

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв»**

197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 356, тел. (812) 437-34-60, 437-34-22, 437-25-35

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом ГБОУШИОР  
Протокол от 30.08.2017г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУШИОР

В.И. Умеренков

01.09.2017г.

Приказ от 01.09.2017г. № 24/11



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации внутришкольного контроля в ГБОУШИОР**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, «Типовым положением об образовательном учреждении», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы – интернат «Олимпийский резерв» (далее – Учреждение).

**1.2.** Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК).

**1.3.** Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса (далее - УВП) для принятия на этой основе управленческого решения.

**1.4.** Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

**1.5.** Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в Учреждении.

**1.6.** Задачи внутришкольного контроля:

• осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования, нормативных документов Управления образования, приказов Учреждения и решений педагогических советов школы;

• выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно – правовых актов, принятие мер по их пресечению;

• анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

• анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

• изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой

основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- сбор информации, её обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### 1.7. Содержание контроля:

- выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдения утверждённых учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качества знаний;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- организация питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

#### 1.8. Методы контроля деятельности учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- обсуждение результатов деятельности учащихся;
- изучение документации.

#### 1.9. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- письменный и устный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- проверка документации;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- хронометраж и другие.

#### 1.10. Виды ВШК (по содержанию):

- *тематический* (глубокое изучение какого – либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, методического объединения, одного учителя или классного руководителя);
- *фронтальный* (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя).

#### 1.11. Формы ВШК:

- *персональный* (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);

- *классно – обобщающий* (фронтальный вид);

**1.12.** ВШК может осуществляться в виде

- плановых проверок;
- оперативных проверок;
- мониторинга;
- проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется педагогическому коллективу в начале учебного года.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях физических и юридических лиц, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором или его заместителем по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

**1.13.** Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

**1.14.** Правила ВШК:

- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебной, воспитательной работе, методист, руководители методических объединений, другие специалисты.

- В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

- Директор издаёт приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план – задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

- Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

- Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

- При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и



его заместители по учебной, воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

• При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее, чем за 1 день до посещения уроков или мероприятий.

**1.15.** Основания для проведения контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

**1.16.** Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (методическое объединение, совещание педагогического коллектива, совещание при директоре, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

**1.17.** Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам или вышестоящие органы управления образования и молодёжной политики при несогласии с результатами контроля.

**1.18.** По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

**1.19.** Директор школы по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

**1.20.** О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях физических или юридических лиц, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. Персональный контроль**

**2.1.** Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

**2.2.** В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний учителя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;

- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приёмов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента учащихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры учащихся;

- уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;

- уровень подготовки учащихся;

- сохранение контингента учащихся.

**2.3. При оценке деятельности учителя учитывается:**

- выполнение государственных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков учащихся;

- степень самостоятельности учащихся;

- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения;

- совместная деятельность учителя и учащихся;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала;

- способность к анализу педагогических ситуаций;

- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовать план своего развития;

- формы повышения профессиональной квалификации учителя.

**2.4. При осуществлении персонального контроля комиссии имеет право:**

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (рабочей программой, тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

- анализировать статические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты методической работы учителя, самообразования;

- выявлять результаты участия учащихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

### **3. Классно – обобщающий контроль**

**3.1. Классно – обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.**

**3.2. Классно – обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.**

**3.3. В ходе классно – обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:**

- деятельность всех учителей;

- привитие интереса к знаниям;

- уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация;

- выполнение единых требований к учащимся;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- соблюдение единого орфографического режима;
- работа учителя по предупреждению отставания учащихся, работа с неуспевающими;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями учащихся;
- воспитательная работа;
- социально – психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно – обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

По результатам классно – обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

#### **4. Тематический контроль**

**4.1.** Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

**4.2.** Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, компетенций, универсальных учебных действий, активизации познавательной деятельности учащихся и другие вопросы.

**4.3.** Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

**4.4.** Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

**4.5.** Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

**4.6.** В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков и секций;
- проводится анализ школьной и классной документации.

**4.7.** Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

**4.8.** Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

**4.9.** По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

**4.10.** Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

*Приложение*

#### **Структура процессов внутришкольного контроля**

По периодичности контроля



входной	предварительный	текущий	промежуточный	итоговый
---------	-----------------	---------	---------------	----------

По виду контроля	
Тематический	Фронтальный

#### ПО ФОРМЕ КОНТРОЛЯ

Класно- обобщающий	Тематически- обобщающий	Предметно- обобщающий	Комплексно- обобщающий	Персональ- ный	Обобща- ющий
-----------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------------	-----------------

По методам контроля						
Наблюдение	Беседа	Проверка документации	Проверка знаний (устная, письменная)	Анализ	Анкетирование	Хронометраж

Все виды контроля завершаются разработкой предложений по устранению выявленных недостатков. Любая форма контроля осуществляется в определенной последовательности:

- проверки.

