

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв»**

197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 356, тел. (812) 437-34-60, 437-34-22, 437-25-35

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУШИОР

В.И. Умеренков

01.09.2017г.

Приказ от 01.09.2017г. № 24/8



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВТОХОЗЯЙСТВЕ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автохозяйство является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв» (ГБОУШИОР), не имеет статуса юридического лица, открыто на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.04.2010г. № 599-р. Автохозяйство осуществляет вспомогательные функции в учебно-спортивной и хозяйственной работе по оказанию автотранспортных услуг.

1.2. Автохозяйство в своей работе руководствуется законами РФ, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства транспорта РФ, Государственной инспекции безопасности дорожного движения, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Отдела образования и молодежной политики Курортного района, Уставом ГБОУШИОР.

1.3. Автохозяйство осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями ГБОУШИОР, а также сторонними организациями.

1.4. Автохозяйство базируется на территории ГБОУШИОР по адресу: 197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 356.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АВТОХОЗЯЙСТВА

2.1. Обеспечение автотранспортом для учебно-спортивной работы.

2.2. Экономия средств по обеспечению хозяйственной деятельности ГБОУШИОР.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Автохозяйство обеспечивает учебно-тренировочный процесс автотранспортом спортсменов ГБОУШИОР отделений велоспорта и волейбола.

3.2. Автохозяйство осуществляет перевозку детей к местам тренировок (бассейн, велотрек, кроссовая трасса и т.д.), на экскурсии, к местам проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований, включая выезд за границу.

3.3. Автохозяйство осуществляет перевозку хозяйственных материалов, необходимых для повседневного функционирования ГБОУШИОР.

3.4. Автохозяйство обеспечивает сохранность автомобилей, организует ремонт подвижного состава, несет ответственность за соблюдением водителем составом установленных требований к этой категории работников.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ АВТОХОЗЯЙСТВОМ

4.1. Автохозяйство возглавляет начальник автохозяйства, назначаемый и освобождаемый от должности директором ГБОУШИОР.

4.2. Начальник автохозяйства непосредственно подчиняется директору ГБОУШИОР.

4.3. Компетенция начальника автохозяйства:

4.3.1. Руководит деятельностью автохозяйства и несет персональную ответственность за решение возложенных на автохозяйство задач.

4.3.2. Организует контроль за деятельностью автохозяйства.

4.3.3. Устанавливает полномочия должностных лиц подразделения автохозяйства по самостоятельному решению ими вопросов, относящихся к компетенции автохозяйства.

4.3.4. Обеспечивает строгое соблюдение законности в деятельности автохозяйства и правомерность действий сотрудников при исполнении возложенных на них обязанностей, а также высокий уровень профессиональной подготовки всего личного состава.

4.3.5. Утверждает регламент работы и внутренний распорядок автохозяйства, создает

условия для безопасного выполнения сотрудниками и работниками возложенных на них обязанностей.

4.3.6. В пределах своей компетенции создает обязательные для исполнения в автохозяйстве инструкции, правила и иные нормативные акты, обеспечивает контроль за их исполнением.

4.3.7. Вносит в установленном порядке на рассмотрение директора ГБОУШИОР проекты правовых актов по вопросам деятельности автохозяйства.

4.3.8. Осуществляет контроль за выполнением решений органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также вышестоящих органов внутренних дел.

4.3.9. Применяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников автохозяйства.

4.3.10. Организует контроль за целевым использованием товарно- материальных ценностей в автохозяйстве.

4.3.11. Контролирует работу по списанию основных средств и малоценных и быстроизнашивающихся предметов.

4.3.12. Организует и осуществляет комплекс мер по выполнению мероприятий гражданской обороны, повышению стабильности функционирования автохозяйства при возникновении чрезвычайных обстоятельств и происшествий в мирное и военное время.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник автохозяйства несет персональную ответственность за выполнение возложенных на автохозяйство задач, принятие мер по реализации предоставленных прав и трудовую дисциплину работников.