОТ);</li> <li>6. Особая форма организации при работе с родителями;</li> <li>7. Создание условий для организации работы по связям с ВУЗами;</li> <li>8. Высокая результативность в организации опытно-экспериментальной и методической работы в ОУ, аттестация;</li> <li>9. Активное участие в семинарах и конференциях районного и городского масштаба;</li> <li>10 Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс.</li> <li>11. Достижение высоких результатов в организации работы классных руководителей результатов учебной деятельности.</li> <li>12. Организация занятий по профессиональной ориентации учащихся, с учетом результативности по итогам трудоустройства выпускников на предприятия, поступление в ВУЗы.</li> </ol>	<p>До 20%</p> <p>До 10%</p> <p>До 20%</p> <p>До 10%</p> <p>До 30%</p> <p>До 10%</p> <p>До 10%</p> <p>До 10%</p> <p>До 30%</p> <p>До 50%</p> <p>До 10%</p> <p>До 20%</p>	<p>На весь учебный год</p>
<p>Заместитель директора по АХР напряженность в условиях работы школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Создание условий для работы в соответствии с инструкциями по пожарной безопасности, технике безопасности и охраны труда.</li> <li>2.Содержание в исправности оборудования, своевременный и качественный ремонт оборудования.</li> <li>3.Подготовка учреждения к новому учебному году.</li> <li>4.Интенсивность и напряженность в условиях работы школы</li> </ol>	<p>До 20%</p> <p>До 70%</p> <p>До 70%</p> <p>До 10%</p>	
<p>Зав. библиотекой</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Сохранение книжного фонда.</li> <li>2.Ведение документации и составление каталога в программе «Библиограф».</li> <li>3.Ведение аннотированного каталога.</li> <li>4.Составление технического задания на приобретение книгоиздательской продукции</li> </ol>	<p>До 20%</p> <p>До 20%</p> <p>До 10%</p> <p>До 50%</p>	

Педагог-психолог	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Динамика психологических показателей (диагностика и мониторинг по показателям).</li> <li>2.Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних</li> <li>3.Наличие методических разработок, программ, их внедрение в практическую деятельность; организация и проведение городских и школьных психолог. площадок мероприятий; участие в инновационной и экспериментальной работе; разработка методических рекомендаций; руководство МО и др.</li> <li>4.Участие в конкурсах профессионального мастерства.</li> <li>5.Положительная оценка со стороны - обучаемых; родителей; учителей.</li> </ol>	<p>До 10%</p> <p>До 20%</p> <p>До 10%</p> <p>До 20%</p> <p>До 10%</p>	
Социальный педагог	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведение профилактических мероприятий среди подростков против наркомании, табакокурения, алкоголизма и получение фактических результатов по выявлению и снижению детской преступности.</li> <li>2.Оказание практической помощи в развитии творческих возможностей ребенка.</li> <li>3.Особые показатели при организации проведения летнего оздоровительного отдыха детей, при отсутствии травматизма, заболеваний.</li> <li>4.Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем обучающихся, своевременное оказание им социальной помощи и поддержки.</li> <li>5.Разрешение конфликтных ситуаций.</li> <li>6.Создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности в образовательном учреждении;</li> <li>7.Организация питания обучающихся.</li> </ol>	<p>До 50%</p> <p>До 10%</p> <p>До 50%</p> <p>До 10%</p> <p>До 20%</p> <p>До 20%</p> <p>До 20%</p>	
Преподаватель-организатор по ОБЖ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Качественное выполнение работы, связанной с постановкой допризывников на военный учет в военкомат</li> <li>2.Участие в организации и проведении мероприятий по гражданской обороне: <ul style="list-style-type: none"> <li>• городские</li> <li>• школьные (тренировки по эвакуации, КШУ, подготовка документов по ГО и т.д.)</li> </ul> </li> <li>3. Оказание методической помощи классным руководителям при подготовке и проведении бесед, связанных с обеспечением безопасности и жизнедеятельности.</li> <li>4. Укрепление материально-технической базы кабинета ОБЖ и школы.</li> </ol>	<p>До 30%</p> <p>До 50%</p>  <p>До 20%</p> <p>До 20%</p>	
Инженер по	1.Содержание в исправности оборудования.	До 20%	



