

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв»**

197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 356, тел. (812) 437-34-60, 437-34-22, 437-25-35

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБОУШИОР
Протокол от 30.08.2017г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУШИОР
В.И. Умеренков
01.09.2017г.
Приказ от 01.09.2017г. № 24/11



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ В ГБОУШИОР**

1. Общие положения

1.1. Мониторинг представляет собой форму организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы ГБОУШИ ОР (далее - школа), обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития, в том числе в части введения ФГОС ООО.

1.2. Мониторинг является специфической функцией управления, ориентирован на информационное обеспечение управления школы, обеспечивает распределение информационных потоков в муниципальном образовательном учреждении, в том числе в части введения ФГОС ООО.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующим правовыми и нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, планом введения и реализации ФГОС ООО, методическими материалами и настоящим Положением.

2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Целями мониторинга является повышения качества образования в школе посредством изучения состояния и развития школы, анализа получаемой информации, выстраивания прогноза тенденций развития и принятия обоснованных управленческих решений в образовательной практике, в том числе по проблеме введения и реализации ФГОС ООО; совершенствование информационно-аналитической деятельности администрации.

2.2. Для достижения поставленной цели решатся следующие задачи:

- определение параметров (объектов, направлений) мониторинга, критериев и показателей;
- отбор и разработка диагностического инструментария для проведения мониторинговых исследований;
- создание механизмов организации мониторинговых исследований на всех уровнях;
- систематизация информации (в т.ч. создание электронного документооборота);
- координация деятельности всех субъектов мониторинга.

3. Принципы мониторинга

Мониторинг выстраивается на следующих принципах:

3.1. Принцип научности заключается в том, что содержание каждого компонента мониторинга и его структура должны быть соотнесены с основополагающими принципами менеджмента, педагогики и психологии.

3.2. Принцип системности означает целостность, в которой элементы или части, обладая самостоятельностью интегративно входят в целое.

3.3. Принцип комплексности несет в себе интеграцию информации о количественных и качественных сторонах объекта, которые позволили бы видеть изучаемых объект.

3.4. Принцип минимальности и достаточности означает использование минимума критериев и методик, но их достаточность.

3.5. Принцип действенности означает то, что результаты мониторинга должны играть важную роль при принятии управленческого решения.

4. Параметры мониторинга

В основе определения параметров для мониторинга лежит управление качеством **образования в школе**. В связи, с чем к основным параметрам относятся:

- качество условий образовательного процесса (в т.ч. требования к условиям реализации ФГОС ООО в ОУ);
- качество образовательного процесса;
- качество результатов образовательного процесса.

5. Организация и управление мониторингом

5.1. Руководство мониторинга находится в компетенции администрации школы и специалистов, которые:

- планируют и организуют мониторинговые исследования;
- координируют деятельность подразделений школы в мониторинговых исследованиях;
- организуют распространение информации о результатах мониторинга.

5.2. Мониторинг осуществляется руководителем образовательного учреждения и специалистами в соответствии с должностными обязанностями. В их компетенции - обобщенное системное представление о состоянии деятельности школы и его развитии в соответствии с новыми государственными стандартами, поставленными целями функционирования и развития, и выработка прогнозируемой информации в ее психолого-педагогической интерпретации.

5.3. Периодичность, критерии и показатели для мониторинговых исследований, формы сбора и представления информации определяются администрацией образовательного учреждения.

5.4. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку, анализ и использование данных мониторинга при принятии управленческого решения.

5.5. С учетом изменений, происходящих в образовании, возможна работа по пересмотру системы критериев и показателей мониторинга, совершенствованию способов получения информации.

По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы, в формах соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

Программа мониторинга

введения ФГОС ООО в ГБОУШИ ОР

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – Стандарт) является неотъемлемой составной частью федерального государственного образовательного стандарта общего образования и представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы основного общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Под введением Стандарта понимается его соблюдение на всем образовательном пространстве Российской Федерации, а также обеспечение контроля за соблюдением Стандарта. Управление введением Стандарта осуществляется на основе мониторинга условий, обеспечивающих введение ФГОС, процесса введения ФГОС.