- Формулирование цели.

- Разработка алгоритма проверки.

- Сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта.

Оформление основных выводов по результатам проверки (раскрываются основные причины недостатков (успехов); определяются рекомендации; принимается управленческое решение; определяются сроки последующего контроля (при необходимости)).

Обсуждаются итоги проверки на необходимом уровне (педсовет, заседание МО и т.д.).

#### Содержание контроля:

##### Фронтально-обзорный контроль

Он необходим для общего ознакомления (за непродолжительный период) с профессиональным уровнем работы всего коллектива учителей или его части. На практике это используется в двух случаях:

а) при фронтальной проверке работы школы;

б) при желании директора в начале года для определения того, на каком профессиональном уровне начинает год каждый член коллектива (если в школу пришел новый директор или «старый» хочет проверить, что нового появилось в школе после прохождения курсов повышения квалификации и самостоятельной работы учителей по самообразованию).

Злоупотреблять этой формой нельзя, т.к. руководитель не оказывает активного влияния на педагогический процесс.

##### Фронтальный контроль

Эта форма контроля, при которой проверяется в полном объеме работа или одного учителя или всего методического объединения. Смысл фронтального контроля состоит в глубоком и всестороннем анализе всего учебно-методического процесса в деятельности учителя или МО в целях предупреждения тех или иных недочетов в работе, а также изучения и распространения передового педагогического опыта. По длительности эта форма контроля занимает примерно от 10 до 20 дней.

Работа учителя может быть проверена по схеме:

- планирование;

- проведение и подготовка к урокам;

- проверка тетрадей (ведение, проверка);
- оценивание (своевременность, объективность и т.п.);
- работа в МО;
- внеклассные мероприятия и т.д.

Работа МО:

- планирование;
- организационная работа;
- текущая работа;
- заседания МО;
- документация;
- работа каждого члена МО;
- творческая и инновационная работа;
- внеклассная, кружковая работа и т.д.

Для проведения такого контроля создается проверочная (контрольная) группа из 7-8 человек во главе с директором или его заместителем. Не более 2-3 раз в год: 1 или 2 МО и 2-3 учителя и др. МО.

### **Предварительный контроль**

Цель предварительного контроля – предупредить возможные ошибки в работе учителя либо по определенной теме или разделу программы, либо в решении каких-то педагогических или методических задач до проведения урока или серии уроков в классе, а также при проведении экскурсии, вечера и т.д. Предварительный контроль чаще всего планируется в месячном или недельном плане в процессе работы. Данная форма может использоваться дифференцированно, в основном в работе с молодыми учителями, которые требуют особого внимания со стороны администрации, педагогического коллектива.

Используя форму предварительного контроля, можно пригласить на беседу по плану урока опытного учителя и вместе с ним – начинающих или малоопытных учителей того же предмета. Цель – показать подготовку к уроку мастера педагогического труда. В ходе данной беседы рассматриваются следующие вопросы: 1. отбор познавательного материала для урока, его целесообразность; 2. структура урока; 3. форма работы с учащимися и т.д. Данная форма контроля успешно используется и во внеклассной работе (например, обсуждение плана экскурсии, диспута, школьного вечера и т.д.).

### **Персональный контроль**

Такой контроль предполагает оценку деятельности отдельного учителя. В основном используется для оказания действенной помощи учителю в его работе, особенно начинающему или малоопытному. Персональная форма контроля может быть использована не только для оказания необходимой помощи учителю, но и в целях обеспечения должной требовательности к его работе. Например, устанавливается контроль за проверкой ученических тетрадей, опросом учащихся, дозировкой домашних заданий и т.д. В этом случае цель персонального контроля – сосредоточить внимание учителя на том, где наблюдается его явная недоработка из-за небрежности или недостаточной требовательности. Персональный контроль чаще всего планируется в текущем плане работы, но может быть включен и в общешкольный годовой. Значение персонального контроля трудно переоценить. Общеизвестно, что успех работы всего коллектива зависит от качества работы каждого его члена. Например, недоработка учителя начальных классов обернется двойной нагрузкой на учителей среднего звена.