охране труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.Подготовка учреждения к новому учебному году.</li> <li>3. Подготовка документации по охране труда.</li> <li>4.Интенсивность и напряженность в условиях работы школы</li> <li>5. Работы, не связанные с должностными обязанностями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>До 10%</li> <li>До 10%</li> <li>До 20%</li> <li>До 10%</li> </ul>	
Делопроизводитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Работа с документами по движению учащихся.</li> <li>2.Работа с документами по кадрам.</li> <li>3.Ведение баз данных</li> <li>4.Работа с документацией по пенсионному фонду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>До 10%</li> <li>До 25%</li> <li>До 60 %</li> <li>До 5%</li> </ul>	
Инженер	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Содержание в исправности оборудования, своевременный и качественный ремонт оборудования.</li> <li>2.Подготовка учреждения к новому учебному году.</li> <li>3.Интенсивность и напряженность в условиях работы школы</li> <li>4. Работы, не связанные с должностными обязанностями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>До 20%</li> <li>До 30%</li> <li>До 20%</li> <li>До 20%</li> </ul>	
Медицинские работники	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Своевременное заполнение документации;</li> <li>2.Отсутствие жалоб;</li> <li>3.Полнота и сроки оказания медицинских услуг в соответствии с лицензией и действующим стандартом;</li> <li>4.Соблюдение техники безопасности на рабочем месте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>До 10%</li> <li>До 10%</li> <li>До 20%</li> <li>До 10%</li> </ul>	
Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Участие в школьных семинарах и научно-практических конференциях.</li> <li>2.Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, сартакиады, спортивные конкурсы и т.д.)</li> <li>3.Наличие публикаций в методических сборниках, на школьном сайте</li> <li>4.Отсутствие случаев травматизма и правонарушений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>До 10%</li> <li>До 30%</li> <li>До 10%</li> <li>До 30%</li> </ul>	
Специалисты по сопровождению средств информатизации (администрато	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Высокое качество технического обеспечения образовательного процесса.</li> <li>2.Большую методическую помощь по созданию и внедрению ЭУП.</li> <li>3.Сопровождение ОЭР ОУ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>До 50%</li> <li>До25%</li> <li>До 25%</li> </ul>	

р сети, программист, инженер)			
Технический и обслуживающ ий персонал	1.Работы, не связанные с должностными обязанностями. 2.Качественное выполнение санитарно-эпидемического режима 3.Проявление высокой дисциплины и культуры труда. 4.За высокую напряженность и интенсивность работы	До 20% До 20% До 10% До 50%	
Начальник автохозяйства	Расширенная сфера деятельности: 1.Составление отчетов по топливу, списание ГСМ; 2.Составление договоров; 3. Проведение бесед по безопасности дорожного движения с учащимися.	До 30% До 30% До 30%	
Техник автохозяйства	1.Изучение технической литературы по эксплуатации и ремонту автотранспорта; 2.Введение новых прогрессивных технологий по ремонту и эксплуатации подвижного состава.	До 30% До 50%	
Механик автохозяйства	1.Работа с сервисными центрами официальных представителей фирм, изготавливающих автомобили, эксплуатирующийся в школе-интернате	До 20% До 50% До 20%	
Водители	1. Долговременные выезды в командировки. 2. Безаварийная работа. 3. Работа в сложных погодных условиях. 4. Мелкий ремонт автотранспорта. 5. Уборка и мойка автомобиля. 6.Повышение уровня навыков вождения и изучение материальной базы автотранспорта.	До 20% До 10% До 10% До 30%	
учителя	1. Управление учебным кабинетом 2.Проверка тетрадей 3.Классное руководство	До 5% До 4%  До 40руб./ чел.	