Объект мониторинга: ГБОУШИ ОР (далее – школа), реализующее программы основного общего образования.

Предмет мониторинга: комплекс нормативно-правовых, информационных, кадровых, материально-технических, организационных условий введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Цель мониторинга: оперативное и своевременное выявление изменений в деятельности школы по созданию необходимых условий введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования для принятия объективных управленческих решений.

Задачи мониторинга:

- непрерывное наблюдение за состоянием готовности школы к введению ФГОС ООО;
- своевременное выявление изменений, происходящих в деятельности школы по созданию необходимых условий для реализации Стандарта;
- оценка эффективности и полноты реализации управленческих действий руководителя школы по введению ФГОС ООО.

Организаторами и участниками мониторинга является администрация ГБОУШИ ОР.

Ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой информации несет руководитель школы, лица, осуществляющие мониторинг.

Главными пользователями результатами мониторинга являются педагоги, администрация школы, а также родители/законные представители обучающихся, представители широкой общественности.

Содержание мониторинга: Содержание мониторинга включает основные показатели, по которым идет сбор информации. Основанием определения эффективности деятельности школы на этапе подготовки к введению ФГОС основного общего образования являются критерии готовности образовательного учреждения к введению ФГОС, обозначенные на федеральном уровне:

- разработана и утверждена основная образовательная программа основного общего образования образовательного учреждения;
- нормативная база образовательного учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т. п.);
- приведены в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения;
- определен список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии с ФГОС основного общего образования;
- разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок

- и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ; заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками;
- определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности обучающихся (например, модель взаимодействия с учреждениями(ем) дополнительного образования детей);
 - разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС;
 - осуществлено повышение квалификации всех учителей ступеней основного общего образования;
 - обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

При определении готовности ресурсного обеспечения введения ФГОС следует ориентироваться на *Требования к условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования* (разд. 24 ФГОС ООО).

Методы сбора и обработки информации:

- анализ карт самооценки готовности школы к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО),
- анализ Перечня объектов и средств организации учебной деятельности школьников, анализ документов, входящих в основную образовательную программу основного общего образования ОУ;
- анализ результатов анкетирования педагогов «Диагностика профессиональных затруднений педагогов в условиях введения ФГОС ООО»;
- анализ работы школьного сайта (размещение и своевременное обновление материалов, посвященных ФГОС).

Обработка и накопление материалов осуществляется зам. директором по УВР и зам. директором по МР (председателем координационного Совета по обеспечению введения ФГОС ООО в ГБОУШИ ОР) в компьютерном (электронном) вариантах— в форме таблиц, диаграмм, аналитических записок.

Сроки проведения мониторинга: 2015-2019г.г.

Годовая циклограмма мониторинга

<i>Предмет мониторинга (объекты мониторинга)</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Источники Информации</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
Приведение нормативной базы ОУ в соответствие с требованиями ФГОС	Создание банка данных о наличии необходимых локальных актов (положений, приказов, выписок из протоколов), необходимых для введения ФГОС ООО	Карта самооценки готовности ОУ к введению ФГОС ООО	2 раза в год (апрель, октябрь)	Руководитель ОУ Заместители директора по УВР, МР	Банк данных
Разработка основной общеобразовательной программы основного общего образования образовательного учреждения	Анализ качества основных общеобразовательных программ ОУ	Основная образовательная программа основного общего образования	2014-2015 г.г.	Заместители директора по УВР, МР Председатель рабочей группы	Аналитическая записка
Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Сбор информации об обеспеченности учебного процесса учебной и методической литературой, средствами наглядности и т.д.	Перечень объектов и средств организации учебной деятельности школьников	2 раза в год (январь, сентябрь)	Заместитель директора по МР Председатель рабочей группы Библиотекарь	Аналитическая записка