Предварительно необходимо классифицировать педагогов на группы:

	Цель контроля	Исполнитель контроля
1 гр. Педагоги, чьи компетентность и добросовестность	Уровень продуктивности	Сам педагог (самоконтроль)



очевидны и проверены временем.		
2 гр. Мастера своего дела, но нуждаются в новых идеях	Увлечения идеями (собеседование, посещение уроков по приглашению учителя)	Заместитель директора по УВР, руководитель МО или кафедры
3 гр. Нуждаются только в методическом контроле	Методическая помощь (посещения уроков, собеседование)	Руководитель кафедры, педагоги 1 и 2 гр.
4 гр. Недостаточная добросовестность, педагогическая инфантильность	Жесткий контроль за профессионализмом (посещение уроков, собеседований)	Администрация
5 гр. Вновь принятые на работу (стажеры и молодые специалисты)	Проверить насколько учитель со стажем владеет педагогическим мастерством. Прогноз педагогического потенциала молодого специалиста, методическая помощь (посещение уроков, собеседование)	Администрация руководителя кафедры, педагоги 1 и 2 гр.

### **Тематический контроль**

Обоснование:

- работа школы над заданной темой (методической проблемой) (здоровье, сбережения, технологии)
- необходимый текущий контроль (состояние школьной документации; охрана труда; санитарно-гигиенический режим и т.д.).

Цель тематического контроля – отрабатывать и утверждать в практической деятельности каждого учителя основные компоненты современного урока, находить и внедрять более рациональные формы и методы, отвечающие современным задачам обучения:

- индивидуализация обучения в сочетании с классно-урочной формой обучения;
- эмоциональность преподавания;
- умение учеников применять теоретические знания на практике;
- использование технических средств, компьютеризация;
- не только усвоение уже добытых человечеством знаний, но и ознакомление с теми проблемами, которые еще предстоит решить обществу.

В другом случае тематический контроль используется для проверки отдельных звеньев текущей работы. Например: «Состояние ученических тетрадей и система их проверки». «Система работы со слабыми и неуспевающими учащимися». Это делается для мобилизации деятельности коллектива в данном направлении.

Тематический контроль стимулирует также рождение передового опыта, например:

(«Активизация мышления учащихся в процессе обучения»:

- изучить и обобщить опыт мастеров педагогического труда;
- результаты обсудить на педсовете;
- лучшее внедрить в учебный процесс, в работу всего коллектива).

Тематический контроль планируется заранее при составлении общешкольного годового плана. Осуществляет его администрация с привлечением руководителя МО.

### **Классно-обобщающий контроль**

При такой форме контроля проверяющий в течение одного или нескольких учебных дней присутствует на всех уроках в одном и том же классе. Это своеобразная форма контроля, включающая в себя элементы и персонального, и тематического, и фронтального контроля. Но она имеет свою специфику. Во-первых, она многопланова, во-вторых, позволяет

проконтролировать педагогическое воздействие группы учителей на учащихся одного класса и методом сравнения определить глубину и характер этого воздействия. Данная форма не может использоваться часто (не более 4-х раз в году). Для такой формы контроля могут быть выбраны «неблагополучные» классы, в которых изучаются причины этого неблагополучия:

- проверяется единство требований к учащимся;
- прослеживается насколько удачно в уроке его мобилизующее начало;
- устанавливается наличие на уроке логической связи между новым и изученным;
- выясняется, насыщен ли урок элементами новизны, развивающими любознательность;
- устанавливается, нет ли разрыва между теорией и практикой;
- проверяется работа со слабыми и сильными;
- дозировка домашнего задания, его своевременность, пояснения, дифференцированность и т.д.

### Содержание форм контроля

Форма контроля	Вид контроля	
	Фронтальный вид	Тематический вид
1. Персональный контроль	Контроль за работой одного учителя по всем вопросам образовательной деятельности (проводится при аттестации учителя)	Контроль за работой одного учителя (классного руководителя) по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой-либо стоны его деятельности, например, уровня требования к знаниям учащихся и т.п.) или конкретного учащегося
2. Классно-обобщающий контроль	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей, воспитателей, работающих в одном классе (в одной параллели), + выполнение родительских обязанностей в воспитании + уровень ЗУН (срез) + работа служб в данном классе и т.д.	Контроль за учащимися целого класса по какой-то одной теме или изучение состояния конкретного вопроса (например, контроль группы учителей по изучению дозировки домашнего задания в одном классе и т.п.)
3. Предметно-обобщающий контроль	Контроль за формированием система знаний, умений и навыков у учащихся по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении и др. (например, контролируются учителя, ведущие один предмет с 5 по 11 класс)	Контролю подвергаются учителя, ведущие один предмет по конкретной теме (проблеме)
4. Тематически-обобщающий контроль		Контроль за работой учителя на каждом этапе обучения (например, по вопросу развития познавательной самостоятельности или формирования личности учащихся в целом)
5. Обзорный контроль	Контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации; состояние трудовой дисциплины	

	учителей; состояние учебно-технического оборудования; состояние учебных кабинетов на конец учебного года; обеспеченность учащихся учебной литературой и др.)	
6. Комплексно-обобщающий контроль	Контроль за состоянием вопросов в комплексе для параллели классов (уровень знаний и воспитанности учащихся параллели, качество преподавания в параллели, качество работы классных руководителей параллели, выполнение родительских обязанностей в параллели и др.)	