--	--	--	--

Приложение 2

Критерий 1.  
Успешность учебной работы  
**Максимальный совокупный балл = 90 баллов**

Показатель	Индикатор	Схема расчета	Шкала оценивания индикатора
Уровень верхней планки освоения обучающимися учебных программ при 5-бальной системе	Доля обучающихся в данном классе, имеющие «5» и «4»	<p>Качество знаний по предмету (средний балл по всем классам)</p> <p>Сложность предметов:</p> <p><u>1 группа:</u> русский язык, математика</p> <p><u>2 группа:</u> иностраннный язык, химия, физика, история 9-11 класс, обществознание 9-11 класс, информатика 10-11 класс, литература 9-11 класс</p> <p><u>3 группа:</u> информатика 8-9 класс, биология, география, история СПб, ОБЖ, технология (черчение), история 8 классы, обществознание 8 класс, литература 8 класс, физическая культура</p> <p><u>4 группа:</u> музыка, ИЗО, технология (труд)</p>	<p><b>Максимальный балл= до10 б</b></p> <p><u>1 группа:</u> 70-100% =до10 б 60-69% = до8 б 50-59% =до6 б 40-49% = до4 б 30-39% = до2 б 25-29 = до1 б</p> <p><u>2 группа:</u> 70-100% =до9 б 60-69% = до7 б 50-59% =до5 б 40-49% = до3 б 30-39% =до 1 б</p> <p><u>3 группа:</u> 80-100% =до8 б 70-79% = до6 б 60-69% =до4 б</p>

			<p>50-59% = до 2 б 40-49% = до 1 б</p> <p><u>4 группа:</u> 100% = до 3 б 90-99% = до 2 б 80-89% = до 1 б</p>
Уровень нижней планки освоения обучающимися учебных программ	Доля обучающихся, получивших по предмету за период оценку «5», «4» и «3»	Процент успеваемости (средний балл по всем классам)	<p><b>Максимальная балл — до 5 б</b></p> <p><u>1 и 2 группы:</u></p> <p>100% = до 5 б 96-99% = до 3 б 91-95% = до 1 б</p> <p><u>3 группа:</u></p> <p>100% = до 3 б 96-99% = до 2 б 91-95% = до 1 б</p> <p><u>4 группа:</u></p> <p>100% = до 2 б</p>
Уровень достижений обучающихся во внеучебной деятельности	Результативность участия школьников в олимпиадах и конкурсах, приближенных к олимпиадам	Наличие обучающихся — победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов, дипломантов конкурсов, конференций и т. д. Рассчитывается в июне (на весь год)	<p><b>Максимальный балл — до 30 б.</b></p> <p>Всероссийский уровень победитель - до 20 б призер — до 10 б Региональный уровень победитель — до 10 б призер — до 6 б Районный уровень</p>

			<p>победитель — до 6 б  призер — до 4 б  Школьный уровень  1-ое место — до 3 б  2,3-е место — до 2 б</p>
<p>Уровень достижений обучающихся во внеучебной деятельности</p>	<p>Результативность участия школьников в конкурсах КИТ, ЧИП,</p>	<p>Наличие обучающихся — победителей или призеров конкурсов на районном уровне  Рассчитывается в июне (на весь год)</p>	<p><b>Максимальный балл = до 10 б</b>  1-5 место = до 3 б за каждого учащегося  6 -10 место = до 2 б  11-20 место = до 1 б</p>
<p>Результативность учебной деятельности учителя по независимой внешней оценке качества знаний выпускников начальной, основной и средней ступеней обучения (9 и 11 классы)</p>	<p>Доля выпускников основной и средней школы данного учителя, получивших на ЕГЭ (ГИА) и компьютерного тестирования</p>	<p>Количество обучающихся выпускников 9,11 классов данного учителя, получивших на ЕГЭ или ином виде независимой аттестации <b>результаты выше</b> средних по городу/количество обучающихся, участвовавших в аттестации по данному предмету у данного учителя на определенной ступени образования/   Рассчитывается в июне на весь год.</p>	<p><b>Максимальный балл = до 15 б</b>   <u>Русский язык и математика (9 и 11 классы)</u>  (ЕГЭ и ГИА при условии 100% участия в аттестации)   20-39% = до 5 б  40-59% = до 8 б  60-80% = до 12 б  80-100% = до 15 б   <u>Иная независимая аттестация и итоговая аттестация по предметам, кроме русского языка и математики, и русский язык и математика при участие &lt;100%</u>   20-39% = до 2 б  40-59% = до 4 б  60-80% = до 6 б  80-100% = до 8 б</p>