Кадровое обеспечение ОП	1. Создание банка данных о повышении квалификации педагогических работников, анализ качества планирования методической работы в ОУ	Перспективные планы ОУ по повышению квалификации учителей Аналитические справки председателя координационного Совета о результатах анкетирования педагогов	2 раз в год (апрель, октябрь)	Заместитель директора по УВР Председатель рабочей группы	Банк данных, аналитическая записка
	2. Выявление профессиональных затруднений педагогов в условиях подготовки к введению ФГОС		2 раза в год (сентябрь, март)		аналитическая справка
Материально-технические условия для реализации ФГОС	Сбор статистических данных об оснащённости учебного процесса (в том числе оснащённость информационно-коммуникационными ресурсами)	Карта самооценки готовности ОУ к введению ФГОС ООО	2 раза в год (апрель, октябрь)	Заместитель директора по УВР Председатель рабочей группы	Банк данных
Информационное обеспечение деятельности ОУ по подготовке к введению ФГОС	Анализ качества работы школьного сайта	Школьный сайт	По полугодиям	Руководитель ОУ	Карта мониторинга школьного сайта

Мониторинг работы школьного сайта

№ п/п	Критерии и показатели*																			
		01.10. 2015	01.04. 2016	01.10. 2017	01.04. 2018	01.10. 2019														
1.	<u>Структура и содержание сайта</u> - наличие основных рекомендованных разделов (главная, история школы, новостная лента, документы, реализация КПМО, педагогический коллектив, администрация ОУ, интерактивные модули); наличие раздела, посвященного введению ФГОС																			
	- наличие методических разработок педагогов по реализации системно – деятельностного подхода в обучении																			
2.	<u>Наличие, полнота и корректность информации на сайте:</u> - координаты школы (почтовый, электронный адреса);																			
	- история школы (описание истории школы);																			
	- документы (учредительные, Устав ОУ, программа развития, правила школьной жизни или внутреннего распорядка, образовательная программа, локальные акты, основные образовательные программы основного, среднего общего образования т.д.);																			
	- информация для родителей и учащихся (правила приема в ОУ, расписание уроков, информация о научно-исследовательской деятельности учащихся, об участии в олимпиадном движении,																			

	конкурсах, конференциях, спортивных соревнованиях; и т.д.);																		
	- вакансии (наличие или отсутствие)																		
	-оперативность и частота обновления;																		
	-информация о партнерах.																		
5.	<u>Наличие интерактивных модулей.</u> позволяющих получать отзывы от посетителей о деятельности ОУ:																		
	-действующие форумы;																		
	- опросы и различные формы обратной связи.																		

- * по каждому критерию может быть выставлено от 0 до 5 баллов;
- 5 баллов за показатель выставляется, если по нему все требования выполнены полностью;
 - 3-4 балла – в большей степени;
 - 1-2 балла – частично;
 - 0 баллов выставляется, если требования не выполнены совсем.

КАРТА САМООЦЕНКИ
 готовности общеобразовательного учреждения к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования
 (ФГОС ООО)

Наименование общеобразовательного учреждения (в соответствии с учредительными документами) _____

Дата _____

Критерии	Показатели	Оценка показателя		Подтверждение	Предполагаемая дата выполнения (если данный показатель отсутствует)
		да (1 балл)	Нет (0баллов)		
Соответствие нормативной базы ОУ требованиям ФГОС ООО	Создание в общеобразовательном учреждении рабочей группы по введению ФГОС ООО.			Приказ о создании рабочей группы по введению ФГОС ООО и утверждении Положения о рабочей группе.	
	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.			Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на которой размещены документы.	
	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения по мере необходимости)			Протокол(ы) заседания(й) органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения, приказ о внесении изменений в Устав, Устав с внесёнными дополнениями и изменениями, заверенный учредителем.	
	Введение формы договора о предоставлении общего образования муниципальными			Приказ об утверждении формы договора о предоставлении общего образования	