Все перечисленные в таблице формы контроля находят свое практическое применение через методы контроля. Метод контроля – это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели. Наиболее эффективными методами контроля для изучения составления образовательной деятельности являются:

- наблюдение (внимательно следя за чем-либо, изучать, исследовать);
- анализ (разбор с выявлением причин, определение тенденции развития);
- беседа (деловой разговор на какую-либо тему с участием слушателей в обмене мнениями);
- изучение документации (тщательное обследование с целью ознакомления, выяснения чего-либо);
- анкетирование (способ исследования путем опроса);
- хронометраж (измерение затрат рабочего времени на выполнение повторяющихся операций);
- устная или письменная проверка знаний



## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Управленческая	<p>Готовность школы к новому учебному году.          Охват обучения детей до 15 лет.          Формирование сети классов, групп продленного дня, факультативных групп, кружков.          Стояние планирования на учебный год, полугодие.          Соблюдение требований к ведению школьной документации.          Комплектование школы педагогическими кадрами.          Реализация системы стимулирования деятельности работников.          Реализация программы подготовки к педагогическим советам, конференциям.          Прохождение медосмотра учителями, работниками школы.          Организация медосмотра, организация лечебно-профилактической работы.          Организация питания учащихся, обеспечение бесплатным питанием нуждающихся детей.          Организация физкультурно-оздоровительной работы с учащимися, работниками школы.          Соблюдение санитарно-гигиенических норм в организации учебно-воспитательного процесса.          Проверка состояния ТБ, ППБ в организации УВП в школе.          Оказание социально-материальной помощи нуждающимся детям, работникам школы.          Организация летнего отдыха учащихся, работников школы.          Информационное обеспечение управления школой.          Соответствие нормативам учебно-материальной базы школы, ее сохранение и укрепление.          Проведение профилактических ремонтных работ в школе.          Обеспеченность учебниками, сохранность библиотечного фонда.</p>
Дидактическая	<p>Проверка правильности использования финансовых средств.          Проверка выполнения и корректирования планов работы.          Контрольный срез знаний учащихся, условно переведенных следующий класс.          Уровень ЗУН учащихся (административные контрольные работы).          Состояние учебно-воспитательной работы.          - с учащимися выпускных классов;          - с учащимися _____ классов;          - с учащимися _____ классов.          Состояние УВП (к педсовету) по проблеме _____.          Состояние преподавания, уровень ЗУН по предмету _____.          Проверка ученических тетрадей.          Выполнение учебных программ и уровень ЗУН:          по _____ в _____ классе;          по _____ в _____ классе;          по _____ в _____ классе.          Организация повторения пройденного материала.          Готовность экзаменационного материала.          Соблюдение нормативности в проведении экзаменов.          Трудоустройство выпускников.          Планирование воспитательной работы в классных коллективах.          Планирование работы кружков, секций по интересам.          Занятость учащихся в различных внеурочных объединениях.          Деятельность органов ученического самоуправления.          Система учета достижений учащихся в различных видах внеурочной деятельности.          Организационные работы с учащимися, требующие усиленного внимания.          Результативность участия школьников в школьных мероприятиях.</p>
Методическая	<p>Результативность проведения общешкольных традиционных мероприятий.          Состояние воспитательной работы в школе.          Знакомство с педагогическим почерком молодых, вновь прибывших учителей.          Изучение результативности методической работы с молодыми учителями.          Результативность курсов подготовки, обучения в системе РМК.          Дифференцированный подход в методической работе по преодолению педагогических проблем учителей.          Изучение системы работы аттестуемых учителей.          О системе работы учителей.          Об изучении, обобщении, внедрении ППО по вопросу...          О пополнении научно-методической информационной базы.          Учет особенностей социокультурной характеристики микрорайона в плане воспитательной работы.          Подготовка и проведение общешкольной конференции.          Обеспечение психолого-педагогической помощи родителям в воспитании детей.          Эффективность включения родителей в педагогический процесс.          Эффективность взаимодействия школы с внешними учреждениями.</p>