Использование элементов дистанционного обучения в повседневной деятельности	Показатель интенсивного использования ИКТ в педагогической деятельности	Количество предложенных работ, подлежащих проверке и оцениванию в течение периода: блоги, страницы сайтов, google - формы и др.	<b>Максимальный балл =до 5 б</b> еженедельно —до 5 баллов 1 раз в месяц — до3 балла
Регулярное использование информационных технологий на различных этапах урока	Использование мультимедийных технологий	Наличие мультимедийного банка методических материалов	<b>Максимальный балл=до10б</b> Практически на каждом уроке – 10 баллов Не более 1 раза в неделю – до5 баллов Как правило, раз в месяц –до 1 балл
Дополнительные баллы для учителей по решению Комиссии			<b>Максимальный балл=до10б</b> От 0 до 10 б

Успешность внеурочной работы учителя по предмету  
Максимальный балл=80

Степень вовлеченности слабоуспевающих обучающихся в дополнительную работу по предмету (индивидуальные консультации по предмету)	Доля обучающихся, успевающих не более чем на оценку «удовлетворительно» по предмету, вовлеченных в систематическую дополнительную подготовку по данному предмету	Соотношение количества обучающихся, имеющих оценки «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и занимающихся дополнительно с учителем, к численности обучающихся, имеющих неудовлетворительные и удовлетворительные оценки по данному предмету у данного учителя	Максимальный балл = до10 от 1 до 0,8 = до10 баллов; от 0,79 до 0,6 =до 8 баллов; от 0,59 до 0,4 = доб баллов; от 0,39 до 0,2 = до4 балла; от 0,19 до 0,08 =до1 балл.
Степень заинтересованности обучающихся в углубленном изучении предмета у данного учителя	Доля обучающихся по данному предмету, посещающих предметный факультатив и/или кружок по предмету	Соотношение количества обучающихся, имеющих положительные оценки по предмету и участвующие в факультативах и/или кружках, к численности обучающихся,	Максимальный балл =до 10 от 1 до 0,8 = до10 баллов; от 0,79 до 0,50 =до 5 баллов; от 0,49 до 0,30 =до 3 балла; от 0,29 до 0,1 = до2 балла; от 0,09 до 1 человека =до 1 балл.

		имеющих положительные оценки по предмету	
Степень ответственности и дисциплинированности обучающихся по предмету у данного учителя	Доля пропусков учебного предмета обучающимися по неуважительной причине у соответствующего учителя	Соотношение количества пропусков обучающимися по неуважительной причине к общему количеству ученико-часов данного учителя	Максимальный балл = до10 0 пропусков = до10 баллов; от 0 до 0,05 = до7 баллов; от 0,05 до 0,1 – до3 балла; более 0,1 = 0 баллов.
Степень предметной вовлеченности обучающихся в проекты, сопряженные с предметом данного учителя и инициированные им.	Доля обучающихся по данному предмету, вовлеченных в проект, разработанный (инициированный) учителем	Соотношение количества обучающихся по предмету, участвующих в проекте по предмету, к численности обучающихся по предмету	Максимальный балл = до20 от 1 до 0,8 = до20 баллов; от 0,79 до 0,50 = до15 баллов; от 0,49 до 0,30 = до10 баллов; от 0,29 до 0,1 = до5 баллов; от 0,09 и до 1 человека = до2 балла.
Степень вовлеченности обучающихся в проекты, не сопряженные с предметом данного учителя и инициированные им.	Наличие утвержденного внутришкольного или межшкольного проекта (за рамками выполнения функций классного руководителя).	Отчет по мероприятиям, проводимым в рамках проекта, с указанием количества обучающихся, участвующих в них	Максимальный балл = до20 Межшкольный проект = до20 баллов; внутришкольный проект = до 3 балла за каждое мероприятие; классный проект - до1 балл за каждое мероприятие.
Разработка и успешная реализация экскурсионной программы по предмету.	Наличие утвержденной экскурсионной программы по предмету.	Документальный отчет по мероприятиям с указанием количества обучающихся, участвующих в них	Максимальный балл = до10. Более 3 экскурсий за отчетный период = до10 баллов; 1 – 2 экскурсии = до5 баллов.