	<p>образовательными учреждениями.</p> <p>Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.</p> <p>Издание приказов по общеобразовательному учреждению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О переходе ОУ на обучение по ФГОС ООО; • О разработке образовательной программы на 201 -201 уч. год; • Об утверждении образовательной программы на 201 -201 уч. год¹; • Об утверждении годового календарного учебного графика; • Об утверждении учебного плана; • Об утверждении программы внеурочной деятельности; • Об утверждении программы ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; • О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО; • О внесении изменений в должностные инструкции учителей, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС ООО, психолога, социального педагога 			<p>муниципальными образовательными учреждениями.</p> <p>Протокол(ы) заседания(й) органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений.</p> <p>Приказы</p>	
--	--	--	--	---	--

¹ В пунктах приказа «Об утверждении образовательной программы» прописываются все структурные элементы ОП, за исключением учебного плана, являющегося финансовым документом.

	Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры общеобразовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности образовательного процесса (например, положения о культурно-досуговом центре, медиатеке, информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре и др.).			Приказ об утверждении локальных актов, перечень локальных актов, локальные акты.	
Разработка ОПП ООО образовательного учреждения	В структуру ООП ООО включены – Пояснительная записка;			Протокол заседания рабочей группы об утверждении пояснительной записки; пояснительная записка.	
	– планируемые результаты освоения основной образовательной программы			Протокол заседания рабочей группы об утверждении планируемых результатов освоения ООП; документ «Планируемые результаты освоения ООП».	
	– учебный план основного общего образования			Протокол заседания рабочей группы об утверждении учебного плана; учебный план.	
	– программа развития универсальных учебных действий (УУД), направленная на формирование компетенций обучающихся в области использования ИК – технологий, учебно – исследовательской и проектной деятельности;			Протокол заседания рабочей группы об утверждении программы развития УУД; программа развития УУД.	
	– программы учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана (перечислить):			Протоколы заседаний рабочей группы об утверждении программ учебных предметов, курсов; программы по каждому учебному предмету.	
	•				
	•				
	•				
	•				
	•				
	•				
•					
•					
•					
– программы учебных предметов, курсов части					

	учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;				
	– программа воспитания и социализации, включающая такие направления, как: – духовно-нравственное развитие, воспитания обучающихся; – их социализация и профессиональная ориентация			Протокол заседания рабочей группы об утверждении программы	
	– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;				
	– система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.			Протокол заседания рабочей группы об утверждении системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы; документ «Система оценки достижения образовательных результатов освоения ООП».	
	Утверждение основной образовательной программы общего образования общеобразовательного учреждения на заседании педагогического совета.			Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении основной образовательной программы начального общего начального образования ОУ.	
Соответствие должностных инструкций работников ОУ нормативным требованиям	Должностные инструкции работников ОУ переработаны с учетом ФГОС и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ² .			Приказ об утверждении новых или переработанных должностных инструкций.	
Соответствие списка учебников и учебных пособий для начальной школы ФГОС ООО	Формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем.			Приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, перечень УМК.	
	Обеспеченность ОУ учебниками в соответствии с ФГОС ООО.			Информация об обеспеченности учебниками с указанием % обеспеченности по каждому предмету учебного плана.	
Установление заработной платы и прочих выплат работникам ОУ в	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих			Приказ об утверждении соответствующих локальных актов, локальные акты.	

² Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н.