Критерий 2.  
УСПЕШНОСТЬ ВНЕКЛАССНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Максимальный совокупный балл =78

Показатель	Индикатор	Схема расчета	Шкала оценивания индикатора
Работа с документацией	Качество и своевременность сдачи отчетной документации	<b>Максимальный балл-до8 б</b>	
		Своевременное заполнение личных дел обучающихся (по итогам учебного года)	до2 б
		Качество и своевременность сдачи отчетов по классу (учебная и внеурочная деятельность)	до2 б
		Качество и своевременность сдачи плана воспитательной работы (один раз год)	до4 б
Интенсивность воспитательной работы, проводимой учителем во внеурочной деятельности	Участие учителя в подготовке и проведении классных, школьных, районных и городских воспитательных мероприятиях	<b>Максимальный балл = до38</b>	
		Количество и уровень мероприятия (включая экскурсионные поездки) В классе (классные часы, праздники)	до2 б за каждое открытое мероприятие, по которому присутствующими оценена эффективность мероприятия, а сценарий мероприятия оформлен и сдан в методическую копилку
		Внутришкольное мероприятие	до3 б за каждое открытое мероприятие, по которому присутствующими оценена эффективность мероприятия, а сценарий мероприятия оформлен и сдан в методическую копилку
		Районное мероприятие	До 5 б за каждое открытое

			мероприятие, по которому присутствующими оценена эффективность мероприятия, а сценарий мероприятия оформлен и сдан в методическую копилку
		Городское мероприятие	до 10 б за каждое открытое мероприятие, по которому присутствующими оценена эффективность мероприятия, а сценарий мероприятия оформлен и сдан в методическую копилку
		Организация выездных мероприятий (отчет можно представить в виде газеты, фотоотчет, изложение и т.д.)	до 2 б при предоставлении отчета
		Уровень активности классного коллектива (по результатам экранов соревнований)	Не пропустил ни одного внутришкольного мероприятия - до 5 б Пропустил 1-2 мероприятия - до 3 б
		Субботник	до 1 б
		Общешкольные акции, трудовая практика	+ до 1 б за обеспечение 100% явки
		Создание в классе благоприятного психологического климата (отсутствие обоснованных жалоб от родителей и учащихся)	до 1 б +1 б за обеспечение 100% явки
		Классный уголок в кабинете	до 1 б

			2 б
Степень вовлеченности учащихся в социально-ориентированные проекты, инициированные учителем	Доля обучающихся, вовлеченных в социально-ориентированные и спортивно-оздоровительные проекты, разработанные учителем	Количество обучающихся, участвующих в социально-ориентированных и спортивных проектах/количество обучающихся у учителя	<b>Максимальный балл — до10 б</b> от 1 до 0,8 = до10 б от 0,79 до 0,5 = до7 б от 0,49 до 0,3 = до5 б от 0,29 до 0,1 = до3 б от 0,09 до 0,1 = до2 б
Вовлечение родителей в подготовку и проведение воспитательных мероприятий	Доля родителей, привлеченных к активному участию в подготовке и проведению внеклассных предметных мероприятий	Количество семей, вовлеченных в воспитательную деятельность/общее количество семей в данных классах  Качество тематических родительских собраний  Качество работы с дневниками обучающихся	<b>Максимальный балл = до12 б</b> более 0,5 = до 5 б от 0,3 до 0,49 = до3 б от 0,1 до 0,29 = до2 б от 0,01 до 0,09 = до 1 б  до3 б – за каждое открытое мероприятие, по которому присутствующими оценена эффективность мероприятия, а сценарий мероприятия оформлен и сдан в методическую копилку +до2 б за обеспечение явки родителей более 50% (по протоколу с подписями)  до1 б- проверка дневников 1 раз в неделю
Дополнительные баллы для учителей по решению Комиссии			<b>Максимальный балл=до10 б</b> От 0 до 10 б

## Критерий 3.

## РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Максимальный совокупный балл = 95 балла

Показатель	Индикатор	Схема расчета	Шкала оценивания индикатора
Участие в реализации образовательной программы экспериментальной площадки	Результирующий статус участия учителя в инновационной деятельности учреждения	Документальное подтверждение статуса участия в инновационной деятельности учреждения (член рабочей группы, участник в создании инновационного продукта)	<p><b>Максимальный балл = до25 б</b></p> <p>Единственный автор выполненного инновационного продукта =до 15 б</p> <p>Член коллектива, разрабатывающего инновационный проект, внедряющий инновационный продукт = до8 б</p> <p>Участник внедрения инновационного продукта =до 2 б</p>
Уровень презентации научно-исследовательской и методической деятельности учителя	Степень участия в совершенствовании учебно — методической работы по предмету	Публикации, признанные педагогической общественностью. Самостоятельные методические разработки, авторские пособия, участие в профессиональных конкурсах, конференциях. Открытые уроки по предмету с использованием современных технологий (с приглашением администрации).	<p><b>Максимальный балл =до25 б</b></p> <p>За каждую позицию =до 2 б</p> <p>Участие в конкурсах:  Всероссийский уровень:  Победитель – до15 б  Призер -до10 б  Участник -до8 б  Региональный уровень:  Победитель – до10 б  Призер -до8 б</p>

			<p>Участник -до5 б</p> <p>Районный уровень:</p> <p>Победитель –до 5 б</p> <p>Призер -до4 б</p> <p>Участник -до3 б</p> <p>Школьный уровень:</p> <p>Победитель – до3 б</p> <p>Призер -до2 б</p> <p>Участник -до1 б</p>
Обучение по программам, способствующим повышению качества и результативности профессиональной деятельности учителя.	Уровень программы повышения квалификации и/или профессиональной подготовки	Свидетельства, сертификаты, приказы о зачислении и т.п., свидетельствующие о процессе или результате повышения квалификации учителя.	<p><b>Максимальный балл = до15 б</b></p> <p>Обучение в магистратуре/аспирантуре/докторантуре, по программам высшего образования = до3 б</p> <p>Обучение на курсах повышения квалификации</p> <p>Годичные курсы (72 часа и более) = до2 б</p> <p>Модульные, тематические курсы (до 70 часов) = до1 б</p> <p>Разработка и своевременная сдача методической темы – до3 б</p>
Общественная активность педагога	Участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, предметных комиссиях, в проверке ЕГЭ, ГИА, в жюри профессиональных конкурсов, Руководитель МО, тематическим направлением	Приказы, распоряжения, направления на соответствующую деятельность	<p><b>Максимальный балл = до20 б</b></p> <p>Эксперт = до3 б</p> <p>Организатор ЕГЭ = до1 б за один ЕГЭ</p> <p>Руководитель МО =до20б</p>
Дополнительные баллы для			<b>Максимальный балл=до10 б</b>

учителей по решению Комиссии			От 0 до 10 б
------------------------------	--	--	--------------

Критерий 4.  
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ КОММУНИКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ  
Максимальный совокупный балл = 23 б

Показатель	Индикатор	Схема расчета	Шкала оценивания индикатора
Уровень к коммуникативной культуры при общении с коллегами, учащимися, родителями	Наличие\отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, учащихся, коллег на характер деятельности учителя		<b>Наличие жалоб за период = -5 баллов</b> (за одну жалобу)
Осуществление режимных моментов работы школы. Исполнительская дисциплина	Участие учителя в поддержании и выполнении требований, закрепленных в локальных актах школы	Дежурство по школе (ежемесячно, по результатам выборочной проверки дежурными администраторами). Реализация требований к внешнему виду учащихся Оформление планирующей и отчетной документации (своевременная сдача и правильное оформление). Работа в кабинете по методическому оснащению и поддержанию его эстетического и санитарного состояния.	<b>Максимальный балл = до 18 б</b> Отсутствие замечаний к оформлению журналов и другой отчетной документации – до 1 б Объективность и своевременность выставления итоговых оценок – до 1 б Содержание и обновление методического оснащения кабинета-до 2 б Ведение электронного журнала – до 2 б Дежурство по школе = до 5 б Выход на замены-до 2 б Культура внешнего вида = до 2 б Отсутствие дисциплинарных нарушений-до 1 б Санитарное состояние кабинета (сохранность кабинета)= до 2 б
Дополнительные баллы для учителей по решению Комиссии			<b>Максимальный балл – до 5 б</b> От 0 до 5 б