соответствии с НСОТ	надбавок и доплат, порядок и размеры премирования в соответствии с новой системой оплаты труда.				
	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками (по мере необходимости).			Информационная справка о количественном и качественном составе педагогических работников, с которыми заключены дополнительные соглашения, с указанием сути заключенных соглашений.	
Наличие модели организации образовательного процесса с учетом внеурочной деятельности	Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей вариативность внеурочной деятельности обучающихся.			Описание модели организации образовательного процесса.	
	Определение оптимальной модели организации внеурочной деятельности обучающихся.			Описание модели организации внеурочной деятельности.	
Включение в план методической работы вопросов введения ФГОС ООО	Разработка плана (раздела плана) методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО.			Приказ об утверждении плана методической работы. План методической работы (раздел плана, в части сопровождения введения ФГОС).	
	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей по вопросам реализации ФГОС.			План мероприятий, ориентированных на решение вопросов введения ФГОС	
Повышение квалификации учителей начальных классов	Составление плана-графика поэтапного повышения квалификации учителей (по мере введения ФГОС).			Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации, план-график.	
Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ООО	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.			Информация о расчетах и механизме формирования расходов, необходимых для реализации ООП ООО, заверенная учредителем.	
	Обеспечение финансовых условий реализации ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО.			Информация о нормативах финансирования ОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств (с указанием источника финансирования) для обеспечения реализации ООП ООО, заверенная учредителем.	
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО	Оснащенность общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.			Информация об оснащенности общеобразовательного учреждения, план мероприятий по устранению выявленных недостатков.	
	Соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО действующим			Информация о соответствии, план мероприятий по устранению выявленных несоответствий.	

	санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.				
	Укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО.			Информация об укомплектованности библиотеки, с указанием доли обеспеченности предметов учебного плана ООП ООО.	
	Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных и региональных базах данных.			Перечень доступных и используемых ЭОР.	
	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.			Информация о системе ограничения доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся (контент – фильтрация).	
	Наличие локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры общеобразовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности образовательного процесса (например, положения о культурно-досуговом центре, медиатеке, информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре и др.).			Приказ об утверждении локальных актов, перечень локальных актов, локальные акты.	
Организационное обеспечение введения ФГОС ООО	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур общеобразовательного учреждения по подготовке и введению ФГОС.			Приказ о создании Координационного совета (назначении Координатора), утверждении плана работы по подготовке и введению ФГОС ООО. Договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта и др.	
	Разработка инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана, включая внеурочную деятельность.			Пакет методик для проведения диагностики в общеобразовательном учреждении. Диагностические материалы (анкеты, опросники и пр.), рекомендации для специалистов (педагогов-психологов, социальных педагогов)	
	Проведение анкетирования по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по			Информационная справка по результатам анкетирования.	

	использованию часов вариативной части учебного плана.				
	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО. Проведение анкетирования.			Диагностический инструментарий. Информационная справка по результатам анкетирования, план мероприятий по устранению выявленных проблем.	
Информационное обеспечение введение ФГОС ООО	Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения ФГОС			Протоколы родительских собраний, конференций, заседаний органа государственно-общественного управления, на которых происходило информирование родительской общественности. Публикации в СМИ.	
	Использование информационных ресурсов общеобразовательного учреждения (сайт, Интернет-страничка и т.д.) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП.			Перечень видов используемых информационных ресурсов ОУ с указанием электронных адресов.	
	Изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов. Проведение анкетирования на родительских собраниях.			Протоколы родительских собраний. Информация по результатам анкетирования с указанием доли родителей, охваченных анкетированием и долей родителей, настроенных позитивно, негативно и нейтрально.	
	Наличие в Публичном докладе общеобразовательного учреждения раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС.			Адрес страницы сайта, на которой размещен Публичный доклад общеобразовательного учреждения.	
	Итого:				
	Уровень готовности:				

Интерпретация полученных результатов.

Для определения уровня готовности общеобразовательного учреждения к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в зависимости от полученного в ходе самооценки результата необходимо использовать приведенную ниже таблицу.

Количество баллов	Доля от максимально возможного количества баллов (%)	Уровни готовности
13-24	20-40	Низкий
25-30	40-50	Ниже среднего
31-43	51-70	Средний
44-50	71-80	Выше среднего
51-62	более80	Высокий